



Comprobaciones finales

Checklist

Fundación Biodiversidad



Checklist de Comprobación

Las preguntas que a continuación se exponen tienen como objetivo ayudar a comprobar que la solicitud se ha cumplimentado correctamente. Para ello, las preguntas deben haber sido contestadas en todo caso con un sí. Estas preguntas no aportan toda la información necesaria, pudiendo ser necesario consultar más información en otros apartados del presente documento.

Fase de solicitud:

1. ¿Han comprobado que su proyecto se ajusta a la convocatoria a la que concurre?
2. ¿El solicitante cumple con los requisitos de la Fundación Biodiversidad para ser beneficiario?
3. ¿El presupuesto se ajusta a los requisitos de la Fundación Biodiversidad?
4. ¿El plazo de ejecución se ajusta a los requisitos de la Fundación Biodiversidad?
5. ¿Han considerado un margen de seguridad al final del proyecto ante posibles retrasos?
6. ¿Se han detallado, en la medida de lo posible, los resultados esperados en términos cuantitativos para cada una de las acciones?
7. Cuando proceda, ¿han presentado los convenios de colaboración con otras asociaciones u organismos? ¿han detallado las aportaciones externas al proyecto?
8. ¿Han incluido acciones de comunicación y divulgación del proyecto?
9. ¿Es el equipo de gestión suficiente? ¿Hay un coordinador del proyecto a jornada completa? (no es obligatorio, pero si recomendable)
10. ¿Han adjuntado el conforme del representante legal de la entidad?
11. Cuando proceda, ¿están firmadas y fechadas las cartas de apoyo?
12. ¿Han leído todos los socios las Bases de Reguladoras para la concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad?
13. ¿Han incluido indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos identificados?

Fase de preselección:

1. ¿La memoria se ajusta a los requerimientos de la Fundación Biodiversidad?
2. ¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?
3. ¿Han remitido el original de la carta de aceptación a la Fundación Biodiversidad?
4. ¿El presupuesto está debidamente detallado conforme al modelo? ¿Han concretado las partidas presupuestarias que financiará las Fundación Biodiversidad?
5. ¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?
6. Cuando proceda ¿han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN
Y MEDIO AMBIENTE



Fundación Biodiversidad

7. Cuando proceda ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo correspondiente o el documento justificativo que exime de dicho registro?
8. ¿Han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?
9. ¿Han adjuntado la certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias?
10. ¿Han adjuntado la certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredita el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social?