

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral 2017

Índice

1. Introducción.....	2
2. Presentación de solicitudes.....	4
a. Acceso a la herramienta.....	4
b. Cumplimentar Solicitud.....	6
c. Adjuntar documentación.....	8
i. Documentos a rellenar.....	8
ii. Modelos disponibles.....	9
iii. Indicaciones generales para rellenar el marco lógico.....	9
d. Entrega de solicitud.....	10
i. Checklist de comprobación:.....	10
3. Proyectos Preseleccionados.....	12
i. Checklist de comprobación:.....	12
4. Resolución de las ayudas.....	13
5. Anexo I. Formulario de Solicitud Fase I y Fase II	

1. Introducción.

Lea atentamente las Bases Reguladoras y la Convocatoria de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos en ella, acceda a la herramienta informática para proceder a presentar su solicitud. Podrá encontrar estos documentos en la [web](#) de la Fundación Biodiversidad.






Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico proyectos@fundacion-biodiversidad.es a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá todas sus cuestiones.

Puede consultar también el documento de **Preguntas Frecuentes** que encontrará en la web de la FB.

Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB.

No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

-  Existen modelos oficiales para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud (ver apartado [Adjuntar Documentación](#)). El uso de modelos diferentes es un motivo de exclusión de su proyecto del proceso de evaluación.
-  El **plazo de ejecución** de los proyectos será como máximo de **1 año** (12 meses), salvo que en la Convocatoria se indique lo contrario.
-  El porcentaje de cofinanciación específico se indica en cada convocatoria.
-  Sólo se podrá presentar **un proyecto por entidad** solicitante (con igual CIF), salvo que la Convocatoria indique lo contrario.
-  El beneficiario es el único responsable jurídico y financiero de la ejecución del proyecto.

Las fases de la Convocatoria son las siguientes:

Fases Convocatoria

Presentación
Solicitudes

Fase I

Todas las entidades que deseen presentar proyectos deberán cumplimentar esta fase

Proyectos
Preseleccionados

Fase II

Sólo la cumplimentarán las entidades cuyos proyectos sean preseleccionados

Resolución
Ayudas

Fase III

Publicación de las Resoluciones de las diferentes Convocatorias con las entidades beneficiarias.

La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.

2. Presentación de solicitudes.


Itinerario

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 1 Acceso a la herramienta 
- 2 Complimentar Formulario solicitud on line
- 3 Adjuntar documentación 
- 4 Confirmar entrega de solicitud 

Dudas

proyectos@fundacion-biodiversidad.es

- 1 Acceso a la herramienta 

a. Acceso a la herramienta.

<https://aplicaciones.fundanet.es/Biodiversidad/convocatorias/contenido/Midentificacion.asp>

Cumplimentación de "Identificación de la persona de contacto"

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).
 Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.
 Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA DE CONTACTO	
TIPO DOCUMENTO	NIF <input type="text"/>
NUM. DOCUMENTO	<input type="text"/>
CLAVE	<input type="text"/>
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	
¿Has olvidado tu clave?	

En esta ventana deberá identificarse la **persona encargada de cumplimentar la solicitud** de la ayuda.

TIPO DE DOCUMENTO: Seleccione el tipo (NIF, NIE, CIF o PASAPORTE).

NUM. DOCUMENTO: Teclee su “Número de Documento”, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.

CLAVE: Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el “Tipo de Documento”, teclear el correspondiente “Número de Documento” e introducir la clave que usted desee y que deberá tener al menos 6 dígitos. Anote esta clave para futuros accesos. Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá introducir la “CLAVE”. La persona de contacto es la única responsable y conocedora de la clave de acceso elegida.

A tener en cuenta:

- La herramienta solicitará su identificación como usuario con una clave de acceso que conocerá solo la persona que solicite la ayuda y que deberá contener, al menos, seis caracteres.
- Es responsabilidad de la entidad que el correo electrónico proporcionado en el formulario de solicitud sea correcto y esté activo, ya que esta será la única vía de notificación válida que será utilizada por la FB para ponerse en contacto con usted.
- Los campos marcados con asterisco (*) son datos de introducción obligatoria.
- Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.
- Si pulsa el icono de "guardar cambios" su solicitud se almacenará y quedará disponible en futuros accesos a la herramienta.

GUARDAR CAMBIOS

INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD

- Recuerde que **para confirmar la entrega de la solicitud** debe haber cumplimentado todos los datos obligatorios y presentado los documentos que se le solicitan. La solicitud no se dará como entregada a la FB hasta que no confirme la entrega al final del proceso. Por tanto, puede acceder cuantas veces quiera, pero una vez confirmada la entrega (último paso), no podrá incluir ni modificar nada.

PULSE EN EL SIGUIENTE BOTÓN PARA HACER ENTREGA DE LA LA SOLICITUD



Pasada la 1ª pantalla de acceso a la herramienta, deberá elegir la convocatoria a la que desea concurrir, aparecerán tantas como Convocatorias vigentes haya en ese momento:

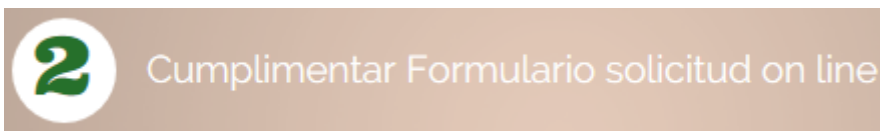
- Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la **biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral 2017**

IMPORTANTE:

A la derecha de cada convocatoria, podrá acceder a:

“Ver Documentación Informativa”: en la que se incluyen los documentos vinculados a cada convocatoria. Aquí podrá descargarse el **modelo de Marco lógico**, y otros documentos obligatorios (dependerá de cada convocatoria) y cumplimentarlo antes de iniciar el proceso de solicitud de la ayuda a través de la herramienta.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015		
Presentación de Solicitudes:	desde: 15/01/2015	hasta: 15/07/2015
Información:		
IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON LAS CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2), YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.		
Documentos de la convocatoria		
	Bases de la convocatoria	
	Convocatoria de concesión de ayudas 2015	
	Modelo de Cronograma 2015	
	Modelo de Marco Lógico	
	Modelo de Presupuesto Detallado 2015	
	Modelo de Recursos Humanos 2015	
<input type="button" value="ANTERIOR"/>		



b. Cumplimentar Solicitud.

Se solicitarán datos de la persona que presenta la solicitud, y los datos de la entidad solicitante de las ayudas.

Datos de la persona de contacto (persona que cumplimenta la solicitud)


CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental		
* Datos de introducción obligatoria.		
Datos de la persona de contacto (PRESENTADOR DE LA SOLICITUD)		
Tipo Documento Identificativo: [NIF ▼]	Número Documento:	
Apellido 1º *	Apellido 2º *	Nombre: *
Tipo de Vía: *	Nombre de la Vía: *	Número: *
Bloque	Escalera	Piso
Puerta	Código Postal: *	Localidad: *
Provincia: *	País: *	Teléfono: *
Teléfono Móvil	E-mail *	Fax
Clave (máximo 8 caracteres)	Confirmar clave (máximo 8 caracteres).	
Dirección Web		
<input type="button" value="ANTERIOR"/> <input type="button" value="SIGUIENTE"/>		

Datos de la Entidad Solicitante (Entidad beneficiaria)

Se ruega comprobar el mail de contacto, ya que será la única vía utilizada por la Fundación Biodiversidad para las notificaciones con la entidad solicitante.

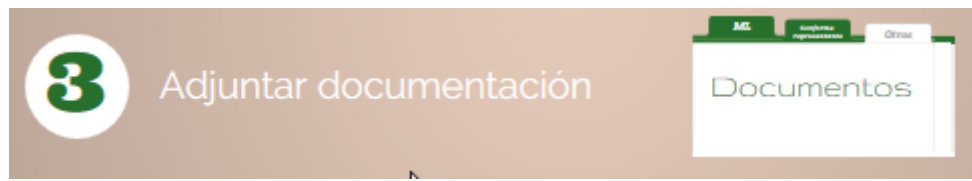
CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental		
* Datos de introducción obligatoria.		
Datos de la Entidad Solicitante (ENTIDAD BENEFICIARIA)		
Tipo Documento Identificativo: [CIF ▼]	Número Documento: *	
Razón Social: *	Nombre Comercial:	
Tipo de Vía: *	Nombre de la Vía: *	Número: *
Bloque	Escalera	Piso
Puerta	Código Postal *	Localidad: *
Provincia: *	País: * ESPAÑA ▼	Teléfono: *
Teléfono Móvil	E-mail *	Fax
Dirección Web		
Centro		
Departamento		
<input type="button" value="ANTERIOR"/> <input type="button" value="SIGUIENTE"/>		

Formulario de solicitud: Al llegar a este paso, se recomienda guardar cambios.

CONVOCATORIA	
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015	
* Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo	
** Campo de introducción obligatoria.	
GUARDAR CAMBIOS 	
INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD	
Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:	<input type="text"/>
Apoyo del representante legal a la solicitud del proyecto:**	<input type="text"/>
<input type="button" value="ANTERIOR"/> <input type="button" value="SIGUIENTE"/>	

dispone de un registro de beneficiarios correspondiente a pasadas convocatorias que puede consultarse en el listado colgado en la web junto a la convocatoria. El número de beneficiario lo poseen entidades que ya han resultado beneficiarias en anteriores convocatorias. Si no aparece en el listado, deberá dejarse en blanco y proseguir el proceso.

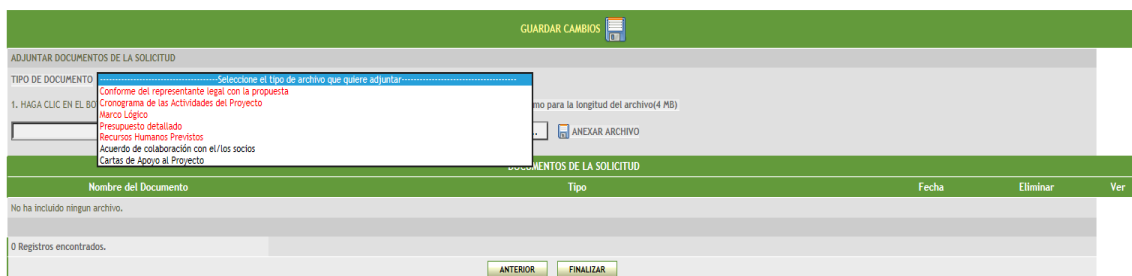
Cada Convocatoria tiene un Formulario de Solicitud adaptada a la misma. Al final del presente documento, como ANEXO I, se encuentra el Formulario de solicitud de la Convocatoria General.



c. Adjuntar documentación.

1º.- Deberá seleccionar el tipo de documento que quiere adjuntar (en cada convocatoria aparecerán en el desplegable los documentos, los coloreados en rojo son obligatorios y no se podrá seguir el proceso si no se introducen).

Marco Lógico (de carácter obligatorio): deberá contener máximo 6 páginas:



Dependiendo de cada convocatoria, deberá entregar unos documentos u otros (VER el texto de su convocatoria, apartado "**Documentación a aportar**").

2º.- Haga clic en el botón "examinar" para seleccionar el archivo y después haga clic en el botón anexas archivo. El tamaño máximo por archivo es 4MB.







3º.- Anexar archivo.

i. Documentos a rellenar

Podrán encontrarlos al principio, antes de iniciar la cumplimentación de la solicitud, les recordamos que está en esta pantalla inicial, en "**Ver documentación Informativa**":

Convocatorias disponibles			
Convocatoria	Estado		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental.	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para el desarrollo de Actividades de Colaboración y Representación ante la Admin. General del Estado, la UE y ante las Organizaciones de Carácter Internacional	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas para el Fomento de la Información Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud

Aquí se incluyen los documentos vinculados a cada convocatoria, cuyos modelos proporciona la Fundación Biodiversidad. Podrá descargarse el documento Marco lógico, y otros documentos obligatorios (dependerá de cada convocatoria) y cumplimentarlos antes de iniciar el proceso de solicitud de la ayuda a través de la herramienta.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015		
Presentación de Solicitudes:	desde: 15/01/2015	hasta: 15/07/2015
Información:		
¡IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON LAS CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2), YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.		
Documentos de la convocatoria		
	Bases de la convocatoria	
	Convocatoria de concesión de ayudas 2015	
	Modelo de Cronograma 2015	
	Modelo de Marco Lógico	
	Modelo de Presupuesto Detallado 2015	
	Modelo de Recursos Humanos 2015	
ANTERIOR		

ii. Modelos disponibles

Cada Convocatoria tiene sus propios modelos. En el caso de la Convocatoria General, los modelos disponibles son:

- Marco Lógico.
- Cuadro de Recursos Humanos.
- Presupuesto.
- Cronograma.
- Solicitud Representante Legal.

iii. Indicaciones generales para rellenar el marco lógico

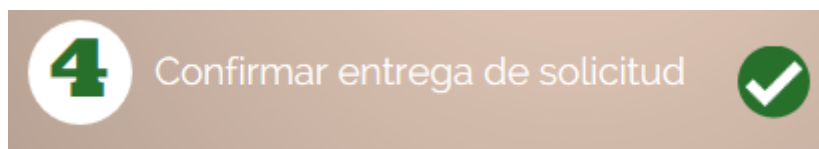
Pasos a seguir:

1º. Identificar y definir bien el objetivo general del proyecto. Debe describir qué es lo que el proyecto pretende conseguir, cuál es su efecto directo. El proyecto debería tener un solo objetivo general, que debe ser claro, alcanzable y no ser una reformulación de los Resultados.

Identificar los objetivos específicos del proyecto, estos deben ser realistas y alcanzables.

- 2º.** Enumerar las acciones: todas las acciones identificadas deben ser las necesarias para cumplir los objetivos específicos y no debe haber ninguna que no se encuentre inequívocamente relacionada con alguno de los objetivos específicos. Así mismo, cada acción debe tener una batería de resultados. Tenga en cuenta que toda actividad que no esté relacionada con uno o varios de los objetivos específicos y que no aporte resultados será valorada negativamente.
- 3º.** Identificar los resultados esperados: son productos directos de las actividades ejecutadas. Deben ser cuantificables, y la relación entre ellos y el objetivo específico debe ser realista (valorar si los medios son suficientes y necesarios para el logro del objetivo específico).
- 4º.** Los resultados deben ser verificables y poseer su correspondiente fuente de verificación para que pueda ser medido.
- 5º.** Verificar la lógica horizontal del marco lógico, de manera que se confirme el concepto principal de su estructura que es el de causa-efecto o si-entonces. Cuanto más claro sea este vínculo, mejor diseñado estará el proyecto:
- » Si las acciones son ejecutadas bajo las condiciones establecidas (tiempo, personal, medios...), entonces se alcanzarán los resultados.
 - » Si el proyecto alcanza los resultados propuestos (mediante el uso de los recursos y actividades previstos), entonces se cumple el objetivo específico.
 - » Si se logra el objetivo específico, entonces el proyecto habrá contribuido al cumplimiento del objetivo general.
- 6º.** Los Indicadores deben servir para monitorizar el progreso del proyecto y evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos. De manera general, deben ser asequibles, medibles, oportunos, relevantes y específicos, y en la medida de lo posible, deben expresarse en términos de cantidad, calidad y tiempo.

Puede consultar el ejemplo de marco lógico que se encuentra colgado en la web junto a los documentos de esta Convocatoria.



d. Entrega de solicitud.

i. Checklist de comprobación:

Antes de proceder a la entrega, les recomendamos chequear para ver si está todo completo, ya que una vez entregado no podrán realizarse cambios:

¿Se ajusta el proyecto a la convocatoria a la que concurre? (ver líneas de actuación)	SI	NO
¿La entidad solicitante cumple con los requisitos de la Fundación Biodiversidad para	SI	NO

ser beneficiario?		
¿El presupuesto se ajusta a los requisitos de la Fundación Biodiversidad? (Formato establecido)	SI	NO
¿La cantidad solicitada a la FB se ajusta a lo indicado en la Convocatoria?	SI	NO
¿Ha incluido el cronograma en el formato oficial?	SI	NO
¿El plazo de ejecución se ajusta a 12 meses? (En caso de superarlo deberá justificarse)	SI	NO
¿Han considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido el Marco Lógico (ML) en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha detallado en el ML los resultados esperados en términos cuantitativos para cada una de las acciones?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos del ML?	SI	NO
¿Han incluido indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos identificados?	SI	NO
¿Han incluido acciones de comunicación y divulgación del proyecto?	SI	NO
¿Han incluido los RRHH en el formato oficial?	SI	NO
¿Han adjuntado el documento "Solicitud firmada por el representante legal de la entidad"?	SI	NO
¿Son los RRHH suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la Convocatoria?	SI	NO

Tras comprobar el checklist, si todas las respuestas han sido positivas, puede aceptar la solicitud. Se generará un documento de resumen general de los datos incluidos en su solicitud, que deberá revisar y remitir a través del botón ENVIAR de la herramienta a la FB en caso de considerarlo correcto.

Para ello, pulse en "**CONFIRMAR LA ENTREGA DE LA SOLICITUD**", paso indispensable para hacer llegar a la FB los datos de su solicitud. En ese momento, su solicitud será formalmente entregada a la FB y no tendrá posibilidad de modificación de su expediente.

¡¡Atención!!

Si no se pulsa la opción "Confirmar la entrega de la solicitud" la propuesta no será entregada a la Fundación Biodiversidad y, por tanto, no podrá ser tenida en cuenta en la evaluación y posterior resolución de la Convocatoria.



Una vez remitida la solicitud, podrá imprimir su resguardo, en el que aparecerá la fecha de entrega.





3. Proyectos Preseleccionados.

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB le requerirá más datos del proyecto, esta comunicación se realiza a la dirección de correo electrónico que la entidad facilitó en la anterior fase. Es importante señalar que el proyecto está preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda. Tendrá un plazo recogido en las Bases Regulatorias desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite

Además la entidad deberá cumplimentar un formulario de solicitud que aplica a esta segunda fase (incluido como anexo en el presente documento) y adjuntar los documentos especificados en las convocatorias de ayudas.

Documentos adjuntos obligatorios:

-  Marco Lógico II
-  Modelo de recursos humanos II.
-  Modelo de presupuesto II.
-  Modelo de cronograma II.

Además de esta documentación, deberá anexar la documentación administrativa correspondiente a la entidad. Esta documentación se especifica en la Convocatoria en el apartado *Documentación a aportar "Fase de preselección"*.

i. Checklist de comprobación:

Les recomendamos para esta fase comprobar el siguiente checklist antes de entregar

¿La memoria se ajusta a los requerimientos de la Fundación Biodiversidad?	SI	NO
¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?	SI	NO
¿Han remitido por correo el original de la carta de aceptación a la Fundación Biodiversidad?	SI	NO
¿El presupuesto está debidamente detallado conforme al modelo?	SI	NO
¿Han concretado las partidas presupuestarias que financiará la FB?	SI	NO
¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	SI	NO
Si procede ¿Han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?	SI	NO

Si procede ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo?	SI	NO
¿Han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?	SI	NO
¿Han adjuntado certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las obligaciones tributarias?	SI	NO
¿Han adjuntado la certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social?	SI	NO

Si la documentación entregada en esta fase de preselección no reúne los requisitos establecidos por la FB, se abrirá un plazo de subsanaciones. La subsanación se requerirá por correo electrónico (al mail indicado en el formulario de solicitud). El envío de la documentación solicitada será, en esta ocasión, también por correo electrónico.

4. Resolución de las ayudas.

La FB realizará la evaluación técnica del proyecto, y el Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas.

Estos proyectos serán los que aparezcan en la Resolución de la ayuda, que se publicará en la web de la FB.

5. Anexo I. Formulario de Solicitud Fase I y Fase II

A continuación se muestra el formulario de solicitud para la Convocatoria de Ayudas con los campos a cumplimentar, adicionales a la entrega de la documentación obligatoria. En los campos en los que haya que detallar información (breve resumen, acciones a ejecutar, etc. los campos están limitados a un máximo de 1000 caracteres. En aquellos otros campos en los que se solicita una breve información relativa a las especies o espacios, por ejemplo, los campos están limitados a 255 caracteres).

Formulario de solicitud 2017

Convocatoria de **concesión de ayudas por la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, marina y litoral.**

FORMULARIO DE SOLICITUD

DATOS DEL REPRESENTANTE

NIF					
NOMBRE Y APELLIDOS					
DIRECCIÓN					
NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA		PISO	PUERTA
LOCALIDAD				C.P.	
PROVINCIA			PAÍS		
TELÉFONO		TELÉFONO MÓVIL		FAX	
DIRECCIÓN E-MAIL					
WEB					

DATOS DEL SOLICITANTE

CIF					
NOMBRE Y APELLIDOS					
DIRECCIÓN					
NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA		PISO	PUERTA
LOCALIDAD				C.P.	
PROVINCIA			PAÍS		
TELÉFONO		TELÉFONO MÓVIL		FAX	
DIRECCIÓN E-MAIL					
WEB					

DATOS DE LA SOLICITUD

INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD

<p>Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad <i>Si la entidad forma parte del registro de beneficiarios de la FB y no ha sufrido cambios, indique su número de beneficiario que puede consultar en la página web en el apartado de esta convocatoria. En caso contrario, déjelo en blanco y continúe.</i></p>	
<p>Tipo de solicitante* <i>¿A qué clase de beneficiario pertenece? La definición completa del tipo de beneficiario figura en el apartado segundo de la convocatoria de ayudas.</i></p>	<p>a) Las entidades y organizaciones sin ánimo de lucro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ámbito estatal o comunitario. • De ámbito regional o local que participen en redes o programas de carácter estatal o comunitario. <p>Deberán tener sede en España, estar legalmente constituidas e inscritas</p>

INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD	
	en el registro correspondiente. b) Los organismos públicos de investigación, universidades públicas, corporaciones de derecho público profesionales y aquellas que tengan como finalidad la representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio, la industria, los servicios y la navegación, así como la prestación de servicios a las empresas que ejerzan las indicadas actividades.
<p>Si se trata de una entidad u organización sin ánimo de lucro indicar si es de carácter estatal o, en otro caso, la red o programa de carácter estatal o comunitario en el que participa</p> <p><i>Concretar en qué documento se recoge el carácter estatal de la entidad (artículo de los estatutos) o en su defecto, indicar la red, programa estatal o comunitario en que participa la entidad. Al final del proceso deberá subir los documentos acreditativos.</i></p>	
<p>¿Entidad pública o privada?*</p> <p><i>Indique si su entidad es pública o privada. Esto deberá tenerse en cuenta para el cálculo del porcentaje total de ayuda que puede solicitar (máx. 50% para entidades del sector público y máx. del 70% para el resto de entidades).</i></p>	<p>Pública Privada</p>
<p>¿Está apoyada la solicitud por el representante legal de la entidad?*</p> <p><i>Sólo puede presentarse una propuesta por entidad solicitante. Al final del proceso deberá subir el documento llamado Solicitud firmada por el representante legal relleno y firmado y que encontrará junto al resto de modelos.</i></p>	<p>Sí</p>

FORMULARIO DE SOLICITUD	
DATOS DEL PROYECTO	
<p>Título del Proyecto*</p> <p><i>Indique el título del proyecto.</i></p>	
<p>Línea de Actuación*</p> <p><i>Seleccione la Línea de Actuación en la que se enmarca el proyecto.</i></p>	<p>BT-Biodiversidad Terrestre BM-Biodiversidad Marina y Litoral</p>
<p>Programa de actuación*</p>	<p>BT1. Apoyo al conocimiento y la innovación en aspectos sociales, sociológicos, económicos y jurídicos sobre la biodiversidad terrestre y los servicios de los ecosistemas. BT2. Aplicación de las Directivas Europeas de Aves y Hábitats y promoción de la gestión sostenible de la ganadería, la agricultura, la pesca, la caza, el turismo, y los usos forestales y otras actividades en la Red Natura 2000. BT3. Conectividad y restauración ecológica. Conservación del paisaje. Voluntariado en Ríos. BT4. Actuaciones de conservación con especies en peligro de extinción. BT5. Prevención y control de las especies exóticas invasoras y lucha contra el veneno. BT6. Conservación de razas y variedades autóctonas. BT7. Impulso de nuevas herramientas de conservación de la biodiversidad (custodia del territorio, bancos de hábitats, etc.). BT8. Actuaciones en espacios naturales protegidos (Parques Nacionales, reservas de Biosfera, humedales RAMSAR, etc.).</p> <p>BM1. Apoyo al conocimiento y la innovación en aspectos sociales, sociológicos, económicos y jurídicos sobre biodiversidad marina y litoral. Actualización de los inventarios de hábitats y especies de la Red Natura 2000 marina. BM2. Gestión integrada del litoral terrestre y marino. BM3. Puesta en valor de los recursos naturales de las playas y las costas.</p>
ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO	
<p>¿Tiene el proyecto carácter supraautonómico, llevándose a cabo en un ámbito superior al de Comunidad o Ciudad</p>	<p>Sí No</p>

Autónoma?* <i>Indique, en su caso, el ámbito territorial.</i>	
¿Se desarrolla el proyecto en el medio marino?* <i>Especifique el espacio donde tendrá lugar la actuación, en su caso, e indique el ámbito territorial.</i>	
¿Se desarrolla el proyecto en espacios protegidos definidos y regulados con carácter básico en la legislación estatal, siempre que éstos formen parte de una red de ámbito estatal o comunitario?* <i>Indique, en su caso, el Espacio Protegido donde se desarrolla el proyecto (Ej. Parque Nacional, Espacio Protegido Red Natura 2000, Reserva de la Biosfera, Áreas Marinas Protegidas, otros.) Indique también el ámbito territorial.</i>	
Ámbito Territorial de desarrollo del proyecto*	Nacional Regional. CCAA Provincial Comarcal Municipal
Comunidad Autónoma donde se desarrollará el proyecto	Desplegable
Comunidad Autónoma donde se desarrollará el proyecto	Desplegable
Comunidad Autónoma donde se desarrollará el proyecto	Desplegable
Comunidad Autónoma donde se desarrollará el proyecto	Desplegable
Provincias donde se desarrollará el proyecto	Desplegable
Provincias donde se desarrollará el proyecto	Desplegable
Provincias donde se desarrollará el proyecto	Desplegable
Provincias donde se desarrollará el proyecto	Desplegable
Municipios donde se desarrollará el proyecto	
DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO	
Breve resumen del proyecto* <i>Incluya un resumen del proyecto (extensión máxima 1000 caracteres).</i>	
Relación de acciones a desarrollar* <i>Describa brevemente las acciones del proyecto (extensión máxima de 1.000 caracteres).</i>	
Duración total del proyecto (en meses)* <i>Los proyectos deberán tener una duración máxima de 12 meses, si fuera superior deberá justificarse convenientemente.</i>	
Cronograma superior a 12 meses. Justificación <i>Indique los motivos por los que es necesario que el proyecto dure más de 12 meses.</i>	
Plan de difusión del proyecto* <i>Describa cómo tiene previsto dar a conocer el proyecto y difundir la ejecución y logros del mismo. Concrete el alcance de la difusión. (Extensión máxima 1.000 caracteres).</i>	

DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO	
Presupuesto Total del Proyecto (en Euros)* <i>Indique el Presupuesto Total del Proyecto (en Euros). Comprobar que la cantidad introducida contiene todas las cifras.</i>	
Aportación de la entidad solicitante al proyecto (en Euros)	
Importe que solicita a la Fundación Biodiversidad (máx. 50.000€)*	
Justificación de los precios incluidos en la propuesta presentada <i>Justifique brevemente el origen de los precios incluidos en la propuesta: precios de mercado, bases de precios, otros. (Extensión máxima 1.000 caracteres).</i>	
DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO	
Innovación que aporta el proyecto <i>Explique brevemente si el proyecto contribuye a la introducción o desarrollo de nuevas metodologías, se desarrolla en ámbitos territoriales poco explorados, genera conocimientos novedosos, etc.</i>	
Si el proyecto se lleva a cabo en uno o varios espacios protegidos detalle el tipo de espacio y su denominación <i>Indique, en su caso, el nombre y codificación del espacio/espacios protegidos en el/los que se desarrolla el proyecto (Parque Nacional, Espacio protegido Red Natura 2000, Reserva de la Biosfera, Áreas Marinas Protegidas, otros).</i>	
Si el proyecto se lleva a cabo en un espacio protegido indique si desarrolla alguna medida de gestión aprobada en el marco de los instrumentos de planificación y gestión del espacio <i>En el caso de espacio protegido Red Natura 2000 especifique además si se contribuye al desarrollo de medidas contempladas en el Marco de Acción Prioritaria (2014-2020).</i>	
Si el proyecto se centra en especies indique cuál o cuáles <i>Indique nombre común y científico.</i>	
Si su proyecto trabaja con especies amenazadas indique cuales, categoría de amenaza y clasificación de referencia <i>Catálogo Español de Especies Amenazadas, Catálogos Regionales, Lista Roja de Especies Amenazadas de la UICN, otras.</i>	
Si su proyecto trabaja con especies exóticas invasoras, indique cuales y si las mismas se encuentran incluidas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras.	
Si su proyecto trabaja con custodia del territorio, indique cómo.	
¿El proyecto incluye actividades de voluntariado/participación? En caso afirmativo indique el número de personas que va a movilizar.	
Nº de empleos generados* <i>Aquellos que se derivan directamente del proyecto presentado. Personal contratado y subcontratado para el proyecto</i>	

Nº de empleos consolidados* <i>Aquellos que se derivan directamente del proyecto presentado. Personal propio implicado en el proyecto</i>	
Cartas de apoyo al proyecto* <i>Reseñe aquellas que suscriben las administraciones, entidades públicas u otras entidades de relevancia en el sector. Podrá subirlas al finalizar la presentación.</i>	
Impacto positivo en otros aspectos y procesos ambientales distintos a los reflejados en el objetivo del proyecto <i>Explique brevemente la contribución del proyecto a la mejora de la calidad ambiental global (aire, agua, geología, suelos, paisaje, procesos, otros).</i>	
Indique la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto	
OTROS ASPECTOS RELEVANTES	
En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo <i>(Gobernanza: Cooperación entre administraciones y otros sectores/agentes de interés en la materia).</i>	
Indique cómo puede ser replicable su proyecto y por quiénes*	
Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto*	
Convergencia o sinergia con otros proyectos gestionados o apoyados por la FB y otros organismos (identificar cuáles, en su caso)	
FASE II	
ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN. Fase II	
Indique si ha habido cambios en el ámbito territorial de desarrollo del proyecto <i>Si ha reducido/modificado el ámbito territorial refiera los cambios señalando las CCAA, provincias, municipios de desarrollo del proyecto</i>	
DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO. Fase II	
Breve resumen del proyecto <i>Incluya un resumen del proyecto (extensión máxima 1000 caracteres).</i>	
Relación de acciones a desarrollar. Sólo si ha habido cambios respecto a la propuesta inicial presentada	
Indique si ha realizado cambios en los resultados respecto a la propuesta inicial presentada <i>Describe los cambios realizados</i>	
Indique si ha realizado cambios en los indicadores y fuentes de verificación respecto a la propuesta inicial presentada <i>Describe los cambios realizados</i>	
Duración total del proyecto (en meses). Sólo si ha habido cambios respecto a la propuesta inicial presentada	
Indique si ha realizado cambios en el plan de difusión respecto a la propuesta inicial presentada <i>Describe los cambios realizados</i>	

DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO. Fase II	
<p>Presupuesto Total del Proyecto (en Euros)* <i>Recuerde que la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la ayuda manteniendo el porcentaje de cofinanciación comprometido por la entidad en la solicitud presentada.</i></p>	
<p>Aportación de la entidad solicitante al proyecto (en Euros)* <i>Recuerde que la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la ayuda manteniendo el porcentaje de cofinanciación comprometido por la entidad en la solicitud presentada</i></p>	
<p>Importe de la ayuda de la Fundación Biodiversidad* <i>Esta cantidad es la que refleja la carta de concesión de la ayuda remitida por la Fundación Biodiversidad</i></p>	
DIMENSION AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO. Fase II	
<p>Indique si se ha modificado la innovación que aporta el proyecto <i>Describe en qué ha consistido esta modificación, en su caso.</i></p>	
<p>Si el proyecto se desarrolla en un espacio protegido ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>Describe en qué ha consistido esta modificación, en su caso.</i></p>	
<p>Si el proyecto se centra en especies ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>Describe en qué ha consistido esta modificación, en su caso.</i></p>	
<p>Si el proyecto trabaja con especies amenazadas ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>Describe en qué ha consistido esta modificación, en su caso.</i></p>	
<p>Si el proyecto trabaja con especies exóticas invasoras, ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>Describe en qué ha consistido esta modificación, en su caso.</i></p>	
<p>Si el proyecto incluye actividades de voluntariado/participación, ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>Describe en qué ha consistido esta modificación, en su caso.</i></p>	
<p>Nº de empleos generados, ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>Indique el nuevo dato en su caso.</i></p>	
<p>Nº de empleos consolidados ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>Indique el nuevo valor del dato, en su caso.</i></p>	
<p>¿Ha habido algún cambio respecto a la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto que se planteó en la propuesta inicial (Fase I)? <i>Describe en qué ha consistido esta modificación, en su caso.</i></p>	

OBSERVACIONES	
<p>Indique si ha realizado algún cambio respecto a la propuesta presentada en la Fase I que no ha sido convenientemente recogido en los apartados anteriores. <i>Refiera sólo los cambios que no haya indicado en apartados anteriores.</i> RECUERDE: Los cambios deberán respetar el objeto, condiciones y finalidad por el que su proyecto ha sido preseleccionado</p>	
INDICADORES. Fase II	
<p>Indicador 1 (BT y BM): Nº de empleos directos generado por el proyecto.* <i>A cumplimentar por los proyectos adscritos a las líneas de Biodiversidad Terrestre o Marina y Litoral.</i></p>	
<p>Indicador 2 (BT y BM): Indique si el proyecto aportará información susceptible de ser incorporada al IEPNB.* <i>A cumplimentar por los proyectos adscritos a las líneas de Biodiversidad Terrestre o Marina y Litoral.</i></p>	
<p>Indicador 3 (BT y BM): Nº de especies sobre las que se trabaja para su conservación.* <i>A cumplimentar por los proyectos adscritos a las líneas de Biodiversidad Terrestre o Marina y Litoral.</i></p>	
<p>Indicador 4 (BT y BM): Nº de especies exóticas invasoras sobre las que se actúa.* <i>A cumplimentar por los proyectos adscritos a las líneas de Biodiversidad Terrestre o Marina y Litoral.</i></p>	
<p>Indicador 5 (BT y BM): Nº de espacios protegidos sobre los que se actúa (PPNN, Red Natura 2000, Reservas de la Biosfera, otros).* <i>A cumplimentar por los proyectos adscritos a las líneas de Biodiversidad Terrestre o Marina y Litoral.</i></p>	
<p>Indicador 6 (BT y BM): ¿Su proyecto recibe cofinanciación europea? Indique el tipo de Fondo (LIFE, FSE, otros).* <i>A cumplimentar por los proyectos adscritos a las líneas de Biodiversidad Terrestre o Marina y Litoral.</i></p>	
<p>Indicador 7 (BT y BM): ¿Su proyecto recibe financiación privada? Indique la fuente.* <i>A cumplimentar por los proyectos adscritos a las líneas de Biodiversidad Terrestre o Marina y Litoral.</i></p>	
<p>Indicador 8 (sólo BT): Superficie en hectáreas restaurada y/o conectada.* <i>A cumplimentar sólo por los proyectos adscritos a la línea de Biodiversidad Terrestre.</i></p>	
<p>Indicador 9 (sólo BT): Nº de acuerdos de custodia a alcanzar.* <i>A cumplimentar sólo por los proyectos adscritos a la línea de Biodiversidad Terrestre.</i></p>	
<p>Indicador 10 (sólo BT): ¿Su proyecto incluye alguna acción de lucha contra el veneno?* <i>A cumplimentar sólo por los proyectos adscritos a la línea de Biodiversidad</i></p>	

<i>Terrestre.</i>	
INFORMACIÓN ADICIONAL. Fase II	
<p>Indique si su entidad está en el Registro de Huella de Carbono, compensación y proyectos de absorción. En caso afirmativo, indicar tipo y año de registro. Indique si está registrado en la sección A, B o C.</p>	
<p>Indique si su entidad posee algún certificado medioambiental. En caso afirmativo, refiera el tipo de certificado y el último año de certificación. Indique si su entidad posee algún certificado medioambiental. En caso afirmativo, refiera el tipo de certificado y el último año de certificación.</p>	