



Guía de presentación de proyectos

Convocatoria de Adaptación al
Cambio climático

2017

Índice

1. Introducción	3
2. Fase I: Presentación de solicitudes	5
1. Acceso a la herramienta	6
2. Complimentar Solicitud	7
3. Adjuntar documentación	16
¿Dónde encontrar los modelos oficiales de los documentos a adjuntar?	17
Indicaciones para rellenar el marco lógico	17
4. Entrega de solicitud	18
3. Fase II: Proyectos Preseleccionados	23
4. Fase III: Resolución de las ayudas	25

1. Introducción

Lea atentamente las Bases Regulatoras y la convocatoria de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos, acceda a la herramienta informática (disponible desde la [web](#) de la Fundación Biodiversidad) para presentar su solicitud.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico proyectos@fundacion-biodiversidad.es a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá todas sus cuestiones.

Puede recurrir también al documento de **Preguntas Frecuentes** que encontrará en la [web](#).

IMPORTANTE: Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB. **No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✎ Existen modelos oficiales para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud (ver apartado Documentación Informativa). El uso de modelos diferentes es un motivo de exclusión de su proyecto del proceso de evaluación.
- ✎ Los proyectos deberán finalizar antes del 30 de junio de 2019 (prórrogas incluidas).
- ✎ El porcentaje de cofinanciación específico se indica en la convocatoria.
- ✎ Sólo se podrán presentar **dos proyectos por entidad** solicitante (con igual CIF).

Fases Convocatoria

Presentación
Solicitudes

Fase I

Todas las entidades que deseen presentar proyectos deberán cumplimentar esta fase

Proyectos
Preseleccionados

Fase II

Sólo la cumplimentarán las entidades cuyos proyectos sean preseleccionados

Resolución
Ayudas

Fase III

Publicación de las Resoluciones de las diferentes Convocatorias con las entidades beneficiarias.

La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.

2. Fase I: Presentación de solicitudes

Itinerario

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 1** Acceso a la herramienta 
- 2** Cumplimentar Formulario solicitud on line
- 3** Adjuntar documentación 
- 4** Confirmar entrega de solicitud 

Dudas

proyectos@fundacion-biodiversidad.es

1. Acceso a la herramienta

1.1. Inicie sesión

<https://biodiversidad.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/GestionIdentificacion/Identificacion>

The screenshot shows a login form with a green header bar containing the text 'INICIAR SESIÓN'. Below the header, there are three input fields: 'Tipo de Documento' with a dropdown menu showing 'CIF', 'Número de Documento', and 'Contraseña'. At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

En esta ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la ayuda.

- **TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccione el tipo (NIF, NIE, CIF o PASAPORTE).
- **NÚMERO DE DOCUMENTO:** Teclee su "Número de Documento", incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.
- **CONTRASEÑA:** Si es la primera vez que utiliza este servicio, deje esta casilla en blanco. En caso contrario, teclee su clave de acceso.

Pulse ACEPTAR para continuar.

2. Cumplimentar Solicitud

IMPORTANTE:

- TODOS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD MARCADOS CON * SON OBLIGATORIOS; EN CASO DE NO TENER QUE APORTAR INFORMACIÓN, CUMPLIMENTAR CON **NO APLICA**.
- Si hubiera algún error en los datos introducidos, la casilla en cuestión aparecerá marcada y podrá ver los mensajes de error en la parte superior de la pantalla. Hasta que no queden solucionados no podrá continuar con la solicitud.
- Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.

2.1. Acepte la cláusula de protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Usuario que facilite datos de carácter personal a FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD debe conocer y aceptar expresamente la Política de Privacidad de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, que puede consultarse en el siguiente enlace: <http://fundacion-biodiversidad.es/es/politica-de-privacidad> Los datos personales contenidos en este formulario serán incorporados a un fichero del que es responsable la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD y se utilizarán para la gestión y tramitación de esta Convocatoria de Subvenciones. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento mediante escrito, acompañado de documento oficial que le identifique dirigido a la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD.

Aceptar

Rechazar

En "Convocatorias Disponibles", estado: ABIERTA consulte la "Documentación Informativa" y acceda a "cumplimentar una solicitud".

CONVOCATORIAS DISPONIBLES

Convocatoria	Estado		
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud

Mostrar Solicitudes

Cerrar Sesión

TIPO CONVOCATORIA: AYUDAS

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017

Presentación de Solicitudes

Desde: 16/12/2017 8:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Hasta: 31/01/2018 14:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Información:

IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2). ESTA SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD A EFECTOS DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES

DOCUMENTACIÓN

- Bases de la Convocatoria
- Modelo de cronograma CACC2017
- Modelo de presupuesto CACC2017
- Modelo de Recursos Humanos CACC2017
- Modelo Marco Lógico CACC2017
- Solicitud Representante Legal CACC2017
- Modelo PYMES CACC2017

Crear Solicitud

2.2. Cumplimente los datos de la persona que presenta la solicitud.

IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONA ES CORRECTA, YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE UTILIZARÁ LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.

Datos de la Persona de Contacto (Presentador de la Solicitud) Fase Actual: Fase I

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo * PERSONA Tipo de Documento * NIF Número de Documento * 00835796E
 Primer Apellido * Segundo Apellido Nombre *

Dirección

Tipo de Via * Nombre de la Via *
 Selección un Elemento...
 Número * Bloque Escalera Piso Puerta
 País * España Comunidad Autónoma * Selección un elemento Provincia * Selección un elemento
 Municipio * Selección un elemento Localidad * Selección un elemento Código Postal *

Contacto

Teléfono * Teléfono Móvil Email * Fax
 Dirección Web

Cuenta

Contraseña * Repetir Contraseña *

Anterior Siguiente

La **CONTRASEÑA** sólo le será requerida si es la primera vez que accede a la herramienta. Pulse SIGUIENTE para continuar.

2.3. Cumplimente los datos de la entidad que sería beneficiaria de la ayuda.

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria) Fase Actual: Fase I

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo * Selección un Elemento... Tipo de Documento * Selección un Elemento... Número de Documento *
 Primer Apellido * Segundo Apellido Nombre *

Dirección

Tipo de Via * Nombre de la Via *
 Selección un Elemento...
 Número * Bloque Escalera Piso Puerta
 País * España Comunidad Autónoma * Selección un elemento Provincia * Selección un elemento
 Municipio * Selección un elemento Localidad * Selección un elemento Código Postal *

Contacto

Teléfono * Teléfono Móvil Email * Fax
 Dirección Web Centro Departamento

Anterior Siguiente

Pulse SIGUIENTE para continuar.

2.4. Introduzca la información adicional requerida.

INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD

Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad *

Indique si su entidad posee algún certificado medioambiental *

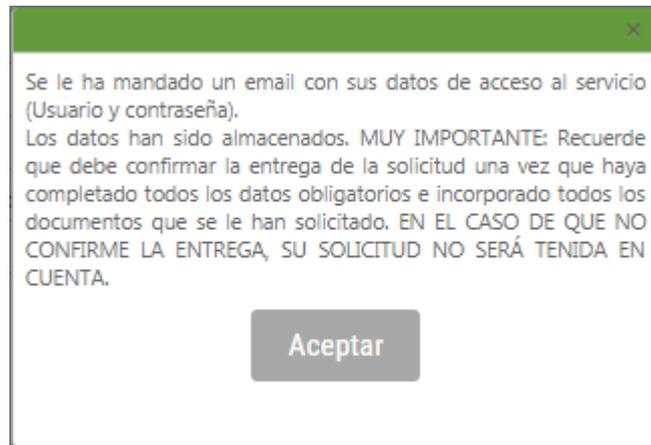
Indique si su entidad está en el Registro de Huella de Carbono, compensación y proyectos de absorción. *

Anterior Guardar Siguiente

A tener en cuenta:

- **Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:** si ya forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB, y no ha sufrido cambios, indique su número. Podrá encontrarlo [pulsando aquí](#). En caso contrario, indique NO APLICA.

Al llegar a este punto, **se recomienda GUARDAR**. Si todos los datos están correctamente cumplimentados, aparecerá un mensaje comunicándole que los datos han sido almacenados y recibirá un correo electrónico con sus credenciales de acceso a la herramienta. Pulse ACEPTAR.



Pulse SIGUIENTE para continuar.

2.5. Introduzca los datos del proyecto.

Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios, con el fin de que no se queden campos sin cumplimentar por error. En caso de que la pregunta realizada no se considere adecuada para su proyecto indique "No aplica o NA".

DATOS DEL PROYECTO

Título del Proyecto *

Línea de Actuación CC2017 *

Seleccione un elemento

¿Cómo categorizaría su proyecto? *

Seleccione un elemento

Identifique el principal sector, sistema, recurso y territorio geográfico al que hace referencia su proyecto de acuerdo a lo indicado en la convocatoria. *

Seleccione un elemento

Identifique la categoría que mas se ajusta a su proyecto según el listado de categorías de opciones de adaptación referidas en la convocatoria. *

Seleccione un elemento

Anterior Guardar Siguiente

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

2.6. Introduzca el alcance geográfico del proyecto.

ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO

Ámbito territorial de desarrollo del proyecto *

Identificar las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto *

Identificar las Provincias donde se desarrollará el proyecto *

Identificar los Municipios donde se desarrollará el proyecto *

Anterior

Guardar

Siguiente

A tener en cuenta:

- **Ámbito territorial de desarrollo del proyecto:** indicar si es nacional, autonómico o local.
- **Identificar las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto:** indique, separadas por comas, las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto.
- **Identificar las Provincias donde se desarrollará el proyecto:** indique, separadas por comas, las provincias donde se desarrollará el proyecto.
- **Identificar los Municipios donde se desarrollará el proyecto:** indique, separados por comas, los municipios donde se desarrollará el proyecto.

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

2.7. Introduzca la información técnica del proyecto.

DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Breve resumen del proyecto *

Relación de acciones a desarrollar *

Fecha de Inicio del Proyecto *

Fecha de Fin del Proyecto. *

Cronograma superior a 12 meses. Justificación *

Experiencia entidad en proyectos similares *

¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto? *

Anterior Guardar Siguiente

A tener en cuenta:

- **Breve resumen del proyecto:** no debe contener más de 1.000 caracteres. Debe incluir los antecedentes y justificación ambiental de su proyecto y los principales objetivos.
- **Relación de acciones a desarrollar:** indíquelas, separadas por comas. Deberían corresponder con las incluidas en el Marco Lógico del proyecto.
- **Fecha de inicio del Proyecto:** no hay limitación en la fecha de inicio en esta convocatoria.
- **Fecha de Fin del Proyecto:** el máximo establecido en la convocatoria es el 30/06/2019.
- **¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto?:** Enumere los permisos administrativos necesarios, indicando si se dispone de ellos o cuándo está previsto solicitarlos.

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

2.8. Introduzca la información económica del proyecto.

DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

% de cofinanciación solicitado. *

Justificación de los precios incluidos en la propuesta presentada. *

Presupuesto total del Proyecto (en euros) *

Importe de la ayuda solicitada (máximo 120.000 €) *

Anterior Guardar Siguiente

Tenga en cuenta que no deben utilizarse separadores de miles y que para introducir decimales debe utilizar la coma.

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

2.9. Introduzca la información ambiental y social del proyecto.

DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO

Innovación que aporta el proyecto *

Proyecto enmarcado en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación 2013-2020 *

Si el proyecto se lleva a cabo en uno o varios espacios protegidos detalle el tipo de espacio y su denominación *

Si el proyecto se lleva a cabo en un espacio protegido indique si desarrolla alguna medida de gestión aprobada en el marco de los instrumentos de planificación y gestión del espacio *

Si el proyecto se centra en especies indique cuál o cuáles *

Si su proyecto trabaja con especies amenazadas indique cuales, categoría de amenaza y clasificación de referencia *

Si su proyecto trabaja con especies exóticas invasoras, indique cuales y si las mismas se encuentran incluidas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras. *

¿El proyecto incluye actividades de voluntariado/participación? En caso afirmativo indique el número de personas que va a movilizar. *

Indique el principal impacto que el cambio climático puede provocar en los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto *

Indique cuál es la consecuencia mas grave de dicho impacto sobre los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto *

Indique el índice de riesgo en función de la probabilidad de ocurrencia de la consecuencia indicada (probabilidad baja/media/alta = índice de riesgo bajo/medio/alto) *

Seleccione un elemento

Indique qué habilidad tendrían los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto para afrontar este riesgo. *

Seleccione un elemento

Indique cómo de vulnerables serían los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto frente a este riesgo. *

Seleccione un elemento

Indique la contribución a la reducción de riesgos derivado del cambio climático en el ámbito social y económico *

Además del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático ¿El proyecto contribuye a la consecución de los objetivos de alguna estrategia regional, local de adaptación? *

En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo *

¿Los resultados del proyecto van a contribuir a integrar la adaptación al cambio climático en el desarrollo de normativa, instrumentos o herramientas administrativas en el sector al que se dirige? *

¿El proyecto supone la integración de la adaptación en el sector privado? *

¿El proyecto contribuye al desarrollo o verificación de indicadores relacionados con el impacto y/o la adaptación al cambio climático? *

Nº de empleos generados *

Nº de empleos consolidados *

Nº de empleos indirectos estimados *

Cartas de apoyo al proyecto *

Impacto positivo en otros aspectos y procesos ambientales distintos a los reflejados en el objetivo del proyecto *

Indique la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto *

Anterior Guardar Siguiente

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

2.10. Introduzca otros aspectos relevantes del proyecto.

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

Indique cómo puede ser replicable su proyecto y por quiénes. *

Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto *

Indique el carácter innovador y demostrativo en el marco de políticas, estrategias, planes o programas públicos. *

Indique la contribución, sinergias y complementariedad del proyecto en el marco de políticas públicas, estrategias, planes o programas públicos. *

Convergencia o sinergia con otros proyectos gestionados o apoyados por la FB y otros organismos. *

En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo. *

En caso de que el proyecto contribuya a la coordinación entre administraciones públicas, indique cómo. *

Anterior

Guardar

Siguiente

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

3. Adjuntar documentación

3.1. Adjunte los documentos del proyecto.

Documentos
Fase Actual: Fase I

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón Seleccionar para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con * son obligatorios

Tipo de Documento

---- Escoja un tipo de documento antes de añadir ---- ▾

Seleccionar

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Fase
No se ha incluido ningún archivo			

Anterior
Guardar
Finalizar

Seleccione del desplegable el tipo de documento (los que marcados con * son obligatorios, y en el caso de PYMES, también la Declaración responsable de acreditación de PYME).

Pulse Seleccionar para ir a su explorador de archivos, escoja el o los documentos que desee adjuntar y pulse el botón ABRIR. Tenga en cuenta que el tamaño máximo permitido es de 4 Mb.

En la parte de abajo se irán listando los documentos que vaya incorporando.

Documentos
Fase Actual: Fase I

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón Seleccionar para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con * son obligatorios

Tipo de Documento

Declaración responsable de acreditación de PYME ▾

Seleccionar

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Fase		
Modelo Marco Lógico CACC2017.docx	Marco Lógico	14/12/2017	Fase I	Ver	Eliminar
Modelo de cronograma CACC2017.xlsx	Cronograma de las Actividades del Proyecto	14/12/2017	Fase I	Ver	Eliminar
Modelo de Recursos Humanos CACC2017.docx	Recursos Humanos Previstos	14/12/2017	Fase I	Ver	Eliminar
Modelo de presupuesto CACC2017.xlsx	Presupuesto detallado	14/12/2017	Fase I	Ver	Eliminar
Modelo PYMES CACC2017.docx	Declaración responsable de acreditación de PYME	14/12/2017	Fase I	Ver	Eliminar
Solicitud Representante Legal CACC2017.doc	Solicitud firmada por el representante legal	14/12/2017	Fase I	Ver	Eliminar

Anterior
Guardar
Finalizar

↑

Repita la acción hasta haber incluido todos los documentos del proyecto.

No podrá pasar de pantalla hasta que no haya adjuntado los documentos marcados con *.

Pulse GUARDAR para almacenar los datos y FINALIZAR para continuar.

¿Dónde encontrar los modelos oficiales de los documentos a adjuntar?

Podrán descargárselos desde la herramienta en el apartado Documentación Informativa de la correspondiente convocatoria. Se recomienda cumplimentarlos antes de iniciar el proceso de solicitud.

Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

TIPO CONVOCATORIA: AYUDAS

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017

Presentación de Solicitudes

Desde: 16/12/2017 8:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris
Hasta: 31/01/2018 14:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Información:

IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2). ESTA SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD A EFECTOS DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES

DOCUMENTACIÓN

- Bases de la Convocatoria
- Modelo de cronograma CACC2017
- Modelo de presupuesto CACC2017
- Modelo de Recursos Humanos CACC2017
- Modelo Marco Lógico CACC2017
- Solicitud Representante Legal CACC2017
- Modelo PYMES CACC2017

[Crear Solicitud](#)

Existen modelos oficiales para los siguientes documentos:

- Solicitud Representante legal.
- Modelo Marco lógico.
- Modelo Presupuesto.
- Modelo de Recursos Humanos.
- Modelo de cronograma.
- Acreditación PYMES

Indicaciones para rellenar el marco lógico

1º. Identificar y definir bien el objetivo general del proyecto. Debe describir qué es lo que el proyecto pretende conseguir, cuál es su efecto directo. El proyecto debería tener un solo objetivo general, que debe ser claro, alcanzable y no ser una reformulación de los Resultados.

Identificar los objetivos específicos del proyecto, estos deben ser realistas y alcanzables.

2º. Enumerar las actividades: todas las acciones identificadas deben ser las necesarias para cumplir los objetivos específicos y no debe haber ninguna que no se encuentre inequívocamente relacionada con alguno de los objetivos específicos. Así mismo, cada actividad debe tener una batería de resultados. Tenga en cuenta que toda actividad que no

esté relacionada con uno o varios de los objetivos específicos y que no aporte resultados será valorada negativamente.

- 3º. Identificar los resultados esperados: son productos directos de las actividades ejecutadas. Deben ser cuantificables, y la relación entre ellos y el objetivo específico debe ser realista (valorar si los medios son suficientes y necesarios para el logro del objetivo específico).
- 4º. Además, los resultados deben ser verificables y poseer su correspondiente fuente de verificación para que puedan ser medidos.
- 5º. Verificar la lógica horizontal del marco lógico, de manera que se confirme el concepto principal de su estructura que es el de causa-efecto o si-entonces. Cuanto más claro sea este vínculo, mejor diseñado estará el proyecto:
 - » Si las actividades son ejecutadas bajo las condiciones establecidas (tiempo, personal, medios...), entonces se alcanzarán los resultados.
 - » Si el proyecto alcanza los resultados propuestos (mediante el uso de los recursos y actividades previstos), entonces se cumple el objetivo específico.
 - » Si se logra el objetivo específico, entonces el proyecto habrá contribuido al cumplimiento del objetivo general.
- 6º. Los Indicadores deben servir para monitorizar el progreso del proyecto y evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos. De manera general, deben ser asequibles, medibles, oportunos, relevantes y específicos, y en la medida de lo posible, deben expresarse en términos de cantidad, calidad y tiempo.

4. Entrega de solicitud

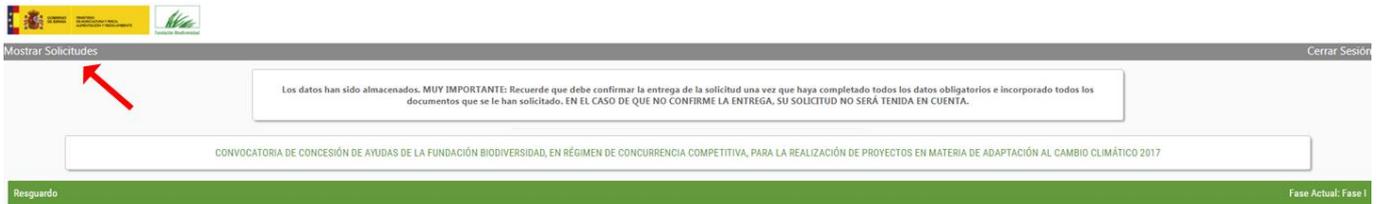
4.1. Revise los datos introducidos.

Tras adjuntar los documentos y pulsar FINALIZAR, aparecerá en pantalla un borrador de resguardo de solicitud que aconsejamos revisar. A continuación le ofrecemos un check-list orientativo:

REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA		
¿Se ajusta el proyecto a la convocatoria a la que concurre? (ver líneas de actuación)	SI	NO
¿La entidad solicitante cumple con los requisitos de la convocatoria para ser beneficiario?	SI	NO
¿El periodo de ejecución se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿La cantidad de ayuda solicitada se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA		
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la Convocatoria?	SI	NO
¿Ha incluido el presupuesto en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha incluido el cronograma en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido el Marco Lógico en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha detallado en el Marco Lógico los resultados en términos cuantitativos para cada una de las acciones?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos del Marco Lógico?	SI	NO
¿Ha incluido en el Marco Lógico indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos?	SI	NO
¿Ha incluido en el Marco Lógico acciones de comunicación y divulgación del proyecto?	SI	NO
¿Han incluido los RRHH en el formato oficial?	SI	NO
¿Han adjuntado la solicitud y declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad?	SI	NO

¿Son los RRHH suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO

Si quisiera cambiar o completar algún dato (incluso dejarlo para otro momento) deberá pulsar la opción **MOSTRAR SOLICITUDES** situada en la parte superior izquierda de la pantalla.







Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

Los datos han sido almacenados. **MUY IMPORTANTE:** Recuerde que debe confirmar la entrega de la solicitud una vez que haya completado todos los datos obligatorios e incorporado todos los documentos que se le han solicitado. EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE AYUDAS DE LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO 2017

Resguardo Fase Actual: Fase I

Aparecerán en la parte superior de la pantalla las solicitudes que haya presentado, indicando en qué fase se encuentran (en introducción o entregada). Tan solo podrá modificar aquéllas que estén en introducción. Para ello pulse sobre el nombre del solicitante.

Mostrar Solicitudes Cerrar Sesión

SOLICITUDES					
Solicitante	Documento	Convocatoria	F.Solicitud	Estado	Fase
SOLICITANTE 	22222222D	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017		BORRADOR	Fase I - En Introducción

CONVOCATORIAS DISPONIBLES

Irá a una pantalla donde seleccionar qué datos de la solicitud quiere revisar.

RESUMEN DE LA SOLICITUD

- [Datos del Representante](#)
- [Datos del Beneficiario](#)
- [Fase I - Datos de la Solicitud](#)
- [Documentos](#)
- [Resguardo](#)

4.2. Entregue la solicitud.

Una vez esté conforme con la información introducida, pulse el botón ENTREGAR SOLICITUD situado en la parte inferior del borrador resguardo.

Proyecto Fase Actual: Fase 1

Datos de la Persona de Contacto

Num. Identificación: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL - 0083796E
 Nombre: Iñaki Ibañeta
 Dirección: Aptdo. de Correos 4
 22222 - Santa Quiteria - Alcala - Ciudad Real - Castilla - La Mancha - ESPAÑA
 Teléfono: 926295111 - Teléfono Móvil
 Email: iban@fundacion-biodiversidad.es - Fax
 Web: Biodiversidad

Datos del Solicitante

Num. Identificación: CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL - 22222222D
 Nombre: I
 Dirección: Aptdo. de Correos 4
 22222 - Santa Quiteria - Alcala - Ciudad Real - Castilla - La Mancha - ESPAÑA
 Teléfono: 926295111 - Teléfono Móvil
 Email: iban@fundacion-biodiversidad.es - Fax
 Web:

Datos de la Solicitud

INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD

Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad: 0
 Indique si su entidad posee algún certificado medioambiental: 0
 Indique si su entidad está en el Registro de Huella de Carbono, compensación y proyectos de absorción: 0

DATOS DEL PROYECTO

Título del Proyecto: Línea de Actuación CC2017
 Descripción: 1. Motivación de acciones: transferencia, participación, información, comunicación, concienciación y capacitación en materia de adaptación al cambio climático.
 ¿Cómo categorizaría su proyecto? 0
 2. Proyecto anfitrión de adaptación:
 Identifique el principal sector, sistema, recurso y territorio geográfico al que hace referencia su proyecto de acuerdo a lo indicado en la convocatoria.
 Territorio: 0
 Identifique la categoría que más se ajuste a su proyecto según el listado de categorías de opciones de adaptaciones reflejadas en la convocatoria.
 Servicios: 0

ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO

Ámbito territorial de desarrollo del proyecto: 0
 Identificar las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto: 0
 Identificar las Provincias donde se desarrollará el proyecto: 0
 Identificar los Municipios donde se desarrollará el proyecto: 0

DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Breve resumen del proyecto: 0
 Relación de acciones a desarrollar: 0
 Fecha de Inicio del Proyecto: 2017/01/01
 Fecha de Fin del Proyecto: 2018/01/01
 Cronograma superior a 12 meses. Justificación: 0
 Experiencia entidad en proyectos similares: 0
 ¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto? 0

DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

Nº de cofinanciación solicitada: 0
 Justificación de los precios incluidos en la propuesta presentada: 0
 Presupuesto total del Proyecto (en euros): 1270000,00
 Importe de la ayuda solicitada (máximo 120.000 €): 52000

DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO

Innovación que aporta el proyecto: 0
 Proyecto enmarcado en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación 2013-2020: 0
 Si el proyecto se lleva a cabo en uno o varios espacios protegidos detalle el tipo de espacio y su denominación: 0
 Si el proyecto se lleva a cabo en un espacio protegido indique si desarrolla alguna medida de gestión aprobada en el marco de los Instrumentos de planificación y gestión del espacio: 0
 Si el proyecto se centra en especies indique cuál o cuáles: 0
 Si su proyecto trabaja con especies amenazadas indique cuáles, categoría de amenaza y clasificación de referencia: 0
 Si su proyecto trabaja con especies exóticas invasoras, indique cuáles y si las mismas se encuentran incluidas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras: 0
 ¿El proyecto incluye actividades de voluntariado/participación? En caso afirmativo indique el número de personas que va a movilizar: 0
 Indique el principal impacto que el cambio climático puede provocar en los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto: 0
 Indique cuál es la consecuencia más grave de dicho impacto sobre los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto: 0
 Indique el índice de riesgo en función de la probabilidad de ocurrencia de la consecuencia indicada (probabilidad baja/media/alta - índice de riesgo bajo/medio/alto): 0
 Índice de riesgo medio: 0
 Indique qué vulnerabilidad tienen los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto para afrontar este riesgo: 0
 Capacidad de adaptación media: 0
 Indique cómo de vulnerables serán los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto frente a este riesgo: 0
 Vulnerabilidad alta: 0
 Indique la contribución a la reducción de riesgos derivados del cambio climático en el ámbito social y económico: 0
 Además del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático ¿El proyecto contribuye a la consecución de los objetivos de alguna estrategia regional, local de adaptación? 0
 En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo: 0
 ¿Los resultados del proyecto van a contribuir a integrar la adaptación al cambio climático en el desarrollo de normativas, instrumentos o herramientas administrativas en el sector al que se dirige? 0
 ¿El proyecto sugiere la integración de la adaptación en el sector privado? 0
 ¿El proyecto contribuirá al desarrollo o verificación de indicadores relacionados con el impacto y/o la adaptación al cambio climático? 0
 Nº de empleos generados: 1
 Nº de empleos consolidados: 1
 Nº de empleos indirectos estimados: 1
 Cartas de apoyo al proyecto: 0
 Impacto positivo en otros aspectos y procesos ambientales distintos a los reflejados en el objetivo del proyecto: 0
 Indique la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto: 0

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

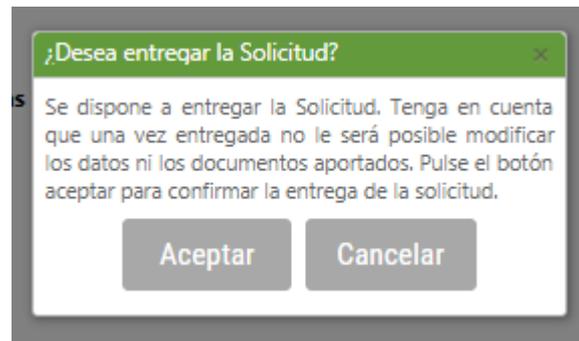
Indique cómo puede ser replicable su proyecto y por qué: 0
 Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto: 0
 Indique el carácter innovador y demostrativo en el marco de políticas, estrategias, planes o programas públicos: 0
 Indique la contribución, sinergia y complementariedad del proyecto en el marco de políticas públicas, estrategias, planes o programas públicos: 0
 Convergencia o sinergia con otros proyectos gestionados o apoyados por la FE y otros organismos: 0
 En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo: 0
 En caso de que el proyecto contribuya a la coordinación entre administraciones públicas, indique cómo: 0

Documentos de la Solicitud

Nombre del Documento	Presentado
Mémo Lógico	Si
Cartas de Apoyo al Proyecto	No
Cronograma de las Actividades del Proyecto	Si
Recursos Humanos Previstos	Si
Presupuesto detallado	Si
Declaración responsable de acreditación de PYME	Si
Solicitud firmada por el representante legal	Si
Documentación complementaria (Fase 2)	No



Saldrá un aviso advirtiéndole que no podrá modificarla. Si pulsa ACEPTAR, habrá finalizado el proceso de presentación de la solicitud.



Una vez entregada la solicitud, podrá imprimir su resguardo, en el que aparecerá la fecha de entrega. También le llegará por correo electrónico.

RECUERDE: EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

3. Fase II: Proyectos Preseleccionados

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB se lo notificará a la dirección de correo electrónico que el solicitante facilitó en la anterior fase I. Es importante señalar que el proyecto está preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda.

Tendrá un plazo de 20 días naturales desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite.

De forma general, se requerirá a las entidades que entreguen la siguiente documentación digitalizada:

- a) Carta de aceptación de la ayuda firmada por el representante legal de la entidad de acuerdo a los sistemas de firma admitidos por las administraciones públicas, previstos en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Formulario de solicitud de la fase II (a través de la herramienta de solicitud on-line).
- c) Marco Lógico II.
- d) Presupuesto detallado II.
- e) Cronograma detallado II.
- f) Recursos humanos II.
- g) Permisos administrativos correspondientes en caso de que sean necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de ayuda. Será necesario presentar copia de los mismos o bien de la solicitud en curso.
- h) Documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional en la que consten las normas por las que se regula su actividad. Las Administraciones Públicas están exentas de la entrega de este documento.
- i) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente, cuando la misma sea necesaria, o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro.
- j) Poder o documento que acredite la representación con que se actúa.
- k) Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Esta certificación podrá ser sustituida por declaración responsable en los casos previstos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- l) Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. Esta certificación podrá ser sustituida por declaración responsable en los casos previstos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de que la entidad ya forme parte del Registro de Beneficiarios de la FB, y la organización no haya sufrido ningún cambio administrativo o de su representante legal, desde su inclusión en el registro hasta la fecha de la propuesta de Resolución de la convocatoria actual, no es necesario presentar la documentación prevista en los apartados h), i) y j). Para ello deberá indicar su número de beneficiario en el formulario de solicitud. Si desconoce cuál es su número de beneficiario, puede consultarlo [aquí](#).

Les recomendamos para esta fase comprobar el siguiente checklist antes de hacer entrega de la misma

¿Ha cumplimentado el Formulario de solicitud Fase II?	SI	NO
¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?	SI	NO
¿Han remitido por correo el original la carta de aceptación a la Fundación Biodiversidad?	SI	NO
¿El presupuesto está debidamente detallado conforme al modelo?	SI	NO
¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	SI	NO
Si procede ¿Han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?	SI	NO
Si procede ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo?	SI	NO
Si procede ¿han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?	SI	NO
¿Han adjuntado certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. tributarias?	SI	NO
¿Han adjuntado la certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. con la Seguridad Social?	SI	NO

Si la documentación entregada por la entidad no reúne los requisitos establecidos, la FB requerirá a la entidad propuesta como beneficiaria para que en el plazo de 10 días naturales subsane el error o acompañe la documentación preceptiva, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, y no podrá alcanzar la condición de beneficiario.

4. Fase III: Resolución de las ayudas

La FB realizará la evaluación técnica del proyecto, y el Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas.

Estos proyectos serán los que aparezcan en la Resolución de la ayuda, que se publicará en la web de la FB. Esta publicación será considerada como NOTIFICACIÓN OFICIAL, no se enviará notificación por otros medios.