

Plaza a cubrir:	1 Técnico/a de 1ª (temporal) del Área de Secretaría General
Referencia:	FCH TEP.4
Nº Convocatoria:	31/2021

**Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas.**

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

#### MISIÓN

Bajo dependencia de la Coordinación del área de Secretaría General, se requiere plaza de técnico/a jurídico para la ejecución y seguimiento de las subvenciones y asuntos relacionados especialmente con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

#### FUNCIONES

- Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de órdenes de bases y convocatorias, memoria de análisis de impacto normativo.
- Participar en la redacción de formularios y modelos.
- Publicaciones, consultas y comunicaciones a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
- Preparación de documentos para los Comités de evaluación y documentos administrativos referidos a las convocatorias.
- Revisión de documentación administrativa de las solicitudes.
- Resolución de dudas de las áreas técnicas en ayudas y subvenciones.
- Evaluación documentación de las propuestas presentadas a convocatorias.
- Seguimiento de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas.
- Participación y seguimiento de documentos y trámites de reintegros de ayudas.
- Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con el PRTR.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

#### PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antigua Licenciatura) en Derecho.
- Experiencia, de al menos 2 años, en o para el sector público.

#### SE VALORARÁ

- Experiencia de, al menos 2 años, en tramitación de ayudas y subvenciones públicas adquirida en empresas o instituciones y organismos públicos.
- Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fundaciones y fondos y convocatorias públicas, o derecho administrativo.
- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Fundaciones, Ley 39 y 40/2015, entre otras.
- Disponibilidad inmediata

## CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal (obra y servicio) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a de 1ª.
- Sueldo Bruto Anual: 29.652,92€
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid
- Fecha prevista de incorporación: noviembre de 2021
- Duración prevista: 3 años