

Plaza a cubrir:	1 Técnico/a (temporal) para el Área de Secretaría General
Referencia:	FCH.TEC.12
Nº Convocatoria:	35/2021

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Bajo dependencia de la Coordinadora, gestión de los proyectos de convocatoria de ayudas, seguimiento de asuntos contenciosos, reintegros y otros asuntos jurídicos

FUNCIONES

- Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de bases y convocatorias, publicación, preparación de documentos para los Comités de evaluación, formularios, modelos y procedimientos. consultas y comunicaciones a la BDNS, revisión de documentación administrativa de los proyectos. Publicación en la BDNS de los documentos referidos a las convocatorias.
- Resolución de dudas de las áreas técnicas en ayudas y subvenciones.
- Seguimiento de los trabajos de la asistencia técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas.
- Participación y seguimiento de documentos y trámites de reintegros de ayudas.
- Tramitación y seguimiento de peticiones de información pública.
- Apoyo en la preparación de documentación a presentar al Patronato y en el resto de proyectos del área de Secretaría General.
- Participación y seguimiento de documentos y trámites referidos a la Ley de Protección de Datos y Portal de transparencia.
- Apoyo en trámites jurídicos y seguimiento de asuntos contenciosos del Área.
- Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con el sector público.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario o Licenciatura en Derecho
- Experiencia de, al menos 1 año en el desempeño de las tareas anteriormente descritas o similares en el sector público.

SE VALORARÁ

- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar.
- Nivel de inglés B2 o equivalente

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal (obra y servicio) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a.
- Sueldo Bruto Anual: 25.449,48 €
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid
- Fecha prevista de incorporación: diciembre de 2021
- Duración inicialmente prevista: 4 años