



Plaza a cubrir	1 Técnico/a de 1ª (temporal) del Área de Proyectos y Convocatorias Propias
Referencia	PRO.TEP.20
Nº Convocatoria	38/2021

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN:

Impulsar y apoyar el seguimiento y control de proyectos en materia de biodiversidad y cambio climático, buscando el apoyo al equipo del área y a las entidades beneficiarias para que los proyectos, además de conseguir los resultados esperados, estén bien justificados desde el punto de vista económico.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

En el marco de las Convocatorias de Ayudas que ejecuta la Fundación Biodiversidad y los proyectos propios que realiza, la persona seleccionada realizará las siguientes funciones:

- Evaluación, seguimiento y justificación técnica y económica de los proyectos objeto de las ayudas otorgadas por la Fundación Biodiversidad.
- Prestar apoyo en el seguimiento económico durante la ejecución de los proyectos. Apoyo al equipo técnico y a los beneficiarios de las ayudas durante la ejecución de los proyectos, así como la fase final de justificación.
- Revisión de la elegibilidad y regularidad del 100% del gasto declarado por los beneficiarios de ayudas, comprobando la realidad de los pagos y su adecuación a la normativa autonómica, nacional y comunitaria aplicable, así como a las condiciones de aprobación de la ayuda.
- Apoyo y asesoramiento a las entidades beneficiarias de las ayudas anteriormente reseñadas.
- Creación, gestión y justificación de proyectos propios.
- Gestión y apoyo en las tareas derivadas de la participación de la Fundación Biodiversidad en Biodiversa+, la Asociación Europea para la Biodiversidad, implementada conjuntamente con la DG R&I y la DG ENV (Comisión Europea, CE) en el marco de Horizonte Europa.
- Preparación de documentación (informes, bases de datos, presentaciones, material gráfico, notificaciones, etc.) y asistencia a reuniones relativas a la evaluación, seguimiento y control de los proyectos propios y de convocatorias de ayudas asignados.
- Asistencia telefónica y por correo electrónico de las entidades beneficiarias de ayudas.
- Control y gestión de expedientes a través de la herramienta informática de gestión de proyectos de la Fundación Biodiversidad.
- Elaboración de propuestas de mejora y contribución al mejor desempeño de las tareas de evaluación, seguimiento y control de los proyectos.
- Organización y asistencia a eventos relacionados con la temática de las ayudas y proyectos.
- Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con la temática de las ayudas y proyectos.
- Cualquier otra función inherente a la gestión de proyectos ejecutados por la Fundación Biodiversidad.

PERFIL REQUERIDO:

- Titulación universitaria superior (Estudios de Grado o antiguas licenciaturas y Diplomaturas).
- Experiencia laboral de, al menos, 3 años en el desempeño de tareas de gestión y liquidación de proyectos.
- Experiencia laboral de, al menos 2 años, en relación a la gestión de ayudas públicas y gestión administrativa.

SE VALORARÁ:

- Experiencia en gestión de fondos europeos (fondos LIFE, FSE etc)
- Conocimientos del Programa Horizonte Europa de la Comisión Europea.
- Experiencia en evaluación de propuestas económicas así como de justificación tanto técnica como económica de proyectos.
- Conocimientos avanzados en manejo de bases de datos y herramientas informáticas para la gestión integral de proyectos.
- Formación específica y/o experiencia en el tercer sector ambiental.
- Experiencia en el sector público.
- Nivel medio de inglés. B2 o equivalente.

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato temporal (Obra y Servicio) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de técnico/a de primera.
- Ubicación del puesto: Madrid
- Sueldo Bruto Anual: 29.652,92€
- Duración inicialmente prevista: cuatro años.
- Fecha de incorporación prevista: diciembre de 2021