| | |
|---|---|
| **Plaza a cubrir:** | 1 Oficial Administrativo/a de 1ª para el Área de Economía y de Capital Humano |
| **Referencia:** | FCH.OFP.1 |
| **Nº Convocatoria:** | 10/2022 |

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:**

**MISIÓN**

Bajo dependencia de la Jefatura de la Unidad, apoyo en las actividades de gestión económica de la Fundación Biodiversidad (FB)

**FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO**

- ✓ Seguimiento de las contrataciones de la Fundacion Biodiversidad y resolver las incidencias surgidas al respecto en la ERP
- ✓ Verificación de las facturas, recibos y hojas de gastos, de acuerdo con los procedimientos de la entidad, informando de las incidencias, haciendo un seguimiento hasta su subsanacion.
- ✓ Apoyar, asesorar y a las Áreas a tramitar las contrataciones y otros procesos del Manual de Procedimientos y de Contratación.
- ✓ Apoyar y llevar el seguimiento del presupuesto de proyectos.
- ✓ Participar en la redacción de documentos, informes y memorias relativos a asuntos económicos y en especial aquellos que deban remitirse a la Dirección/Patronato.
- ✓ Apoyar en requerimientos y auditorias tanto de los proyectos como de la Fundación.
- ✓ Relación con proveedores y empresas suministradoras de servicios y grabación de propuestas de contratación.
- ✓ Colaborar con la mejora de procesos y organizar la documentación económica de los proyectos y del Área en general, teniendo en cuenta las Normas Legales y las de la Fundacion Biodiversidad.
- ✓ Participar en el proceso de diseño, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de las herramientas informáticas.
- ✓ Gestionar y controlar el archivo interno/externo de documentación de Fundacion Biodiversidad.
- ✓ Cualquier otra función encomendada por la Jefatura, Subdirección y/o Dirección.

**PERFIL REQUERIDO**

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en CC sociales, Administración y Dirección de Empresas, Económicas y/o Ciencias Empresariales, Políticas y de la Administración o equivalente.
- Experiencia de, al menos, 3 años en gestión contable, económica de proyectos y de subvenciones y/o convocatorias de ayudas

**SE VALORARÁ**

- Experiencia de, al menos, dos años en o para el sector público
- Formación o experiencia en herramientas informáticas de gestión integral (ERP).

**CONDICIONES DEL PUESTO**

- Contrato temporal (sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto), con categoría profesional de Oficial de 1ª con arreglo a la legislación vigente.
- Sueldo Bruto Anual: 22.094,85€
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Duración inicialmente prevista: cuatro años.
- Incorporación prevista: mayo 2022