

<b>Plaza a cubrir:</b>	Técnico/a de 1ª económico/a (temporal) para el Área Económica y de Capital Humano
<b>Referencia:</b>	FCH.TEP.8
<b>Nº Convocatoria:</b>	23/2021

**Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas**

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:**

#### **MISIÓN**

Bajo dependencia de la Jefatura de la Unidad, gestión de las actividades de gestión económica de la Fundación Biodiversidad (FB), especialmente de los proyectos financiados con Fondos de la Unión Europea en el programa Operativo 2021-2027 (FSE, FEMP, FEDER y Life)

#### **FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO**

- Seguimiento y revisión de las contrataciones de los proyectos apoyando a las áreas en las incidencias surgidas, gestión de las facturas y su tramitación en la herramienta informática según los procedimientos de la FB.
- Elaborar cualquier documento económico de los proyectos que sean necesarios para su gestión económica, financiera y presupuestaria según a los procedimientos de la FB.
- Revisar los informes de liquidación de las subvenciones/ayudas de las convocatorias de los proyectos.
- Asesorar y apoyar a los equipos de los proyectos en cualquier tarea de índole económica que puedan necesitar (contrataciones, justificaciones, sellado de documentación, grabación de datos, revisión de informes, etc)
- Revisar la documentación para firma de Subdirección y Dirección.
- Ayudar y dar formación a las Áreas para tramitar las contrataciones y otros procesos del Manual de Procedimientos y de Contratación.
- Apoyo en la parte económica y presupuestaria de las contrataciones como Técnicos de Apoyo Financiero.
- Redactar y actualizar los manuales y guías de actuación de los distintos procedimientos establecidos relacionados con la gestión económica y que acerquen los procedimientos a la gestión práctica en las herramientas informáticas o ERP.
- Participar en la redacción de documentos, informes y memorias relativos a asuntos económicos y en especial aquellos que deban remitirse al Patronato.
- Apoyar en requerimientos y auditorias de los proyectos.
- Apoyar en las peticiones de documentación y de información de IGAE, del Tribunal de Cuentas y otras instituciones en las auditorias.
- Relación con proveedores y empresas suministradoras de servicios.

- Colaborar con la mejora de procesos y organizar la documentación económica de los proyectos y del Área en general, teniendo en cuenta las Normas Legales y las de la FB.
- Participar en el proceso de diseño, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de la nueva herramienta informática ERP.
- Gestión y control del archivo externo de documentación de toda la FB.
- Cualquier otra función encomendada por la Jefatura, Subdirección y/o Dirección.

#### **PERFIL REQUERIDO**

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en la rama de Ciencias Sociales (Administración y Dirección de Empresas, Económicas y/o Ciencias Empresariales, Políticas y de la Administración o equivalente).
- Experiencia de, al menos, dos años en gestión contable, económica de proyectos y de subvenciones y/o convocatorias de ayudas.

#### **SE VALORARÁ**

- Experiencia de, al menos, cinco años en gestión contable, económica de proyectos y de subvenciones y/o convocatorias de ayudas.
- Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fundaciones y fondos y convocatorias públicas, y/o derecho administrativo.
- Experiencia de, al menos, dos años en o para el sector público.
- Competencia media de inglés (nivel B1 o equivalente)

#### **CONDICIONES DEL PUESTO**

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional Técnico/a de 1ª.
- Sueldo Bruto Anual: 29.652,92 €
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.