

Plaza a cubrir:	1 Técnico/a de 1ª (temporal) para el Área de Asesoría Jurídica y Servicios Generales
Referencia:	FCH.TEP.7
Nº Convocatoria:	45/2021

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Bajo dependencia de la Coordinación, colaborar y apoyar en los trabajos y actividades informáticas para facilitar y agilizar el cumplimiento de los objetivos y de las funciones del puesto.

FUNCIONES

- Administración de la infraestructura de red y su asistencia técnica: mantenimiento general de red, resolución y gestión de incidencias, monitorización.
- Realización de Back-ups y comprobación de integridad de los mismos mediante Veeam Backup.
- Administración de servidores web basados en Linux.
- Mantenimiento de equipos informáticos, impresoras, y otros periféricos de la red local. Resolución de incidencias.
- Creación, gestión y administración de directorio activo (Windows Server 2012).
- Mantenimiento telefonía de Voz fija/Ip/Movil. Gestión y configuración de la centralita.
- Administración y configuración de servidores virtuales mediante Vmware.
- Administración base de datos SQL.
- Comprobación del correcto funcionamiento de antivirus y Firewall.
- Administración de páginas web. Publicación de contenidos.
- Instalación y mantenimiento del software de equipos informáticos.
- Gestión de servidores MySQL.
- Control de medios audiovisuales en eventos.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, la Subdirección y la Dirección.
- Administración y gestión de herramientas Office 365, SharePoint, servidores Azure, Docker.
- Administración de herramientas de la AGE: Portafirmas, Geiser, certificados empleado público, etc.
- Realización y emisiones en streaming

PERFIL REQUERIDO

- Formación Profesional de Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes o titulación superior (Grado en Ingeniería Informática).
- Experiencia laboral de al menos 3 años en el desempeño de tareas similares a las descritas anteriormente, en entidad del sector público.
- Experiencia en soporte a telefonía y comunicaciones unificadas.
- Experiencia en administración de ERP
- Experiencia probada en manejo de aplicaciones de emisiones en streaming.

SE VALORARÁ

- Conocimientos de HTML y gestores de contenidos Drupal y Joomla.
- Experiencia en área de compras en el sector público.
- Conocimientos de lenguajes C, C++, Visual Basic y Java.
- Conocimientos en recursos audiovisuales.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal (interinidad) con arreglo a la legislación vigente, con categoría profesional de Técnico/a de 1^a.
- Sueldo Bruto Anual: 29.652,92€
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid
- Fecha prevista de incorporación: enero de 2022