

<b>Plaza a cubrir:</b>	1 Técnico/a (interinidad) para el Área de Proyectos y Convocatorias Propias
<b>Referencia:</b>	PRO.TEC.11
<b>Nº Convocatoria:</b>	24/2022

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

#### MISIÓN:

Bajo dependencia de la Coordinación del Área de Proyectos y Convocatorias Propias, apoyo en el seguimiento y control de los proyectos de las convocatorias de subvenciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y fondos Next Generation EU, así como de otras convocatorias con otros fondos gestionadas por el área de referencia.

#### FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Participar en la elaboración de documentos asociados a convocatorias de subvenciones y contrataciones (licitaciones y resto de contratos) lanzadas desde el área. Gestionar estos procesos y resolver dudas a las entidades solicitantes.
- Evaluar las propuestas presentadas a las convocatorias y contrataciones.
- Acompañar a las entidades y realizar el seguimiento técnico y económico de los proyectos y los procedimientos de justificación, liquidación y pago. Realizar informes técnicos y contenidos para difusión y comunicación.
- Apoyar los procesos de control y auditoría de los que sean objeto las actividades desarrolladas.
- Participar en la organización y asistir a reuniones y eventos relacionados con la actividad del área.
- Elaborar y diseñar propuestas de actuación para el cumplimiento de los objetivos del área y para el mejor desempeño de las tareas de ejecución, evaluación, seguimiento y control de los proyectos.
- Realizar el seguimiento de las novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con el área y sus actividades: identificación de buenas prácticas y actividades, preparación de discursos y presentaciones, participación en publicaciones, etc.
- Preparar documentación y reportes de información sobre los proyectos y contrataciones (bases de datos, indicadores, informes, presentaciones, material gráfico, notificaciones, etc.).
- Cualquier otra función encomendada por las Jefaturas, Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

### PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado Universitario (también antiguas Licenciatura y Diplomatura).
- Experiencia de, al menos, dos años en la gestión de proyectos vinculados al medio ambiente.

### SE VALORARÁ

- Experiencia de, al menos, dos años en gestión de convocatorias y fondos públicos vinculados con el medio ambiente.
- Experiencia de, al menos, dos años en el sector público.
- Experiencia en el tercer sector ambiental.
- Competencia media de inglés (nivel B2 o equivalente).

### CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de interinidad para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional Técnico/a.
- Sueldo Bruto Anual: 25.449,48€.
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Fecha prevista de incorporación: septiembre de 2022.
- Duración inicialmente prevista: interinidad por maternidad.