

Plaza a cubrir:	Técnico/a de 1ª económico/a (temporal) para la Subdirección Jurídica, Financiera y de Capital Humano
Referencia:	FCH.TEP.9
Nº Convocatoria:	39/2022

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Bajo dependencia de la Subdirección Jurídica, Financiera y de Capital Humano, gestión económica de los proyectos financiados con fondos de la Unión Europea en el programa Operativo 2021-2027 (FSE+, FEMPA, FEDER y LIFE) y con fondos NEXT GENERATION EU

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Apoyar en la preparación y gestión de la documentación, requerimientos de información y comunicación asociada a los proyectos que implican a varias áreas, especialmente de los proyectos del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia, de los proyectos cofinanciados por fondos estructurales de los que la FB es organismo intermedio de gestión y de los proyectos LIFE en los que la fundación participa.
- Elaboración y preparación de informes, notas previas a reuniones de dirección, informes de resultados y memorias relativos a asuntos económicos y en especial aquellos que deban remitirse al Patronato.
- Seguimiento, control y gestión de la información gestionada y proporcionada a la Subdirección Jurídica, Financiera y de Capital Humano.
- Seguimiento y revisión de las contrataciones de los proyectos apoyando a las áreas en las incidencias surgidas, gestión de las facturas y su tramitación en la herramienta informática según los procedimientos de la FB.
- Elaborar cualquier documento económico de los proyectos que sean necesarios para su gestión económica, financiera y presupuestaria según a los procedimientos de la FB.
- Revisar los informes de liquidación de las subvenciones/ayudas de las convocatorias de los proyectos.
- Asesorar y apoyar a los equipos de los proyectos en cualquier tarea de índole económica que puedan necesitar (contrataciones, justificaciones, sellado de documentación, grabación de datos, revisión de informes, etc)
- Revisar la documentación para firma de Subdirección y Dirección.
- Ayudar y dar formación a las Áreas para tramitar las contrataciones y otros procesos del Manual de Procedimientos y de Contratación.
- Apoyo en la parte económica y presupuestaria de las contrataciones como Técnicos de Apoyo Financiero.

- Redactar y actualizar los manuales y guías de actuación de los distintos procedimientos establecidos relacionados con la gestión económica y que acerquen los procedimientos a la gestión práctica en las herramientas informáticas o ERP.
- Apoyar en requerimientos y auditorias de los proyectos.
- Apoyar en las peticiones de documentación y de información de IGAE, del Tribunal de Cuentas y otras instituciones en las auditorías.
- Relación con proveedores y empresas suministradoras de servicios.
- Colaborar con la mejora de procesos y organizar la documentación económica de los proyectos y del Área en general, teniendo en cuenta las Normas Legales y las de la FB.
- Participar en el proceso de diseño, coordinación, transmisión del conocimiento, desarrollo e implantación de la nueva herramienta informática ERP.
- Gestión y control del archivo externo de documentación de toda la FB.
- Cualquier otra función encomendada por la Jefatura, Subdirección y/o Dirección.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en la rama de Ciencias Sociales (Administración y Dirección de Empresas, Económicas y/o Ciencias Empresariales, Políticas y de la Administración o equivalente).
- Experiencia de, al menos, dos años en gestión contable, económica de proyectos y de subvenciones y/o convocatorias de ayudas.

SE VALORARÁ

- Experiencia de, al menos, cinco años en gestión contable, económica de proyectos y de subvenciones y/o convocatorias de ayudas.
- Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fundaciones y fondos y convocatorias públicas, y/o derecho administrativo.
- Experiencia de, al menos, dos años en o para el sector público.
- Competencia media de inglés (nivel B1 o equivalente)

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional Técnico/a de 1ª.
- Sueldo Bruto Anual: 30.690,77€
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Fecha de incorporación prevista: febrero de 2023