

Plaza a cubrir	1 Técnico/a de gestión de proyectos en el área de Restauración y Conservación de Ecosistemas
Referencia	PRO.TEC.17
Nº Convocatoria	38/2022

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de solicitudes recibidas.

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

### MISIÓN:

Apoyar, de forma eficaz, la gestión de los proyectos financiados con fondos europeos del área: LIFE INTEMARES, LIFE Cerceta pardilla, LIFE ECOREST, LIFE A-MAR, LIFE Osos con futuro, MSP-OR, y CetAMBICion entre otros.

### FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Apoyar y tramitar las contrataciones del área, la solicitud de presupuestos y apoyar a la elaboración de informes dentro de su ámbito de actuación.
- Seguimiento técnico y económico de las contrataciones transversales del área mencionadas en el punto anterior.
- Revisar y administrar la documentación del área.
- Dar seguimiento a los eventos de los proyectos y reuniones, así como contribuir a la preparación de resúmenes y actas.
- Gestionar, actualizar y mantener las bases de datos del área.
- Colaborar en la organización de eventos, logística y presupuestariamente, así como apoyar en su desarrollo.
- Recopilación de la documentación administrativa y fondo documental necesario para la redacción de proyectos que se presenten a las convocatorias de ayudas a las que se decida solicitar financiación.
- Proporcionar apoyo al equipo técnico en la preparación de informes y presentaciones.
- Control de la agenda de los proyectos y del área, atendiendo tanto a la calendarización de hitos, objetivos de los proyectos y entrega informes (internos y externos).
- Apoyo a la gestión económica y financiera de los proyectos del área financiados con fondos europeos: control de gastos ejecutados en el marco de cada proyecto, recopilación y archivo de la documentación justificativa e inclusión en la herramienta de control de gastos de cada proyecto.
- Apoyo y colaboración en el proceso de auditoría de gastos de los proyectos.
- Elaboración de propuestas de mejora y contribución al mejor desempeño de las tareas de evaluación, seguimiento y control de los proyectos.
- Cualquier otra tarea relacionada con las anteriores encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

### PERFIL REQUERIDO:

- Grado universitario (también antiguas licenciaturas y diplomaturas)
- También podrán presentarse titulados/as en Formación Profesional de Grado Medio o Superior en el área de Administración
- Experiencia laboral de, al menos, 2 años en el desempeño de tareas similares a las descritas

anteriormente.

- Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Access, etc.) a nivel usuario

**SE VALORARÁ:**

- Experiencia y formación en gestión y justificación económica de fondos comunitarios.
- Experiencia y/o formación en sector público y la ley de contratación del sector público.
- Nivel medio de inglés (B1 o equivalente)

**CONDICIONES DEL PUESTO:**

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de técnico/a.
- Duración prevista: 31 de marzo de 2026
- Ubicación del puesto: sede de la FB en Madrid.
- Sueldo Bruto Anual: 26.340,22 €.
- Fecha prevista de incorporación: febrero de 2023