

Plaza a cubrir:	Jefe/a Jurídico (temporal) del Área de Calidad y Estudios
Referencia:	FCH.JEF.10
Nº Convocatoria:	08/2023

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de las solicitudes recibidas

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR

MISIÓN

Bajo dependencia de la Coordinadora del área, realizará los trabajos y actividades encomendados para la ejecución y seguimiento de las subvenciones y asuntos relacionados, especialmente de los proyectos financiados con Fondos de la Unión Europea en el programa Operativo 2021-2027 (FSE+, FEMPA, FEDER y Life) así como proyectos financiados con el Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), "Next Generation EU".

FUNCIONES

- Supervisión, atendiendo a las superiores directrices marcadas por la coordinación del área, de los trabajos y actividades llevadas a cabo por el resto del personal del área contratado para la gestión de los proyectos.
- Apoyo en los trámites relativos a subvenciones: redacción de órdenes de bases y convocatorias, tramitación, aprobación, publicación, preparación de documentos para los Comités de evaluación, resolución, consultas y comunicaciones a la BDNS, revisión posterior de documentación administrativa de los proyectos solicitantes de las convocatorias de ayudas.
- Resolución de dudas de las áreas técnicas en ayudas y subvenciones o de cualquier otra índole jurídica relacionadas con las convocatorias.
- Participación y elaboración de documentos y formularios legales y administrativos referidos a las convocatorias.
- Participar en la redacción de pliegos, formularios, modelos y procedimientos relacionados con las convocatorias objeto de contrato.
- Edición y publicación en la BDNS de las convocatorias y sus documentos, así como el alta de las concesiones y pagos de sus beneficiarios.
- Consultas en la BDNS de los datos referidos a los solicitantes de las convocatorias de ayudas.
- Comunicación a la Comunidad Europea ayudas de Estado, análisis de mínimos y reglamentos de exención por categorías.
- Realización de Memorias de Análisis de Impacto Normativo (MAIN).
- Evaluación de la documentación jurídico-administrativa de las propuestas presentadas a convocatorias.
- Seguimiento y coordinación de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas.
- Redacción y resolución de dudas en materia de protección de datos personales, análisis y adaptación al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y brechas de seguridad.
- Participación y seguimiento de documentos y trámites de reintegros de ayudas.
- Elaboración de informes para la Coordinación, la Subdirección y la Dirección.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, la Subdirección y la Dirección con relación a las subvenciones objeto del contrato.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Licenciaturas) en Derecho.
- Experiencia de, al menos, cinco años trabajando en entidades del sector público.
- Experiencia de, al menos cuatro años, en tramitación, gestión y concesión de subvenciones y/o convocatorias de ayudas.

SE VALORARÁ

- Titulación de Máster.
- Formación específica sobre la Ley de Subvenciones y su Reglamento.
- Conocimientos de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
- Conocimientos y experiencia en comunicación de Ayudas de Estado, análisis de mínimos y reglamentos de exención por categorías.
- Conocimiento y experiencia en materia de protección de datos personales.
- Competencia media de inglés (nivel B2 o equivalente).

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de Jefe/a.
- Sueldo Bruto Anual: 39.279,93 €
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Duración prevista: siete años