

Plaza a cubrir:	Técnico/a de 1ª jurídico (temporal) para el Área de Secretaría General
Referencia:	FCH.TEP.14
Nº Convocatoria:	55/2023

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de las solicitudes recibidas

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

<p>MISIÓN</p> <p>Realizará las funciones del puesto definidas para el área como técnico/a jurídico para la ejecución y seguimiento de las subvenciones y asuntos relacionado con el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).</p> <p>FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de órdenes de bases y convocatorias, memoria de análisis de impacto normativo de las ayudas del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). • Apoyo en el análisis y seguimiento de la evolución del estado de las fases de cada Convocatoria. • Participación en la redacción de formularios y modelos. • Publicaciones, consultas y comunicaciones a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). • Preparación de documentos para los Comités de evaluación y documentos administrativos referidos a las convocatorias. • Revisión de documentación administrativa de las solicitudes. • Elaboración de programas de trabajo adaptados a las diferentes fases de cada Convocatoria. • Resolución de dudas de las áreas técnicas en ayudas y subvenciones. • Evaluación documentación de las propuestas presentadas a convocatorias. • Seguimiento de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas. • Participación y seguimiento de documentos y trámites de reintegros de ayudas. • Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con el FEDER. • Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.
<p>PERFIL REQUERIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas. • Experiencia de, al menos, 3 años en tramitación de ayudas y subvenciones públicas.
<p>SE VALORARÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de, al menos 2 años, en revisión y tramitación de solicitudes de ayudas y subvenciones públicas adquirida en empresas o instituciones y organismos públicos. • Experiencia en Fondos Estructurales y de Inversión Europeos (Fondos EIE).

- Formación de postgrado en materias relacionadas con la Ley de Subvenciones y convocatorias públicas, y derecho administrativo.
- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Fundaciones, Ley 39 y 40/2015, entre otras.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de TÉCNICO/A DE PRIMERA.
- Sueldo Bruto Anual: 31.611,50 €
- Duración máxima prevista: máximo hasta 31/12/2029.
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.