

Plaza a cubrir	1 Coordinador/a (temporal) del Área Jurídica de Subvenciones y Fondos Europeos
Referencia	FCH.COO.6
Nº Convocatoria	2/2024

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN:

Liderar un área de nueva creación en la Fundación Biodiversidad (FB) que participe y asesore jurídicamente en las convocatorias de ayudas y subvenciones que se asignen al área bajo la orientación estratégica de la Dirección y la supervisión de la Subdirección Jurídica, Financiera y de Capital Humano.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Coordinación y tramitación legal y administrativa correspondiente a las convocatorias de ayudas asignadas al área.
- Liderar los trámites relativos a subvenciones: redacción de órdenes de bases y convocatorias, tramitación, aprobación, publicación, preparación de documentos para los Comités de evaluación, resolución, consultas y comunicaciones a la BDNS, revisión posterior de documentación administrativa de las solicitudes.
- Evaluación de la documentación jurídico-administrativa de las propuestas presentadas a convocatorias.
- Preparación, asistencia y redacción de las actas de los Comités de evaluación.
- Asistencia jurídica y resolución de dudas de las áreas técnicas en ayudas y subvenciones o de cualquier otra índole jurídica relacionadas con las convocatorias.
- Elaboración de documentos y formularios legales y administrativos referidos a las convocatorias.
- Redacción de pliegos, formularios, modelos y definición de procedimientos relacionados con las convocatorias de ayudas.
- Coordinación de los trabajos de las Asistencias Técnicas que dependan del área.
- Coordinación y seguimiento de la tramitación de reintegros de ayudas.
- Coordinación y tramitación de los procedimientos de contratación pública vinculados al área con cargo a los fondos gestionados.
- Planificación del trabajo del equipo del área.
- Elaboración de informes para la Subdirección y la Dirección.
- Realizar cualquier tarea relevante adicional según se le solicite o cualquier otra función encomendada por la Subdirección y/o Dirección de la Fundación.

PERFIL REQUERIDO

- Licenciatura o grado en Derecho.
- Titulación de Máster o formación de Posgrado y/o doctorado.
- Experiencia en la gestión de equipos.
- Experiencia en la asesoría jurídica o en la gestión de convocatorias cofinanciadas con fondos públicos o fondos europeos.
- Experiencia profesional de, al menos, 5 años en el sector público.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES Y APTITUDES TÉCNICAS

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, capacidad de adaptar el lenguaje, el tono, el estilo y el formato para adaptarse a la audiencia, y facilidad para compartir información y mantener informadas a las personas relevantes para el cumplimiento de sus tareas.
- Competencia profesional y dominio de la materia; eficiencia y proactividad para el cumplimiento de los compromisos, de los plazos y en el logro de resultados; integración de un enfoque basado en resultados en la planificación del área, elaboración de los productos dentro de los estándares de tiempo, coste y calidad prescritos.
- Trabajo en equipo: apoya a las personas a su cargo, supervisa y asume la responsabilidad de las asignaciones delegadas.

SE VALORARÁ:

- Formación específica en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Fundaciones, Ley 39 y 40/2015, entre otras.
- Experiencia profesional de al menos 3 años como en la gestión y tramitación de solicitudes de ayudas y subvenciones públicas adquirida en empresas o instituciones y organismos públicos

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de la Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría coordinador/a.
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Duración inicialmente prevista: hasta fin de 2029
- Sueldo Bruto Anual: 54.779,80 €