

Plaza a cubrir:	Técnico/a Jurídico (temporal) para el Área de Asesoría Jurídica y Servicios Generales
Referencia:	FCH.TEC.6
Nº Convocatoria:	19/2024

Se evaluarán preferentemente las solicitudes de personas que, cumpliendo el perfil requerido para la plaza, tengan reconocida la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por 100. En caso de que ninguno de estos candidatos o candidatas reúna los requisitos necesarios, se procederá a evaluar el resto de las solicitudes recibidas.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

<p>MISIÓN Labores de apoyo jurídico de las tareas del área.</p> <p>FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, seguimiento y control de los procesos de contratación, cualquiera que sea su formato. • Apoyo jurídico en temas susceptibles de consulta, realizando estudios y dictámenes jurídicos sobre cualquier materia que le sean solicitados. • Revisión de trabajos, estudios o informes encargados por la Fundación Biodiversidad de carácter jurídico. • Elaboración de informes, bases de datos o cualquier información solicitada en la gestión de las contrataciones. • Redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos. • Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas de carácter jurídico. • Realización de los reportes de información al Tribunal de Cuentas, Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Hacienda, Portal de Transparencia y cualquier otro le sea solicitado de los proyectos asignados. • Traslado al sistema informático de gestión integral de los datos relativos a la contratación de los proyectos asignados • Elaboración de modificaciones relativas a contratos, tanto jurídicas, como presupuestarias o de cuestiones de financiación. • Apoyo en la adaptación de procesos a las necesidades de los proyectos asignados. • Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.
<p>PERFIL REQUERIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titulación de Licenciatura o Grado en Derecho. • Experiencia de, al menos, un año en redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos.



SE VALORARÁ

- Experiencia de, al menos, 6 meses en el sector asegurador y en el de servicios generales (mantenimiento, limpieza, etc.)
- Conocimientos prácticos de la Ley de Contratos del sector Público (LCSP), Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Experiencia en el manejo de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACE) del Diario Oficial de la UE (DOUE), del portal del Tribunal de Cuentas y ERP de gestión.
- Experiencia en contratación financiada con Fondos estructurales como: FEMPA (Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y Acuicultura), FSE+ (Fondo Social Europeo) y del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
- Competencia media inglés (nivel B2 o equivalente).

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal (interinidad) para la sustitución de persona con derecho a reserva de puesto, con categoría profesional de TÉCNICO/A.
- Sueldo Bruto Anual: 27.262,12€
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid
- Duración inicialmente prevista: hasta el 31/12/2029