

Guía para la **presentación, ejecución y justificación** de los proyectos

Parte 1. Presentación de los proyectos



ÍNDICE

1.	Objeto	2
2.	Consideraciones generales	2
3.	Fase I - Presentación de solicitudes	3
a)	Acceso a la herramienta informática	4
b)	Cumplimentar el formulario de solicitud <i>online</i>	6
c)	Adjuntar la documentación solicitada	32
d)	Entrega de la solicitud	33
4.	Fase II - Proyectos preseleccionados	36
5.	Fase III - Resolución de la subvención	38
	Anexo I. Glosario de términos	39
	Anexo II. Ejemplos de proyectos y agrupaciones que pueden concurrir a la convocatoria.	42

1. Objeto

El objeto de esta guía es detallar los pasos a seguir para la presentación de proyectos a la convocatoria de subvenciones 2025 del Programa Empleaverde+ de la Fundación Biodiversidad (FB en adelante).

Los proyectos se presentarán utilizando la **herramienta informática habilitada por la FB** para ello. Esta herramienta es el **único medio válido para presentar las solicitudes**.

Las fases que se describen en esta guía son las siguientes:

- Fase I – Presentación de solicitudes
- Fase II – Proyectos preseleccionados
- Fase III – Resolución de la convocatoria

2. Consideraciones generales

Si después de haber leído esta guía tiene dudas para la presentación de su solicitud, puede remitirlas a la dirección de correo electrónico empleaverde@fundacion-biodiversidad.es, a través de la que el equipo implicado en la gestión de la convocatoria le dará respuesta. **Recomendamos que las consultas no se dejen para el último momento y que tenga en cuenta que la respuesta se puede demorar varios días.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- 📄 Lea **atentamente las bases reguladoras¹ y la convocatoria²**. Ambos documentos podrá encontrarlos en la página web de la FB, en el apartado “[Convocatorias](#)”. Puede consultar también el *Documento de preguntas frecuentes (FAQ)* que encontrará en ese mismo apartado.
- 📄 Compruebe que su **entidad/agrupación de entidades cumple los requisitos** establecidos en las bases reguladoras¹ y en la convocatoria².
- 📄 Cada entidad solicitante podrá presentar como **máximo dos solicitudes a cada línea de la convocatoria**, tanto si la presenta individualmente como en agrupación.
- 📄 **Para aquellos documentos en que así se indica, deberá utilizar los modelos oficiales que se facilitan.**
- 📄 **Se recomienda utilizar el documento *Campos de la solicitud a cumplimentar en la herramienta informática***, disponible en [este enlace](#) para su descarga. Este documento permite consultar la información que será requerida en la aplicación informática durante la fase de solicitud, así como contar el número de caracteres (contabilizándose como caracteres con espacios), lo que facilitará el volcado posterior de la información en la herramienta. Es un documento de trabajo, que se facilita a las entidades solicitantes meramente a efectos informativos. En ningún caso el envío a la FB de este documento cumplimentado constituye la presentación de la solicitud.
- 📄 Deberá garantizarse la **coherencia entre los datos solicitados en la herramienta informática y en la documentación adjunta** (*Solicitud, Memoria técnica y presupuesto, etc.*).

¹ Orden TED/1317/2023, de 29 de noviembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones de la Fundación Biodiversidad, F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus para impulsar la transición ecológica a través de actuaciones de capacitación dirigidas a personas desempleadas, trabajadoras y emprendedoras.

² Convocatoria de subvenciones de la Fundación Biodiversidad F.S.P. en régimen de concurrencia competitiva, para la adquisición o mejora de competencias vinculadas a la transición ecológica, en el marco del Programa Empleaverde+, cofinanciado por el Fondo Social Europeo Plus en 2025+.

3. Fase I - Presentación de solicitudes

3.1 Consideraciones generales a tener en cuenta:

- Es responsabilidad de la entidad solicitante que los **correos electrónicos proporcionados en los formularios de datos de contacto y datos del solicitante sean correctos**, ya que esta será la única vía de comunicación válida utilizada por la FB para las notificaciones.
- Los **campos y documentos marcados con asterisco (*)** son de introducción/aportación **obligatoria**.
- Para **aclaraciones sobre ciertos campos** a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.
- Si pulsa el icono **"Guardar"** su **solicitud se almacenará y quedará disponible en futuros accesos** a la herramienta. Recuerde que para confirmar la entrega de la solicitud debe haber cumplimentado todos los datos obligatorios y haber presentado los documentos que se le solicitan. La solicitud no constará como entregada hasta que no confirme la entrega al final del proceso. Una vez entregada (último paso), no podrá incluir ni modificar nada (ver apartado 3.2, letra d) de esta guía).

¡IMPORTANTE! Para continuar editando una **solicitud guardada parcialmente (no entregada)**, una vez ha iniciado sesión en la herramienta informática, deberá acceder al menú "Mis Solicitudes":



Ahí podrá consultar tanto solicitudes en introducción que todavía no han sido entregadas (Estado "BORRADOR"), como aquellas entregadas (Estado "PROVISIONAL"). Pinchando sobre "Solicitante" podrá acceder a cada una de ellas.

SOLICITUDES					
Solicitante	Documento	Convocatoria	F.Solicitud	Estado	Fase
		Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa Empleaverde+ 2025 (Fondo Social Europeo Plus)	20/05/2025 9:55	PROVISIONAL	Presentación de solicitudes - Entregada
		Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa Empleaverde+ 2025 (Fondo Social Europeo Plus)		BORRADOR	Presentación de solicitudes - En Introducción

- Si durante el proceso de presentación de solicitudes se produjese alguna **incidencia técnica en la herramienta informática**, se debe guardar una captura de pantalla del mensaje de error y enviarla a la dirección de correo electrónico empleaverde@fundacion-biodiversidad.es.

3.2 Para la presentación de solicitudes deberán seguirse los siguientes pasos:

- Acceder a la herramienta informática
- Cumplimentar el formulario de solicitud *online*
- Adjuntar la documentación solicitada
- Entregar la solicitud

a) Acceder a la herramienta informática

- Para presentar una solicitud deberá acceder, en primer lugar, a la herramienta informática habilitada para la presentación de solicitudes a través de [este enlace](#).

¡IMPORTANTE!

Se recomienda acceder a la herramienta a través de Firefox o Google Chrome.
Es posible que su entidad ya cuente con un usuario habilitado en la herramienta vinculada a su NIF, si ya ha participado en otras convocatorias. Para evitar problemas de acceso, se **recomienda utilizar el DNI de la persona que presentará la solicitud**.

- En la siguiente ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la subvención. En el caso de agrupaciones, se recomienda que sea la persona representante de la entidad coordinadora, la que cree la clave de acceso y cumplimente la solicitud.

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento

Número de Documento

Contraseña

i Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

Tipo de Documento: seleccione el tipo (NIF, NIE o PASAPORTE).

Número de Documento: teclee su “Nº de Documento”, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos). Si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.

Contraseña: si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el “Tipo de Documento” y teclear el correspondiente “Nº de Documento”. Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá introducir además su “Contraseña”. La persona de contacto es la única responsable y conocedora de la clave de acceso elegida.

- A continuación, se muestra una pantalla informativa con la información básica sobre Protección de Datos, que incluye un enlace al apartado de la página web de la FB donde puede consultarse la política de privacidad. Debe aceptarla para acceder a la cumplimentación de la solicitud.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), los datos que nos proporcione mediante este trámite serán incorporados a un registro de actividades de tratamiento de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD con la finalidad de registrarse en Fundanet para gestionar correctamente su solicitud de ayuda. En ningún caso se utilizarán para ninguna otra finalidad que no se haya especificado en este apartado; no se utilizarán para el envío de publicidad sin la aceptación expresa previa, ni tampoco se cederán a terceros cuando no se hayan informado específicamente.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para cada una de las finalidades de registro, y no se prevé que los mismos sean cedidos a terceros, excepto para el cumplimiento de obligaciones legales.

Los datos serán tratados de tal forma que se garantice una seguridad adecuada de los mismos, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y en contra de su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas.

Se informa que se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad, o retirar el consentimiento, enviando un correo electrónico a dpo@fundacion-biodiversidad.es. Si no estuviese de acuerdo con la respuesta dada a su pretensión, puede presentar una reclamación para hacer valer sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es

Puede consultar nuestra [política de privacidad](#) para más información.

Pulsando aceptar confirmo que he leído la información sobre protección de datos y doy mi consentimiento expreso, conforme al artículo 6.1.a) del RGPD, para que la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, como responsable, pueda tratar mis datos personales para las finalidades arriba indicadas.

Aceptar Rechazar

- Una vez que se accede a la herramienta hay que elegir la convocatoria a la que desea concurrir: *Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa Empleaverde+ 2025 (Fondo Social Europeo Plus)*
- A la derecha, en el apartado **VER DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA**, podrá consultar información sobre la convocatoria, así como acceder a **ciertos modelos de documentos que deberá cumplimentar y adjuntar en su solicitud**, disponibles en el apartado **DOCUMENTACIÓN**:

TIPO CONVOCATORIA: AYUDAS

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa Empleaverde+ 2025 (Fondo Social Europeo Plus)

Presentación de Solicitudes

Desde: 29/05/2025 0:01 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Hasta: 28/07/2025 23:59 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Información:

Presentación a través de www.fundacion-biodiversidad.es

IMPORTANTE: Verifique que las direcciones de correo electrónico que nos proporcione son correctas (se recomienda introducir al menos 2). Esta será la única vía de comunicación válida que será utilizada por la Fundación Biodiversidad a efectos de comunicación y notificaciones. Revise periódicamente la bandeja de correo no deseado.

DOCUMENTACIÓN

- Bases de la Convocatoria
- Solicitud entidad individual
- Solicitud en agrupación
- Memoria técnica y presupuesto proyectos línea 1
- Memoria técnica y presupuesto proyectos línea 2_solo capacitación
- Memoria técnica y presupuesto proyectos línea 2_formación y contratación
- Declaración de titularidad real
- Declaración de otras ayudas
- Carta de apoyo institucional o sectorial
- Carta de complementariedad
- Acuerdo interno de agrupación

b) Cumplimentar el formulario de solicitud *online*

Desde la misma pantalla desde la que se accede a la documentación informativa se puede acceder al apartado para **Cumplimentar solicitud**, accediendo así al formulario de solicitud.

➤ Sección “Datos de la Persona de Contacto (Presentador de la Solicitud)”

Parte de los datos de esta sección se autocompletan con los utilizados al iniciar sesión.

Datos de la Persona de Contacto (Presentador de la Solicitud)
Fase Actual

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo * <input type="text" value="PERSONA"/>	Tipo de Documento * <input type="text" value="NIF"/>	Número de Documento * <input type="text"/>
Primer Apellido * <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>	Nombre * <input type="text"/>

Dirección

Dirección * <input type="text"/>	Ampliación Dirección <input type="text"/>
País * <input type="text" value="España"/>	Código Postal * <input type="text"/>
Provincia * <input type="text"/>	Localidad * <input type="text" value="Seleccione un Elemento"/>

Contacto

Teléfono * <input type="text"/>	Teléfono Móvil <input type="text"/>	Email * <input type="text"/>	Dirección Web <input type="text"/>
------------------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------------

➤ **Sección “Datos del Solicitante” (Entidad solicitante o coordinadora de la agrupación)**

En esta sección se requerirán datos de la **entidad solicitante**. En caso de presentar el proyecto en agrupación, estos datos serán los de la entidad coordinadora de la agrupación.

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)
Fase Actual

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo * <input type="text" value="ENTIDAD"/>	Tipo de Documento * <input type="text" value="CIF"/>	Número de Documento * <input type="text"/>
Razón Social * <input type="text"/>	Nombre Comercial <input type="text"/>	

Dirección

Dirección * <input type="text"/>	Ampliación Dirección <input type="text"/>
País * <input type="text" value="España"/>	Código Postal * <input type="text"/>
Provincia * <input type="text"/>	Localidad * <input type="text" value="Seleccione un Elemento"/>

Contacto

Teléfono * <input type="text"/>	Teléfono Móvil <input type="text"/>	Email * <input type="text"/>	Dirección Web <input type="text"/>
Centro <input type="text"/>	Departamento <input type="text"/>		



DATOS DEL SOLICITANTE (ENTIDAD SOLICITANTE O COORDINADORA DE LA AGRUPACIÓN)

Datos Identificación

Tipo*: ENTIDAD

Número de Documento: indicar CIF de la entidad.

Razón Social*: en este campo deberá indicarse la razón social de la entidad.

Nombre Comercial: indique, en su caso, el nombre comercial de la entidad.

Dirección

Dirección*: se indicará la dirección postal de la entidad.

Ampliación dirección: se completará, si fuera necesario, la dirección postal de la entidad.

País*: las entidades solicitantes deberán tener sede en España.

Código Postal*: indique el código postal de la dirección postal de la entidad.

Localidad*: indique el municipio donde está la sede de la entidad.

Provincia*: indique la provincia donde tiene su sede la entidad.

Contacto

Teléfono: indique aquí el teléfono de contacto de la entidad.

Teléfono Móvil: indique, en su caso, el teléfono móvil de contacto de la entidad.

Email: indique un correo electrónico de contacto de la entidad.

Dirección web: indique la página web de la entidad, en caso de disponer de ella.

Centro: indique, si aplica, el centro de la entidad que presenta el proyecto.

Departamento: indique, si aplica, el departamento de la entidad que presenta el proyecto.

¡IMPORTANTE! Compruebe que los **correos electrónicos de contacto** que facilite sean **correctos**, ya que las direcciones de correo indicadas en esta pantalla y en la siguiente serán las únicas vías de notificación.

➤ Sección “Datos de la entidad solicitante o de la entidad coordinadora de la agrupación”

Datos de la entidad solicitante o de la entidad coordinadora de la agrupación (Fase solicitud)

¿Acepta recibir información sobre los proyectos y actividades de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD? *

Seleccione un Elemento ▼

Naturaleza jurídica *

Seleccione un Elemento ▼

¿La entidad tiene ánimo de lucro? *

Seleccione un Elemento ▼

Tipología de entidad *

Seleccione un Elemento ▼



DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE O DE LA ENTIDAD COORDINADORA DE LA AGRUPACIÓN

¿Acepta recibir información sobre los proyectos y actividades de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD?* (Sí/No)*: indique si acepta recibir información sobre los proyectos y actividades de la FB.

Naturaleza jurídica (Desplegable con 3 opciones, solo se puede elegir una: 1) Organismo de Derecho Público (Administraciones públicas), 2) Organismo de Derecho Privado (Entidades que pertenecen al sector público, pero se rigen por el Derecho privado), 3) Entidad con Personalidad Jurídica (Resto de entidades))

¿La entidad tiene ánimo de lucro?* (Desplegable con dos opciones, solo se podrá elegir una: Sí/No)

Tipología de entidad* (Desplegable donde se podrá elegir una de las opciones: Administración pública I Sector académico I Sindicato I Asociación empresarial I Colegio y asociación profesional I ONG I Asociación I Fundación I Empresa I Otro)

Comunidad autónoma *

Descripción de la entidad *

Quedan 1000 caracteres.

Nº de registro para antiguas entidades beneficiarias en la Fundación Biodiversidad

Quedan 255 caracteres.

Aportar estatutos de la entidad

Adjuntar

Aportar documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente, cuando la misma sea necesaria o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en el registro

Adjuntar

Comunidad autónoma*: indique la comunidad autónoma donde tiene su sede la entidad.

Descripción de la entidad* (1.000 caracteres): describa brevemente la entidad, indicando el año de creación, las actividades principales que desarrolla, su ámbito de actuación, etc.

Nº de registro para antiguas entidades beneficiarias en la Fundación Biodiversidad: si su entidad ha sido beneficiaria en la F. Biodiversidad y no ha sufrido cambios administrativos tras su incorporación al registro de antiguas entidades beneficiarias, indique el número de registro asignado. Se facilita dicho registro junto con la documentación de la convocatoria.

Aportar estatutos de la entidad (ADJUNTAR DOCUMENTO): adjunte los estatutos de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación. Consulte el artículo 13 de la convocatoria para ver qué entidades están exentas de presentar esta documentación.



Aportar documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente, cuando la misma sea necesaria o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en el registro (ADJUNTAR DOCUMENTO): adjunte documento acreditativo de la inscripción de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación en el Registro Administrativo correspondiente. Consulte el artículo 13 de la convocatoria para ver qué entidades están exentas de presentar esta documentación.

Aportar certificado de las ayudas de minimis que ha recibido la entidad *

Adjuntar

Aportar declaración responsable que incluya la relación exhaustiva y detallada de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para financiar las mismas actuaciones objeto de la subvención *

Adjuntar

Aportar declaración de titularidad real *

Adjuntar

¿Ha resultado beneficiaria en anteriores convocatorias del Programa Empleaverde / Programa Empleaverde+? *

Seleccione un Elemento

Aportar certificado de las ayudas de minimis que ha recibido la entidad* (ADJUNTAR DOCUMENTO):

Aporte certificado de las ayudas de minimis que ha recibido la entidad solicitante según constan registradas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, expedido por la Intervención General de la Administración del Estado.

Aportar declaración responsable que incluya la relación exhaustiva y detallada de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para financiar las mismas actuaciones objeto de la subvención* (ADJUNTAR DOCUMENTO) (SE FACILITA MODELO): adjunte declaración de otras ayudas cumplimentada y firmada según modelo facilitado.

Aportar declaración de titularidad real* (ADJUNTAR DOCUMENTO) (SE FACILITA MODELO): adjunte declaración de titularidad real cumplimentada y firmada según modelo facilitado.

¿Ha resultado beneficiaria en anteriores convocatorias del Programa Empleaverde / Programa Empleaverde+?* (Sí/No): Indique si su entidad ha resultado beneficiaria en alguna convocatoria previa del Programa Empleaverde/Empleaverde+, cofinanciada por el FSE/FSE+.



DATOS DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE/COORDINADORA DE LA AGRUPACIÓN

Nombre y apellidos *

Quedan 255 caracteres.

DNI *

Quedan 255 caracteres.

Teléfono *

Correo electrónico *

Quedan 255 caracteres.

Aportar poder de nombramiento

Adjuntar

DATOS DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE/COORDINADORA DE LA AGRUPACIÓN

Nombre y apellidos*: indique nombre y apellidos de la persona que ostenta la representación legal de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación.

DNI*: indique el número de documento de identidad de la persona que ostenta la representación legal de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación.

Teléfono*: indique un número de teléfono de contacto de la persona que ostenta la representación legal de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación.

Correo electrónico*: indique una dirección de correo electrónico de contacto de persona que ostenta la representación legal de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación.

Aportar poder de nombramiento (ADJUNTAR DOCUMENTO): adjunte el poder de nombramiento de la persona que ostenta la representación legal de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación. Consulte el artículo 14 de la convocatoria para conocer en qué casos no es obligatorio aportar este documento.



DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre y apellidos *

Quedan 255 caracteres.

Cargo *

Quedan 255 caracteres.

Correo electrónico *

Teléfono *

Quedan 255 caracteres.

DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre y apellidos*: indique nombre y apellidos de la persona de contacto de la entidad solicitante.

Cargo*: indique el cargo de la persona de contacto de la entidad solicitante.

Correo electrónico*: indique un correo electrónico de contacto de la persona de contacto de la entidad solicitante.

Teléfono*: indique un teléfono de contacto de la persona de contacto de la entidad solicitante.

AGRUPACIONES

¿El proyecto lo presenta una agrupación de entidades? *

Si la respuesta anterior es afirmativa, describa la agrupación, indicando el rol y responsabilidades de cada entidad, justificando la oportunidad de la agrupación e indicando los mecanismos de coordinación que serán habilitados

Quedan 8000 caracteres.

Número total de entidades que conforman la agrupación (incluyendo la entidad coordinadora)

Aportar acuerdo de agrupación firmado por todos sus miembros

Adjuntar



AGRUPACIONES

¿El proyecto lo presenta una agrupación de entidades? (Sí/No)*: indique si el proyecto lo presenta una única entidad individual o una agrupación de entidades.

Si la respuesta anterior es afirmativa, describa la agrupación, indicando el rol y responsabilidades de cada entidad, justificando la oportunidad de la agrupación e indicando los mecanismos de coordinación que serán habilitados (Máximo 8.000 caracteres): si el proyecto lo presenta una agrupación de entidades, aporte la información que se solicita en el enunciado del campo.

Número total de entidades que conforman la agrupación (incluyendo la entidad coordinadora): indique el número de entidades que forman parte de la agrupación, incluyendo a la entidad coordinadora.

Aportar acuerdo de agrupación firmado por todos sus miembros (ADJUNTAR DOCUMENTO) (SE FACILITA MODELO DE MÍNIMOS): en caso de que el proyecto lo presente una agrupación de entidades, deberá adjuntarse necesariamente el acuerdo de agrupación firmado por todos sus miembros.

Datos de las demás entidades que forman parte de la agrupación (en su caso) (Fase solicitud)

DATOS DE LAS DEMÁS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACIÓN (EN SU CASO)

¿Acepta recibir información sobre los proyectos y actividades de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD?

Seleccione un Elemento

1

Denominación o razón social de la entidad miembro de la agrupación

Quedan 150 caracteres.

Naturaleza jurídica

Seleccione un Elemento

¿La entidad tiene ánimo de lucro?

Seleccione un Elemento

Tipología de entidad

Seleccione un Elemento

Nº de registro para antiguas entidades beneficiarias en la Fundación Biodiversidad

Quedan 255 caracteres.

Comunidad autónoma

Provincia

Localidad

DATOS DE LAS DEMÁS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACIÓN (EN SU CASO)

IMPORTANTE: este apartado solo aplica para solicitudes que se presenten en agrupación, y se deberá replicar tantas veces como entidades integrantes conformen la agrupación (excluyendo la entidad coordinadora, que ya ha facilitado sus datos previamente).

¿Acepta recibir información sobre los proyectos y actividades de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD? (Sí/No): indique si acepta recibir información sobre los proyectos y actividades de la FB.

Denominación o razón social de la entidad miembro de la agrupación: indique el nombre de la entidad que forma parte de la agrupación distinta de la entidad coordinadora.

Naturaleza jurídica (Desplegable con 3 opciones, solo se puede elegir una: 1) Organismo de Derecho Público (Administraciones públicas), 2) Organismo de Derecho Privado (Entidades que pertenecen al sector público, pero se rigen por el Derecho privado), 3) Entidad con Personalidad Jurídica (Resto de entidades))

¿La entidad tiene ánimo de lucro? (Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: Sí/No)

Tipología de entidad (Desplegable donde se podrá elegir una de las opciones: Administración pública | Sector académico | Sindicato | Asociación empresarial | Colegio y asociación profesional | ONG | Asociación | Fundación | Empresa | Otro)

Nº de registro para antiguas entidades beneficiarias en la Fundación Biodiversidad: si su entidad ha sido beneficiaria en la F. Biodiversidad y no ha sufrido cambios administrativos tras su incorporación al registro de antiguas entidades beneficiarias, indique el número de registro asignado. Se facilita dicho registro junto con la documentación de la convocatoria.

Comunidad autónoma: indique la comunidad/ciudad autónoma donde tiene su sede la entidad.

Provincia: indique la provincia donde tiene la sede la entidad.

Localidad: indique la localidad donde tiene su sede la entidad.

Página web de la entidad

Descripción de la entidad

Quedan **1000** caracteres.

Número de documento (NIF)

Quedan **255** caracteres.

Aportar estatutos de la entidad

Adjuntar

Página web de la entidad: indique la página web de la entidad si dispone de ella.

Descripción de la entidad (Máximo 1.000 caracteres): describa brevemente la entidad, indicando el año de creación, las actividades principales que desarrolla, su ámbito de actuación, etc.

Número de documento (NIF): indique el número de documento (NIF) de la entidad.

Aportar estatutos de la entidad (ADJUNTAR DOCUMENTO): adjunte los estatutos de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación. Consulte el artículo 14 de la convocatoria para saber qué entidades están exentas de presentar esta documentación.

Aportar documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente, cuando la misma sea necesaria o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en el registro

Adjuntar

Aportar certificado de las ayudas de minimis que ha recibido la entidad

Adjuntar

Aportar declaración responsable que incluya la relación exhaustiva y detallada de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para financiar las mismas actuaciones objeto de la subvención

Adjuntar

Aportar declaración de titularidad real

Adjuntar

Aportar documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente, cuando la misma sea necesaria o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en el registro (ADJUNTAR DOCUMENTO): adjunte documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente de la entidad solicitante/coordinadora de la agrupación. Consulte el artículo 14 de la convocatoria para saber qué entidades están exentas de presentar esta documentación.

Aportar certificado de las ayudas de minimis que ha recibido la entidad (ADJUNTAR DOCUMENTO) Aporte certificado de las ayudas de minimis que ha recibido la entidad solicitante según constan registradas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, expedido por la Intervención General de la Administración del Estado.

Aportar declaración responsable que incluya la relación exhaustiva y detallada de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para financiar las mismas actuaciones objeto de la subvención (ADJUNTAR DOCUMENTO): adjunte declaración de otras ayudas cumplimentada y firmada según modelo facilitado.

Aportar declaración de titularidad real (ADJUNTAR DOCUMENTO) (SE FACILITA MODELO): adjunte declaración de titularidad real cumplimentada y firmada según modelo facilitado

Nombre y apellidos de la persona que ostenta la representación legal de la entidad

Quedan 255 caracteres.

DNI de la persona que ostenta la representación legal

Correo electrónico de la persona que ostenta la representación legal

Quedan 255 caracteres.

Teléfono de contacto

Aportar poder de nombramiento de la persona que ostenta la representación legal

Adjuntar

¿Ha resultado beneficiaria en anteriores convocatorias del Programa Empleaverde / Programa Empleaverde+?

Seleccione un Elemento

Anterior Guardar Siguiente

Nombre y apellidos de la persona que ostenta la representación legal: indique nombre y apellidos de la persona que ostenta la representación legal de la entidad que forma parte de la agrupación.

DNI de la persona que ostenta la representación legal: indique el número de documento de identidad de la persona que ostenta la representación legal de la entidad que forma parte de la agrupación.

Correo electrónico de la persona que ostenta la representación legal: indique una dirección de correo electrónico de contacto de persona que ostenta la representación legal de la entidad que forma parte de la agrupación.


Teléfono de contacto: indique un número de teléfono de contacto de la persona que ostenta la representación legal de la entidad que forma parte de la agrupación.

Aportar poder de nombramiento de la persona que ostenta la representación legal (ADJUNTAR DOCUMENTO): adjunte el poder de nombramiento de la persona que ostenta la representación legal de la entidad que forma parte de la agrupación. Consulte el artículo 13 de la convocatoria para conocer en qué casos no es obligatorio aportar este documento.

¿Ha resultado beneficiaria de anteriores convocatorias del Programa Empleaverde / Programa Empleaverde+? (Desplegable con dos opciones, solo se podrá elegir una "Sí/No")

IMPORTANTE:



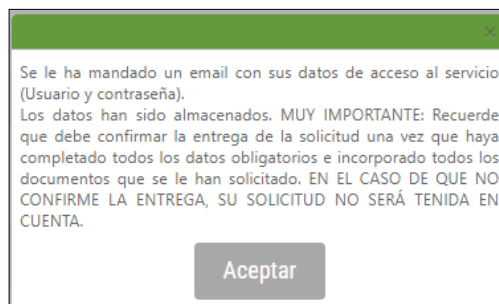
- En el caso de presentar un proyecto en agrupación, pulsando sobre el botón  , se pueden replicar los campos para aportar los datos de las demás entidades que forman parte de la agrupación:



- Al llegar a este paso, se recomienda **Guardar** la solicitud antes de proseguir:



- A continuación, saldrá el siguiente aviso, debiendo pulsar en **Aceptar**:



- Seguidamente deberá pulsar en el botón **Siguiente** para pasar a la siguiente sección del formulario:



➤ Sección “Datos generales del proyecto”

Datos generales del proyecto (Fase solicitud)

Año de la convocatoria *

Seleccione un Elemento ▼

Línea de la convocatoria a la que se presenta el proyecto *

Seleccione un Elemento ▼

Si presenta su proyecto a la línea 2, indique a continuación con qué tipología de proyecto se corresponde

Seleccione un Elemento ▼

Título del proyecto *

Duración del proyecto (meses) *

Objetivo del proyecto *

Quedan 255 caracteres.

Resumen del proyecto *

Quedan 8000 caracteres.

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Año de la convocatoria*: seleccione la anualidad de la convocatoria (2025).

Línea de la convocatoria a la que se presenta el proyecto*: indique la línea de las previstas en la convocatoria a la que se presenta el proyecto (*Línea 1. Personas trabajadoras. Capacitación en competencias para el empleo verde dirigida a personas trabajadoras / Línea 2. Personas desempleadas. Capacitación en competencias para el empleo verde dirigida a personas desempleadas con posibilidad de contratación*).

Si presenta su proyecto a la línea 2. *Personas desempleadas. Capacitación en competencias para el empleo verde dirigida a personas desempleadas con posibilidad de contratación*, indique a continuación con qué tipología de proyecto se corresponde: en caso de haber indicado en el apartado anterior que presenta el proyecto a la línea 2, detalla con cuál de las 2 tipologías siguientes previstas en la convocatoria se corresponde (*1. Proyecto de capacitación / 2. Proyecto de formación y contratación*).

Título del proyecto*: indique un título breve y representativo de su proyecto.



Duración del proyecto (meses)*: indique la duración del proyecto, teniendo en cuenta que deberá ser de entre 7 meses y 24 meses. Es importante que este dato coincida con el indicado en el documento *Memoria técnica y presupuesto*.

Objetivo del proyecto* (Máximo 255 caracteres): describa brevemente el objetivo general que persigue el proyecto.

Resumen del proyecto* (Máximo 8.000 caracteres): incluya un breve resumen descriptivo del proyecto.

Ejecución en regiones Más Desarrolladas (A) *	Seleccione un Elemento
Ejecución en regiones En Transición (B) *	Seleccione un Elemento
Ejecución en regiones Menos Desarrolladas (C) *	Seleccione un Elemento
Ejecución en Andalucía *	Seleccione un Elemento
Ejecución en Aragón *	Seleccione un Elemento
Ejecución en el Principado de Asturias *	Seleccione un Elemento
Ejecución en Illes Balears *	Seleccione un Elemento
Ejecución en Canarias *	Seleccione un Elemento
Ejecución en Cantabria *	Seleccione un Elemento
Ejecución en Castilla y León *	Seleccione un Elemento
Ejecución en Castilla - La Mancha *	Seleccione un Elemento
Ejecución en Cataluña *	Seleccione un Elemento

Ejecución en regiones Más Desarrolladas (A)* (Desplegable con dos opciones, solo se podrá elegir una "Sí/No"). Indique si el proyecto tiene previsto ejecutar alguna acción en regiones Menos Desarrolladas (A)

Ejecución en regiones En Transición (B)* (Desplegable con dos opciones, solo se podrá elegir una "Sí/No"). Indique si el proyecto tiene previsto ejecutar alguna acción en regiones En Transición (B)

Ejecución en regiones Menos Desarrolladas (C)* (Desplegable con dos opciones, solo se podrá elegir una "Sí/No"). Indique si el proyecto tiene previsto ejecutar alguna acción en regiones Menos Desarrolladas (C)

¡IMPORTANTE! Las categorías de regiones que aquí se indiquen deben coincidir con las que aparezcan en el documento *Memoria técnica y presupuesto* que se adjunta a la solicitud.

Ejecución en Andalucía (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Andalucía.

Ejecución en Principado de Asturias (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Principado de Asturias.

Ejecución en Illes Balears (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Illes Balears.

Ejecución en Canarias (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Canarias.

Ejecución en Andalucía (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Andalucía.

Ejecución en Cantabria (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Cantabria.

Ejecución en Castilla y León (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Castilla y León.

Ejecución en Castilla-La Mancha (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Castilla-La Mancha.

Ejecución en Cataluña (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Cataluña.

Ejecución en Comunitat Valenciana *

Seleccione un Elemento

Ejecución en Extremadura *

Seleccione un Elemento

Ejecución en Galicia *

Seleccione un Elemento

Ejecución en Comunidad de Madrid *

Seleccione un Elemento

Ejecución en Región de Murcia *

Seleccione un Elemento

Ejecución en Comunidad Foral de Navarra *

Seleccione un Elemento



Ejecución en Comunitat Valenciana (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Comunitat Valenciana.

Ejecución en Extremadura (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Extremadura.

Ejecución en Región de Murcia (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Región de Murcia.

Ejecución en Comunidad Foral de Navarra (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Comunidad Foral de Navarra.

Ejecución en País Vasco *

Ejecución en La Rioja *

Ejecución en Ciudad Autónoma de Ceuta *

Ejecución en Ciudad Autónoma de Melilla *

Ejecución en País Vasco (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en País Vasco.

Ejecución en La Rioja (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en La Rioja.

Ejecución en Ciudad Autónoma de Ceuta (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Ciudad Autónoma de Ceuta.

Ejecución en Ciudad Autónoma de Melilla (Sí/No): Indique, a título informativo, si está previsto ejecutar alguna acción del proyecto en Ciudad Autónoma de Melilla.



Perfil de las personas participantes en las acciones del proyecto *

Seleccione un Elemento

Detalle el alcance e impacto de las actuaciones en el territorio más allá de los indicadores intrínsecos al proyecto (nº personas participantes) y si se prevé la continuidad del proyecto una vez finalice su ejecución *

Empty text input field for detailing the project's reach and impact.

Quedan 1000 caracteres.

Describa las medidas de comunicación, visibilidad y acceso para alcanzar el número de personas participantes previstas en el proyecto, adicionales a las obligatorias exigidas en la convocatoria *

Empty text input field for describing communication and access measures.

Quedan 1000 caracteres.

¿El proyecto tiene previsto impartir certificados profesionales? *

Seleccione un Elemento

¿El proyecto tiene previsto impartir especialidades formativas? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a alguna de las dos preguntas anteriores, detalle qué certificados profesionales o especialidades formativas se van a impartir

Empty text input field for detailing certificates or training specialties.

Quedan 1000 caracteres.

Perfil de las personas participantes en las acciones del proyecto* (Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: *Personas desempleadas /Personas trabajadoras*). Si su proyecto va dirigido a personas emprendedoras, dependiendo de su situación laboral podrán encajar en cualquiera de ambos perfiles (personas desempleadas o personas trabajadoras).

¡IMPORTANTE! Recuerde que si presenta su proyecto a la línea 1, las personas participantes solo podrán ser trabajadoras; y si lo presenta a la línea 2, solo podrán ser desempleadas.

Detalle el alcance e impacto de las actuaciones en el territorio más allá de los indicadores intrínsecos al proyecto (nº personas participantes) y si se prevé la continuidad del proyecto una vez finalice su ejecución* (Máximo 1.000 caracteres) Indique a través de qué indicadores se mide el impacto del proyecto (diferentes a los obligatorios: nº de personas participantes y grupos sociales prioritarios), y qué ocurriría si el proyecto no se llevase a cabo.

Describa las medidas de comunicación, visibilidad y acceso para alcanzar el número de personas participantes previstas en el proyecto, adicionales a las obligatorias exigidas en la convocatoria* (Máximo 1.000 caracteres): Detalle las medidas que se desarrollarán más allá de las obligatorias según la convocatoria para garantizar que se alcance el nº de participantes previsto en las acciones del proyecto (datos sobre nº de suscriptores, contactos en bases de datos, etc.).



¿El proyecto tiene previsto impartir certificados profesionales?* (Sí/No): Indique si alguna acción a ejecutar en el marco del proyecto se corresponde con un certificado profesional.

¿El proyecto tiene previsto impartir especialidades formativas?* (Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: Sí/No) Indique si alguna acción del proyecto contempla la impartición de especialidades formativas.

Si ha respondido afirmativamente a alguna de las dos preguntas anteriores, detalle qué certificados profesionales o especialidades formativas se van a impartir (Máximo 1.000 caracteres)

Si los certificados profesionales van a ser impartidos por la entidad beneficiaria, indique su código en el Registro de Entidades de Formación (en el caso de agrupaciones, se indicará además el nombre de la entidad que impartirá la formación)

Quedan **600** caracteres.

¿El proyecto tiene previsto impartir microcredenciales? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle en qué acciones del proyecto se impartirán las microcredenciales

Quedan **1000** caracteres.

¿El proyecto contribuye a políticas, estrategias, planes o programas públicos vinculados a la transición ecológica? *

Seleccione un Elemento

Si los certificados profesionales van a ser impartidos por la entidad beneficiaria, indique su código en el Registro de Entidades de Formación (en el caso de agrupaciones, se indicará además el nombre de la entidad que impartirá la formación) (Máximo 600 caracteres): si en el proyecto se van a impartir certificados profesionales, y dicha impartición la lleva a cabo la entidad beneficiaria, indique en este campo su código de Registro como Entidad de Formación. Si el proyecto lo presenta una agrupación, deberá indicarse además el nombre de la entidad/es de la agrupación que impartirá/n dichos certificados.

¿El proyecto tiene previsto impartir microcredenciales?*(Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: Sí/No) Indique si está previsto impartir microcredenciales en alguna acción del proyecto.

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle en qué acciones del proyecto se impartirán las microcredenciales (Máximo 1.000 caracteres)

¿El proyecto contribuye a políticas, estrategias, planes o programas públicos vinculados a la transición ecológica?* (Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: Sí/No)



Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique cuáles son y detalle cómo contribuye a los mismos

Quedan **1000** caracteres.

¿El proyecto es complementario o presenta sinergias con otros proyectos financiados por otros fondos comunitarios o nacionales? *

No

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique a qué proyecto complementa, qué entidad lo lidera, y justifique la complementariedad y sinergias con ese proyecto

Quedan **1000** caracteres.

Aportar carta de complementariedad con otros proyectos

Adjuntar

¿El proyecto tiene previsto transferir conocimientos, capacidades y tecnologías generados por las actividades de investigación, desarrollo e innovación al ámbito laboral? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, explique de qué forma el proyecto los transferirá

Quedan **1000** caracteres.

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique cuáles son y detalle cómo contribuye a los mismos (Máximo 1.000 caracteres)

¿El proyecto es complementario o presenta sinergias con otros proyectos financiados por otros fondos comunitarios o nacionales?* (Sí/No): indique si el proyecto es o no complementario o presenta sinergias con otros proyectos financiados por otros fondos comunitarios o nacionales, de acuerdo con lo que se indica en el artículo 6. *Sinergias y complementariedad* de la convocatoria.

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique a qué proyecto complementa, qué entidad lo lidera, y justifique la complementariedad y sinergias con ese proyecto (Máximo 1.000 caracteres): en caso de haber respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle el nombre del proyecto al que complementa, indique qué entidad/entidades lo lideran, y justifique la complementariedad o sinergias con dicho proyecto.

Aportar carta de complementariedad con otros proyectos (ADJUNTAR DOCUMENTO) (SE FACILITA MODELO): en caso de haber indicado que el proyecto es complementario o presenta sinergias con otros proyectos financiados por otros fondos comunitarios o nacionales, deberá adjuntarse la carta/s de complementariedad firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad responsable del proyecto complementado, justificando dicha complementariedad.



¿El proyecto tiene previsto transferir conocimientos, capacidades y tecnologías generados por las actividades de investigación, desarrollo e innovación al ámbito laboral?* (Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: Sí/No) Indique, a título informativo, si el proyecto tiene previsto transferir conocimientos, capacidades y tecnologías generados por las actividades de investigación, desarrollo e innovación al ámbito laboral.

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, explique de qué forma el proyecto los transferirá (Máximo 1.000 caracteres)

Pulse el botón **Guardar**, y después el botón **Siguiente**.

➤ **Sección “Dimensión social”**

Dimensión social (Fase solicitud)

Justificación de la situación y necesidad socioeconómica a la que se busca dar solución con el proyecto en el sector o territorio en el que se desarrolla, incluyendo referencias a la situación concreta de las mujeres *

Quedan **8000** caracteres.

Número de personas participantes netas del proyecto *

Si su proyecto es de formación y contratación, indique a continuación el número de personas que participarán en las acciones de contratación del proyecto

Porcentaje de mujeres participantes *

Porcentaje de personas residentes en zonas rurales, áreas protegidas, en municipios de transición justa o en municipios afectados por una catástrofe natural declarada por las autoridades competentes *

Porcentaje de personas participantes pertenecientes a otros grupos sociales prioritarios (jóvenes entre 18 y 29 años, personas de 45 años o más, participantes de origen extranjero, personas con discapacidad) *



DIMENSIÓN SOCIAL

Justificación de la situación y necesidad socioeconómica a la que se busca dar solución con el proyecto en el sector o territorio en el que se desarrolla, incluyendo referencias a la situación concreta de las mujeres* (Máximo 8.000 caracteres): detalle la situación de partida y necesidad socioeconómica que pretende abordar el proyecto en el sector o territorio en el que se desarrolla, detallando la situación concreta de las mujeres en dicho ámbito.

Número de personas participantes netas del proyecto*: indique el número de personas participantes netas del proyecto. Para determinar el número de personas participantes netas del proyecto, deberá tenerse en cuenta que cada una se contabilizará una única vez con independencia del número de acciones en las que participe en un mismo proyecto.

Si su proyecto es de formación y contratación, indique a continuación el número de personas que participarán en las acciones de contratación del proyecto.

Porcentaje de mujeres participantes*: indique el porcentaje de mujeres que participarán en el proyecto, dicho valor deberá estar comprendido entre un 0 y un 100%.

Porcentaje de personas residentes en zonas rurales, áreas protegidas, en municipios de transición justa o en municipios afectados por una catástrofe natural declarada por las autoridades competentes*: indique el % de personas pertenecientes a esos grupos que participarán en el proyecto. Tenga en cuenta que una misma persona puede contabilizar en más de un grupo social prioritario.

Porcentaje de personas participantes pertenecientes a otros grupos sociales prioritarios (jóvenes entre 18 y 29 años, personas de 45 años o más, participantes de origen extranjero, personas con discapacidad)*: indique el porcentaje de personas participantes pertenecientes a otros grupos sociales prioritarios (jóvenes entre 18 y 29 años, personas de 45 años o más, participantes de origen extranjero, personas con discapacidad) que participarán en el proyecto. Puede consultar qué se entiende por participante de origen extranjero en el Anexo I de esta guía.



¿El proyecto contribuye a la recuperación socioeconómica y ambiental de municipios afectados por desastres naturales declarados por la autoridad competente? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique el nombre de los municipios, el documento oficial donde aparecen recogidos como afectados por un desastre natural y cómo contribuye el proyecto a su recuperación socioeconómica y ambiental

Quedan **8000** caracteres.

Justifique las necesidades de capacitación que pretende abordar el proyecto *

Quedan **8000** caracteres.

¿El proyecto contribuye a la recuperación socioeconómica y ambiental de municipios afectados por desastres naturales declarados por la autoridad competente?* (Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: Sí/No) Indique si el proyecto contribuye a la recuperación socioeconómica y ambiental de municipios afectados por desastres naturales declarados por la autoridad competente, como por ejemplo, los afectados por la DANA en 2024.

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique el nombre de los municipios, el documento oficial donde aparecen recogidos como afectados por un desastre natural y cómo contribuye el proyecto a su recuperación socioeconómica y ambiental (Máximo 8.000 caracteres) Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique el nombre de los municipios, el documento oficial donde aparecen recogidos como afectados por un desastre natural y cómo contribuye el proyecto a su recuperación socioeconómica y ambiental.

Justificación de las necesidades de capacitación detectadas* (Máximo 8.000 caracteres): detalle y explique las necesidades de capacitación a las que pretende dar respuesta el proyecto.

Pulse el botón *Guardar*, y después el botón *Siguiente*.

➤ Sección “Dimensión ambiental”

Dimensión ambiental (Fase solicitud)

Eje prioritario en que se enmarca el proyecto *

Seleccione un Elemento

Explique cómo aborda el proyecto la temática que ha indicado en el apartado anterior *

Quedan 1000 caracteres.

¿El proyecto contempla acciones de formación dirigidas a pilotos para la lucha contra los incendios forestales? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle en qué acciones del proyecto se impartirá dicha formación

Quedan 1000 caracteres.

¿El proyecto contempla acciones que se ejecuten o cuya temática esté relacionada con zonas rurales, municipios de transición justa o con zonas definidas en los marcos de actuaciones prioritarias del MITECO? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle qué acciones son, con qué zonas se relacionan y cómo

Quedan 1000 caracteres.

DIMENSIÓN AMBIENTAL

Eje prioritario en que se enmarca el proyecto* (*Renaturalización urbana I Gestión del patrimonio natural y las áreas protegidas I Restauración ecológica I Turismo de naturaleza sostenible I Explotaciones agropecuarias sostenibles (agricultura, ganadería, apicultura) I Pesca y acuicultura sostenibles I Gestión forestal sostenible I Economía circular / Prevención, gestión y transformación de residuos I Rehabilitación energética de edificios y eficiencia energética I Construcción de viviendas de bajo consumo I Medio urbano: Urbanismo y movilidad sostenible I Producción de energía renovable I Emergencias climáticas: Protección y respuesta frente a eventos extremos I Medios de transporte electrificados*): seleccione, del listado anterior, qué eje temático trata el proyecto de forma prioritaria. Dado que un proyecto puede estar relacionado con más de un eje, se deberá seleccionar, aquel eje que más se ajuste a los elementos predominantes en las acciones del proyecto.

Explique cómo aborda el proyecto la temática que ha indicado en el apartado anterior* (Máximo 1.000 caracteres): con base en el eje temático que haya seleccionado en el campo anterior, justifique su respuesta explicando cómo lo aborda el proyecto.

¿El proyecto contempla acciones de formación dirigidas a pilotos para la lucha contra los incendios forestales?* (Desplegable con dos opciones: Sí /No). Indique a título informativo si el proyecto contempla acciones de formación dirigidas a pilotos para la lucha contra los incendios forestales.

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle en qué acciones del proyecto se impartirá dicha formación (Máximo 1.000 caracteres)

¿El proyecto contempla acciones que se ejecuten o cuya temática esté relacionada con zonas rurales, municipios de transición justa o con zonas definidas en los marcos de actuaciones prioritarias del MITECO?* (Desplegable con dos opciones: Sí /No)

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle qué acciones son, con qué zonas se relacionan y cómo (Máximo 1.000 caracteres)

¿El proyecto está vinculado al ámbito del Espacio Natural de Doñana? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, justifique cómo está vinculado a Doñana

Quedan **1000** caracteres.

¿El proyecto está vinculado al Mar Menor? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, justifique cómo está vinculado al Mar Menor

Quedan **1000** caracteres.

¿El proyecto ejecuta acciones en la Red Natura 2000 terrestre o marina o en otras áreas protegidas? *

Seleccione un Elemento

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle qué acciones son y en qué zonas se ejecutan

Quedan **8000** caracteres.

¿El proyecto está vinculado al ámbito del Espacio Natural de Doñana?* (Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: Sí/No) Indique a título informativo si el proyecto tiene vinculación con el Espacio Natural de Doñana.

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, justifique cómo está vinculado a Doñana (Máximo 1.000 caracteres)

¿El proyecto está vinculado al Mar Menor?* (Desplegable con dos opciones, solo se puede elegir una: Sí/No) Indique a título informativo si el proyecto tiene vinculación con el Mar Menor.

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, justifique cómo está vinculado al Mar Menor (Máximo 1.000 caracteres)

¿El proyecto ejecuta acciones en la Red Natura 2000 terrestre o marina o en otras áreas protegidas?* (Desplegable con dos opciones: Sí /No)

Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, detalle qué acciones son y en qué zonas se ejecutan (Máximo 1.000 caracteres)

Pulse el botón *Guardar*, y después el botón *Siguiente*.

➤ **Sección “Datos económicos”**

Datos económicos (Fase solicitud)

Presupuesto total del proyecto (€) *

Presupuesto del proyecto cofinanciado por el FSE+ (€) *

Importe total a ejecutar en regiones Más Desarrolladas (A) *

Importe total a ejecutar en regiones En Transición (B) *

Importe total a ejecutar en regiones Menos Desarrolladas (C) *

Justificación de los gastos del proyecto presupuestados dentro de cada partida (personal, participantes, subcontratación y ejecución) *

Quedan **1000** caracteres.

¿Va a subcontratar la formación a impartir en el marco del proyecto? *

Si su respuesta anterior ha sido afirmativa, detalle en qué acción/acciones va a subcontratar la formación

Quedan **600** caracteres.



DATOS ECONÓMICOS

Presupuesto total del proyecto (€)* (Entre 150.000 y 2.000.000€): indique cuál es el presupuesto total del proyecto. El importe podrá indicarse con un máximo de 2 cifras decimales. Asegúrese de que coincide con el indicado en el documento "Memoria técnica y presupuesto" y en el documento "Solicitud".

Presupuesto del proyecto cofinanciado por el FSE+ (€)* Indique el importe del proyecto que cofinancia el FSE+. Asegúrese de que coincide con el indicado en el documento "Memoria técnica y presupuesto".

¡IMPORTANTE! Estos importes deben coincidir con los indicados en los documentos **Solicitud** y **Memoria técnica y presupuesto**, ambos son documentos de presentación obligatoria que deberán adjuntarse en la herramienta informática, y para los que se facilitan modelos.

Importe total a ejecutar en regiones Más Desarrolladas (A)* Indique el importe total del proyecto a ejecutar en regiones Más Desarrolladas (A). Si no tiene previsto ejecutar gasto en esta región, indique 0.

Importe total a ejecutar en regiones En Transición (B)* Indique el importe total del proyecto a ejecutar en regiones En Transición (B). Si no tiene previsto ejecutar gasto en esta región, indique 0.

Importe total a ejecutar en regiones Menos Desarrolladas (C)* Indique el importe total del proyecto a ejecutar en regiones Menos Desarrolladas (C). Si no tiene previsto ejecutar gasto en esta región, indique 0.

¡IMPORTANTE! Los importes por categoría de región (Más Desarrolladas /En Transición y Menos Desarrolladas), deberán coincidir con los que se indiquen el documento **Memoria técnica y presupuesto**, que debe adjuntarse en la herramienta informática, según modelo facilitado.

Justificación de los gastos del proyecto presupuestados dentro de cada partida (personal, participantes, subcontratación y ejecución)* (Máximo 1.000 caracteres). Acompañe la justificación con importes por concepto de gasto.

¿Va a subcontratar la formación a impartir en el marco del proyecto?* (Sí/No): indique si la formación a impartir en el marco del proyecto va a ser impartida por la entidad beneficiaria/entidad miembro de la agrupación o bien la va a subcontratar.

Si su respuesta anterior ha sido afirmativa, detalle en qué acción/acciones va a subcontratar la formación (Máximo 600 caracteres): si tiene previsto subcontratar una parte o toda la formación a impartir en el marco del proyecto, detalle en qué acciones se va a subcontratar.

c) Adjuntar la documentación solicitada

Documentos

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón **Seleccionar** para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con * son obligatorios

Tipo de Documento

- Escoja un tipo de documento antes de añadir -

- Escoja un tipo de documento antes de añadir -

Memoria técnica y presupuesto (fase de solicitud) *

Solicitud de la subvención (de la entidad individual o de la agrupación) (fase de solicitud) *

Carta/s de apoyo al proyecto (fase de solicitud)

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Fase
No se ha incluido ningún archivo			

Anterior
Guardar
Finalizar

- En esta sección, deberán adjuntarse todos los documentos que se indican a continuación. excepto las cartas de apoyo institucional o sectorial, que solo se adjuntarán en caso de disponer de ellas:
 - **Solicitud firmada electrónicamente*** por la persona que ostente la representación legal de la entidad. En el caso de agrupaciones, esta solicitud deberá ser firmada por cada una de las personas que ostenten la representación de las entidades que las formen (**SE FACILITAN DOS MODELOS**. Se utilizará el que aplique en función de que el proyecto se presente por una única entidad o varias en agrupación) (**OBLIGATORIA**)
 - **Memoria técnica y presupuesto*** (**SE FACILITAN TRES MODELOS**. Se utilizará el que aplique en función de que el proyecto se enmarque dentro de la línea 1, dentro de la línea 2.1 (proyectos de formación y contratación) o dentro de la línea 2.2 (proyectos de formación en alternancia con el empleo) (**OBLIGATORIA**)
 - **Carta/s de apoyo institucional o sectorial** a nivel nacional, autonómico o local firmada/s por la entidad/entidades, según los términos del artículo 6.2 de la convocatoria (**NO SE FACILITA MODELO**) (**NO OBLIGATORIA/S**)

Los modelos de documentos se encuentran disponibles, antes de iniciar la cumplimentación de la solicitud, en la sección **Documentación informativa** de la pantalla inicial.

- Pasos a seguir para adjuntar documentos:
 - Deberá **seleccionar en el desplegable que se muestra en la pantalla el tipo de documento que quiere adjuntar**. Los **documentos marcados con un asterisco (*) son de presentación obligatoria** y no se podrá enviar la solicitud si no se introducen.
 - Haga clic en el botón **Seleccionar** para seleccionar el archivo/s que desea adjuntar.
 - Una vez haya subido todos los archivos, pulse "Finalizar".

Documentos

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón Seleccionar para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con * son obligatorios

Tipo de Documento
Memoria técnica *

Seleccionar

Nombre del Documento	Tipo	Fecha
No se ha incluido ningún archivo		

Anterior Guardar Finalizar

d) Entrega de la solicitud

Una vez hayamos adjuntado todos los documentos obligatorios, pulsamos sobre el botón “Finalizar”, y aparecerá el siguiente aviso, así como el contenido y listado de documentos volcados en el formulario:

El Resumen que se presenta en la pantalla detalla las casillas que Usted ha cumplimentado en los formularios anteriores. A continuación deberá proceder de la manera siguiente:

- Si desea hacer la **entrega formal de la solicitud**, deberá pulsar el **botón Entregar Solicitud situado al final de esta página.**
- Si desea **hacer cambios**, retroceda haciendo uso de las teclas de navegación hasta el formulario a cambiar, realice los cambios y avance de nuevo hasta el final.
- También puede **imprimir un Resumen** de la solicitud, pulsando el botón Imprimir Resumen Pdf situado al final de esta página. **Este Resumen NO representa un resguardo de entrega, hasta que no haga la entrega formal.**

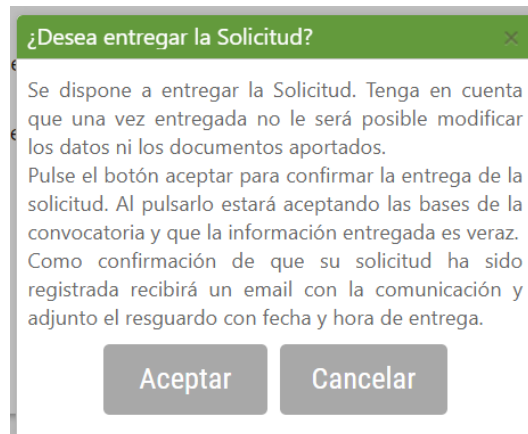
En la parte inferior nos aparecen las dos opciones siguientes, que permiten imprimir un resumen de la información volcada, así como hacer la entrega oficial de la solicitud.

¡¡ATENCIÓN!!

Para que la solicitud se entregue formalmente, deberá pulsar sobre la opción “Entregar Solicitud”.

Imprimir Resumen Pdf Entregar Solicitud

Entonces saldrá el siguiente aviso y deberá pulsar en el botón “Aceptar”:



Entonces se producirá la entrega oficial, y a continuación aparecerá el resguardo con la información de la solicitud, y en la parte inferior constará la fecha y hora de presentación:

Fecha y Hora Presentación

14/05/2025 14:59 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

El resguardo de la solicitud presentada se enviará a la dirección de correo electrónico facilitada en la Sección "Datos del Solicitante".

¡IMPORTANTE! Una vez enviada la solicitud no podrán realizarse cambios, por lo que, antes de proceder al envío, recomendamos comprobar que la información es correcta y que se ha adjuntado toda la documentación necesaria. El siguiente listado puede servir de ayuda para realizar esta comprobación:

ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO

PREGUNTA	RESPUESTA	
	SÍ	NO
¿Se adecúa el proyecto al objeto de la línea de la convocatoria a la que presenta?	SÍ	NO
¿La entidad solicitante/agrupación cumple con los requisitos para ser beneficiaria?	SÍ	NO
¿Ha tenido en cuenta, en el diseño de las acciones de formación, que todas las personas participantes deberán recibir, de manera obligatoria, al menos 4 horas sobre igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y 5 horas sobre “habilidades blandas” y que todas las acciones de formación requieren la realización de un examen /prueba?	SÍ	NO
¿El importe total del proyecto y la cofinanciación solicitada a la FB se ajustan a lo indicado en la convocatoria?	SÍ	NO
¿Se ajusta la duración del proyecto a los límites establecidos en la convocatoria? (entre 7 y 24 meses)	SÍ	NO
¿Se ajusta el importe total del proyecto a los límites establecidos en la convocatoria? (entre 150.000 y 2.000.000 euros)	SÍ	NO
¿Ha tenido en cuenta que no pueden subcontratarse las funciones de dirección, coordinación y administración del proyecto?	SÍ	NO
¿Ha tenido en cuenta que las subcontrataciones no podrán superar el 50% del presupuesto total del proyecto?	SÍ	NO
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la convocatoria utilizando los modelos facilitados según el caso?	SÍ	NO
¿Son correctos los datos de contacto facilitados en la pantalla “Datos de la persona de contacto”?	SÍ	NO

PROYECTOS PRESENTADOS A LA LÍNEA 1

Capacitación en competencias para el empleo verde dirigida a personas trabajadoras

PREGUNTA	RESPUESTA	
	SÍ	NO
¿Su proyecto va dirigido exclusivamente a personas trabajadoras?	SÍ	NO
¿Ha tenido en cuenta en el diseño del proyecto que todas las personas participantes en el proyecto deberán participar, al menos, en una acción de formación?	SÍ	NO
En caso de presentar un proyecto en agrupación, ¿está conformado por un máximo de 6 entidades?	SÍ	NO
En caso de presentar un proyecto en agrupación, ¿cada entidad solicita un mínimo de 75.000 euros?	SÍ	NO
¿Su entidad presenta como máximo dos solicitudes a esta línea de la convocatoria, ya sea en agrupación o individualmente?	SÍ	NO

PROYECTOS PRESENTADOS A LA LÍNEA 2

Capacitación en competencias para el empleo verde dirigida a personas desempleadas con posibilidad de contratación

PREGUNTA	RESPUESTA	
	SÍ	NO
¿Su proyecto va dirigido exclusivamente a personas desempleadas?	SÍ	NO
¿Ha tenido en cuenta en el diseño del proyecto que todas las personas participantes en el proyecto deberán participar, al menos, en una acción de formación?	SÍ	NO
En el caso de que su proyecto sea solo de capacitación y se presente en agrupación, ¿está conformado por un máximo de 6 entidades?	SÍ	NO
En el caso de que su proyecto sea de formación y contratación, ¿la entidad beneficiaria o la agrupación en su conjunto tienen capacidad tanto para garantizar la impartición de la formación como para formalizar los contratos de trabajo previstos en el proyecto?	SÍ	NO
¿Los contratos de las personas participantes tienen una duración mínima de 6 meses y un máximo de 9 meses dentro del periodo de ejecución del proyecto?	SÍ	NO
En el caso de que su proyecto sea de formación y contratación, ¿ha previsto que como máximo un 40% de las personas formadas sean contratadas por las entidades beneficiarias para realizar un trabajo efectivo relacionado con la formación recibida?	SÍ	NO
¿Su entidad presenta como máximo dos solicitudes a esta línea de la convocatoria, ya sea en agrupación o individualmente?	SÍ	NO

4. Fase II - Proyectos preseleccionados

a) Preevaluación administrativa

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes a la convocatoria, tendrá lugar una fase de preevaluación administrativa, en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 16 de la convocatoria para determinar la admisibilidad de las solicitudes presentadas.

En los casos de solicitudes que no cumplan estos requisitos, se notificará por correo electrónico a las entidades afectadas la necesidad de aportar la documentación pertinente. La documentación se facilitará a través de la **misma herramienta informática utilizada en la fase de solicitud**. Los datos de acceso de la persona usuaria (tipo, nº de documento y contraseña) serán los mismos que en dicha fase (puede consultarlos en el resguardo generado en fase de solicitud).

Una vez se ha adjuntado la documentación requerida, la entidad deberá **proceder a entregar la solicitud, al igual que en la fase de solicitud**.

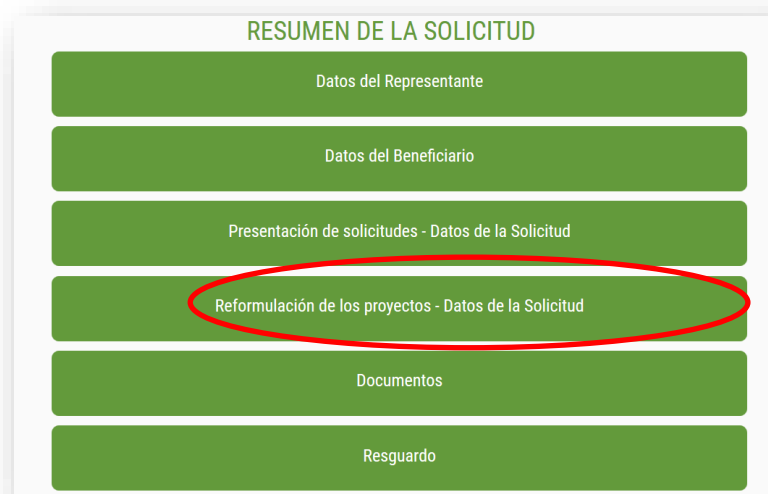
b) Reformulación de los proyectos

Una vez evaluadas las solicitudes recibidas se requerirá, sólo a las entidades que hayan sido incluidas en la propuesta de resolución por el Comité de Evaluación, la reformulación del proyecto, en su caso, así como que adjunten la documentación correspondiente.

Esta notificación se realizará a las direcciones de correo electrónico que la entidad facilitó en la fase de solicitud. Es importante señalar que el proyecto está incluido en la propuesta de resolución, pero que no es aún beneficiario de la subvención. Tendrá un plazo de 10 días hábiles desde la notificación de la propuesta de resolución para aportar toda la documentación que se le solicite.

La entidad deberá aportar la documentación solicitada en esta fase a través de la **misma herramienta informática utilizada en la fase de solicitud**. Los datos de acceso de la persona usuaria (tipo, nº de documento y contraseña) serán los mismos que en dicha fase.

La entidad propuesta como beneficiaria accederá a la herramienta y cumplimentará todos los campos requeridos en el apartado **“Reformulación de los proyectos-Datos de la solicitud”**, y adjuntará la documentación necesaria en la pantalla de “Documentos”.



Una vez completada la reformulación del proyecto, en su caso, y adjuntada la documentación necesaria, el solicitante deberá **proceder a entregar la solicitud, al igual que en la fase de solicitud**.

Una vez enviada la documentación no podrán realizarse cambios, por lo que, antes de proceder al envío, recomendamos comprobar que está todo completo y correcto y que se ha adjuntado toda la documentación necesaria. El siguiente listado puede servir de ayuda para realizar esta comprobación:

PREGUNTA	RESPUESTA	
¿La reformulación del proyecto se ajusta a los requerimientos de la Fundación Biodiversidad?	SÍ	NO
¿Ha adjuntado la documentación requerida?	SÍ	NO

c) Subsanaciones de la reformulación

En caso de que la documentación entregada por la entidad en el apartado anterior no reúna los requisitos establecidos, se requerirá a la entidad para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución en los términos previstos en los artículos 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Esta notificación se realizará a las direcciones de correo electrónico que la entidad facilitó en la fase de solicitud. La entidad deberá aportar la documentación a subsanar a través de la misma herramienta informática utilizada para presentar la solicitud y reformulación del proyecto.

La entidad propuesta como beneficiaria accederá a la herramienta y cumplimentará los campos requeridos en la subsanación de la reformulación del proyecto, y adjuntará la documentación necesaria (en su caso).

Una vez completada la subsanación de la reformulación del proyecto y adjuntada la documentación necesaria, el solicitante deberá **proceder a entregar la solicitud, al igual que en la fase de solicitud.**

Una vez enviada la documentación no podrán realizarse cambios, por lo que, antes de proceder al envío, recomendamos comprobar que está todo completo y correcto y que se ha adjuntado toda la documentación necesaria. El siguiente listado puede servir de ayuda para realizar esta comprobación:

PREGUNTA	RESPUESTA	
¿La subsanación de la reformulación del proyecto se ajusta a los requerimientos de la Fundación Biodiversidad?	SÍ	NO
¿Ha adjuntado la documentación requerida, en su caso?	SÍ	NO

5. Fase III - Resolución de la subvención

Una vez remitida la documentación mencionada en la fase anterior y comprobada la adecuación del proyecto y la documentación recibida, la Dirección de la FB emitirá resolución con los proyectos beneficiarios de la subvención, así como de aquellas entidades que, habiendo alcanzado la puntuación mínima para ser consideradas beneficiarias, no pudieron obtenerla por insuficiencia de crédito presupuestario, haciendo constar de manera expresa la desestimación del resto de solicitudes. Así mismo, se publicará un listado de aquellas entidades solicitantes que no hayan podido alcanzar la condición de beneficiaria por no haber alcanzado la puntuación mínima y aquellas que tengan la consideración de no admitidas o excluidas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.4 de la Orden TED/1317/2023, de 29 de noviembre. La resolución se publicará en la página web de la FB y se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Esta publicación será válida a efectos de notificación.

Anexo I. Glosario de términos

- **Acción del proyecto:** actividad de capacitación con una temática propia, que tiene un presupuesto asignado, un número de participantes determinado y una duración definida. Por ejemplo, una acción puede ser “curso de eficiencia energética para desempleados”.
- **Amortización:** depreciación o disminución de valor de un bien con el paso del tiempo.
- **Agrupación:** conjunto de entidades que se asocian con el fin de llevar a cabo un proyecto, de forma que cada una de ellas se compromete a ejecutar unas acciones y un presupuesto determinado.
- **Ayuda de minimis:** ayudas concedidas a la misma empresa durante un período dado y que no sobrepasen un determinado importe fijo. Se considerará que las medidas de ayuda que cumplan las condiciones establecidas en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, no reúnen todos los criterios del artículo 107, apartado 1, del Tratado y, por consiguiente, no están sujetas a la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado. El importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 300.000 euros durante cualquier período de tres años.
- **Capacitación:** conjunto de actividades didácticas que están orientadas a ampliar los conocimientos o las aptitudes y habilidades de las personas para un fin.
- **Catálogo de especialidades formativas:** instrumento que incluye la ordenación de toda la oferta de formación desarrollada en el marco del Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. [Enlace al catálogo.](#)
- **Certificado profesional:** título oficial expedido por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes o en su caso, por las CCAA, que acredita las competencias profesionales adquiridas. [Enlace a los certificados.](#)
- **Competencias:** son aquellas habilidades, capacidades y conocimientos que una persona tiene para cumplir eficientemente una determinada tarea.
- **Contratación externa:** son aquellos servicios que se contratan con un tercero, que son necesarios para la ejecución del proyecto, pero no forman parte del objeto de la subvención (definido en el artículo 4 de las bases reguladoras).
- **Costes directos:** aquellos costes que sean inequívocamente identificables con una actividad subvencionada y cuyo nexo con tal actividad pueda demostrarse de manera indubitada.
- **Costes indirectos:** aquellos costes que, aunque no puedan vincularse directamente con la actividad subvencionada, son necesarios para su ejecución. Dentro de los costes indirectos se incluyen tanto aquéllos que son imputables a varias actividades específicas, sean o no todas ellas subvencionables, como aquellos costes generales de estructura de una entidad que, sin ser imputables a una actividad subvencionada concreta, son necesarios para que esta se lleve a cabo.
- **Costes de personal:** aquellos costes derivados de un acuerdo entre empleador/a y empleado/a que comprendan la remuneración abonada a cambio del trabajo prestado, incluidos impuestos y cotizaciones de los trabajadores y cotizaciones a cargo del empresario. Con arreglo a lo anterior, se considerará coste de personal todo pago correspondiente a cantidades pactadas en el contrato de trabajo o en el convenio colectivo o recogidas en la normativa vigente, siempre y cuando formen parte de la remuneración recibida por el desempeño de la actividad contractualmente acordada o estatutaria que sea objeto de financiación por el FSE+.

- **Economía verde:** aquella que mejora el bienestar del ser humano y la equidad social, a la vez que reduce significativamente los riesgos ambientales y la escasez ecológica.
- **Empleo verde:** es el que contribuye a preservar y restaurar el medio ambiente ya sea en los sectores tradicionales o en nuevos sectores emergentes. Se puede distinguir entre dos tipos de empleos verdes; (i) empleos en sectores económicos verdes desde el punto de vista del producto final y (ii) funciones de trabajo en todos los sectores desde una perspectiva de proceso respetuoso con el medio ambiente.
- **Habilidades blandas:** también llamadas *soft skills*, son una combinación de habilidades sociales, de comunicación, de forma de ser, entre otras, que permiten relacionarse de manera efectiva con los demás y favorecen un buen desempeño profesional. Algunos ejemplos podrían ser el trabajo en equipo, comunicación efectiva, liderazgo, empatía, resolución de conflictos, pensamiento crítico o la gestión del tiempo.
- **Huella de carbono:** indicador que mide la totalidad de gases de efecto invernadero emitidos por efecto directo o indirecto por un individuo, organización, evento o producto.
- **Justificación:** procedimiento para acreditar la realización del proyecto aportando la documentación técnica y económica correspondiente.
- **Liquidación:** procedimiento de análisis y comprobación de la correcta ejecución del proyecto y que determina el importe a abonar correspondiente a los gastos aceptados.
- **Material fungible:** bienes que se consumen con el uso, a efectos de la convocatoria, aquellos cuya vida útil no excede del periodo de ejecución del proyecto.
- **Material inventariable:** aquellos bienes que no se agotan o se consumen con su uso.
- **Metodologías innovadoras de aprendizaje:** son aquellas que implementan una enseñanza participativa y dinámica donde el alumno adquiere un papel activo en la adquisición del conocimiento. Permiten un aprendizaje significativo y con sentido, guiado y motivado por el docente. Algunos ejemplos de estas metodologías son: experiencias de role-playing, el estudio de caso, el aprendizaje basado en problema, el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje basado en proyectos (ABP), el aprendizaje servicio (ApS), el aprendizaje en la naturaleza en relación con el Place-Based Learning, escenarios futuros, clase invertida, o el aprendizaje basado en juegos (ABJ).
- **Municipio de transición justa:** aquel que se encuentra en una zona delimitada por alguno de los [Convenios de Transición Justa](#).
- **Participante de origen extranjero:** persona que carece de la nacionalidad española.
- **Persona desempleada:** persona inscrita como demandante de empleo en los servicios públicos de empleo.
- **Persona emprendedora:** persona desempleada o trabajadora que participa en un proyecto con la idea de adquirir las competencias que le permitan desarrollar una idea de negocio o proyecto empresarial por cuenta propia.
- **Persona participante:** persona que participa en las acciones del proyecto como receptora de la capacitación y contratación (en su caso).
- **Personas participantes brutas:** este valor se calcula contabilizando a un mismo participante tantas veces como acciones en las que participe a lo largo de un mismo proyecto.
- **Personas participantes netas:** este valor se calcula contabilizando a un mismo participante una única vez en todo el proyecto, con independencia del número de acciones en las que participe.

- **Red Natura 2000:** es una red ecológica europea de áreas de conservación de la biodiversidad. Consta de Zonas Especiales de Conservación (ZEC) establecidas de acuerdo con la Directiva Hábitat y de Zonas de Especial Protección para las Aves (ZEPA) designadas en virtud de la Directiva Aves. Su finalidad es asegurar la supervivencia a largo plazo de las especies y los tipos de hábitat en Europa, contribuyendo a detener la pérdida de biodiversidad. Es el principal instrumento para la conservación de la naturaleza en la Unión Europea.
- **Residente en zona rural:** persona que acredite su lugar de residencia en un municipio determinado como zona escasamente poblada según el grado de urbanización (categoría 3 de la metodología DEGURBA - *Degree of urbanization*).
- **Residente en áreas protegidas:** persona que acredite su lugar de residencia en un municipio que se encuentre dentro de un área natural protegida. Estas son aquellas áreas terrestres o marinas que, en reconocimiento a sus valores naturales sobresalientes, están específicamente dedicadas a la conservación de la naturaleza y sujetas, por lo tanto, a un régimen jurídico especial para su protección. Las áreas protegidas incluyen las siguientes figuras de protección: Parques Nacionales, Espacios Naturales Protegidos, Red Natura 2000 y Reservas de la Biosfera.
- **Subcontratación:** aquellos casos en que la entidad beneficiaria de una operación subvencionada concierte con terceros su ejecución total o parcial. Quedan fuera de este concepto las contrataciones que lleve a cabo el beneficiario para realizar por sí mismo la operación subvencionada.
- **Yacimiento de empleo:** sector económico o parte de éste en el que se prevé que se va a demandar un número significativo de empleos en un futuro próximo, debido a transformaciones económicas, sociales o tecnológicas que generan en la sociedad necesidades no cubiertas.

Anexo II. Ejemplos de proyectos y agrupaciones que pueden concurrir a la convocatoria.

¡IMPORTANTE! Los ejemplos aquí recogidos no constituyen proyectos tipo, se trata de simulaciones que contemplan alguna de las posibles casuísticas relativas a la presentación de solicitudes de forma individual o en agrupación.



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



**LÍNEA 1. PERSONAS TRABAJADORAS. CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS
PARA EL EMPLEO VERDE DIRIGIDA A PERSONAS TRABAJADORAS**

EJEMPLO 1 - PROYECTO LÍNEA 1 DE ENTIDAD INDIVIDUAL (1/2)

Eje: Explotaciones agropecuarias sostenibles (agricultura, ganadería, apicultura)

Duración: 16 meses

(2 meses de preparación + 14 meses de acciones)

Sin agrupación: Entidad de formación.

Nº personas participantes netas: 50

50 personas trabajadoras reciben formación para la obtención de certificados profesionales vinculados a la ocupación "Agricultor/a sostenible y/o ecológico/a".

Código	Título de la acción	Nº participantes
FP01-T	Agricultura ecológica (AGAU0108)	10
FP02-T	Cultivos herbáceos (AGAC0108)	10
FP03-T	Fruticultura (AGAF0108)	10
FP04-T	Horticultura y floricultura (AGAH0108)	10
FP05-T	Gestión de la producción agrícola (AGAU0208)	10
	TOTAL (personas participantes brutas)	50

CÓDIGOS DE LAS ACCIONES							
Acrónimo	FP	FD	FM	AP	AD	AM	CP
Acción	CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL	CURSO DE FORMACIÓN A DISTANCIA	CURSO DE FORMACIÓN MIXTA	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO A DISTANCIA	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO MIXTO	COMUNIDAD DE PRÁCTICA

EJEMPLO 2 - PROYECTO LÍNEA 1 EN AGRUPACIÓN DE ENTIDADES (1/2)

Eje: Medios de transporte electrificados

Duración: 16 meses

(2 de preparación+ 14 de acciones)

Nº miembros agrupación: 4 entidades

Nº personas participantes netas: 134

Personas trabajadoras procedentes de 3 categorías de región distintas.

Código	Título de la acción	Categoría de región	Entidad ejecutora	Nº participantes
AP01-T	Asesoramiento	A	Entidad 1	47
AP02-T	Asesoramiento	B	Entidad 1	45
AP03-T	Asesoramiento	C	Entidad 1	42
FP01-T	Curso en movilidad eléctrica (microcredencial)	A	Entidad 2	22
FP02-T	Curso en movilidad eléctrica (microcredencial)	B	Entidad 2	21
FP03-T	Curso en movilidad eléctrica (microcredencial)	C	Entidad 2	20
FP04-T	Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos (TMV197_2)	A	Entidad 3	25
FP05-T	Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos (TMV197_2)	B	Entidad 3	24
FP06-T	Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos (TMV197_2)	C	Entidad 3	23
FP07-T	Módulo igualdad de oportunidades	A	Entidad 4	47
FP08-T	Módulo igualdad de oportunidades	B	Entidad 4	45
FP09-T	Módulo igualdad de oportunidades	C	Entidad 4	42
FP10-T	Módulo "habilidades blandas"	A	Entidad 1	47
FP11-T	Módulo "habilidades blandas"	B	Entidad 1	45
FP12-T	Módulo "habilidades blandas"	C	Entidad 1	42
	TOTAL (personas participantes brutas)			537

CÓDIGOS DE LAS ACCIONES

Acrónimo	FP	FD	FM	AP	AD	AM	CP
Acción	CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL	CURSO DE FORMACIÓN A DISTANCIA	CURSO DE FORMACIÓN MIXTA	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO A DISTANCIA	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO MIXTO	COMUNIDAD DE PRÁCTICA



**LÍNEA 2. PERSONAS DESEMPLEADAS. CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS PARA EL EMPLEO VERDE DIRIGIDA
A PERSONAS DESEMPLEADAS CON POSIBILIDAD DE CONTRATACIÓN
PROYECTOS DE CAPACITACIÓN**

EJEMPLO 1 – LÍNEA 2. PROYECTO DE ENTIDAD INDIVIDUAL (1/2)

Eje: Gestión forestal sostenible

Duración: 12 meses

Sin agrupación: Entidad especializada en la gestión forestal sostenible.

Nº personas participantes netas: 15 personas desempleadas.

Código	Título de la acción	Desglose de actividades, dentro de la acción:*	Nº participantes
FP01-D	Peonaje Forestal: Capacitación en Tala y procesamiento con motosierra y desbroce	<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de Riesgos Laborales para el manejo de motosierra y desbrozadora. • Tala y procesamiento con motosierra. • Desbroce. • Gestión y uso sostenible de los recursos naturales y servicios ecosistémicos. • Especies de flora y fauna invasoras. • Prevención de riesgos laborales ante incendios forestales. • Los bosques como sumidero de CO2. • Habilidades blandas. • Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres aplicada a la temática del proyecto. 	15
TOTAL (personas participantes brutas)			15

*Se incluye a modo de ejemplo el detalle de actividades que componen la acción, lo cual se explicará en las fichas individuales de las acciones, pero no se recogerá en la tabla de la pestaña “1. ACCIONES, CRONOGRAMA Y EQUIPO” de la “Memoria técnica y Presupuesto”.

CÓDIGOS DE LAS ACCIONES

Acrónimo	FP	FD	FM	AP	AD	AM	CP
Acción	CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL	CURSO DE FORMACIÓN A DISTANCIA	CURSO DE FORMACIÓN MIXTA	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO A DISTANCIA	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO MIXTO	COMUNIDAD DE PRÁCTICA

EJEMPLO 1 – LÍNEA 2. PROYECTO DE ENTIDAD INDIVIDUAL (2/2)

CRONOGRAMA														
Código	Título de la acción	Horas	Mes											
		Formación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FP01-D	Peonaje Forestal: Capacitación en Tala y procesamiento con motosierra y desbroce	588												
Desglose de actividades, dentro de la acción:*	Prevención de Riesgos Laborales para el manejo de motosierra y desbrozadora	8												
	Tala y procesamiento con motosierra	100												
	Desbroce	40												
	Gestión y uso sostenible de los recursos naturales y servicios ecosistémicos.	120												
	Especies de flora y fauna invasoras.	100												
	Prevención de riesgos laborales ante incendios forestales.	110												
	Los bosques como sumidero de CO ₂ .	50												
	Habilidades blandas	35												
	Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres aplicada a la temática del proyecto	25												

*El detalle de actividades que componen la acción se explicará en las fichas individuales de las acciones, pero no se recogerá en el cronograma de la pestaña “1. ACCIONES, CRONOGRAMA Y EQUIPO” de la “Memoria técnica y Presupuesto”.

EJEMPLO 2 – LÍNEA 2. PROYECTO DE AGRUPACIÓN DE ENTIDADES (1/2)

Eje: Turismo de naturaleza sostenible

Duración: 15 meses (3 preparación + 12 ejecución de acciones)

Nº miembros agrupación: 4

Nº personas participantes netas: 15 personas desempleadas

Código	Título de la acción	Desglose de actividades, dentro de la acción:*	Entidad ejecutora	Nº participantes
FM01-D	Capacitación en educación ambiental. Región en transición	Biodiversidad, conservación y medioambiente	Entidad formadora 1	7
		Educación ambiental para distintos colectivos	Entidad formadora 1	
		Entorno marino y áreas acuáticas protegidas	Entidad formadora 1	
		Habilidades blandas	Entidad formadora 1	
		Igualdad de género	Entidad formadora 2	
FM02-D	Capacitación en educación ambiental. Región menos desarrollada	Biodiversidad, conservación y medioambiente	Entidad formadora 1	8
		Educación ambiental para distintos colectivos	Entidad formadora 1	
		Entorno marino y áreas acuáticas protegidas	Entidad formadora 1	
		Habilidades blandas	Entidad formadora 1	
		Igualdad de género	Entidad formadora 2	
			TOTAL (personas participantes brutas)	15

*El detalle de actividades que componen la acción se explicará en las fichas individuales de las acciones, pero no se recogerá en la pestaña “1. ACCIONES, CRONOGRAMA Y EQUIPO” del archivo “Memoria técnica y Presupuesto”.

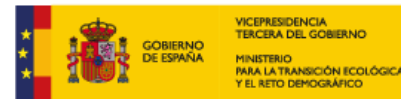
CÓDIGOS DE LAS ACCIONES

Acrónimo	FP	FD	FM	AP	AD	AM	CP
Acción	CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL	CURSO DE FORMACIÓN A DISTANCIA	CURSO DE FORMACIÓN MIXTA	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO A DISTANCIA	ASESORAMIENTO O ACOMPAÑAMIENTO MIXTO	COMUNIDAD DE PRÁCTICA

EJEMPLO 2 – LÍNEA 2. PROYECTO 2.2 DE AGRUPACIÓN DE ENTIDADES (2/2)

		CRONOGRAMA																
Código		Horas	Mes															
		Form.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
FM01-D	Capacitación en educación ambiental. Región en transición	706																
	Producción agraria ecológica	214																
Desglose de actividades, dentro de la acción:*	Diseño, gestión y comercialización de una huerta agroecológica	307																
	Gestión de residuos	150																
	Habilidades blandas	20																
	Igualdad de género	15																
FM02-D	Capacitación en educación ambiental. Región menos desarrollada	693																
	Producción agraria ecológica	214																
Desglose de actividades, dentro de la acción:*	Diseño, gestión y comercialización de una huerta agroecológica	307																
	Gestión de residuos	150																
	Habilidades blandas	20																
	Igualdad de género	15																

*El detalle de actividades que componen la acción se explicará en las fichas individuales de las acciones, pero no se recogerá en la pestaña “1. ACCIONES, CRONOGRAMA Y EQUIPO” del archivo “Memoria técnica y Presupuesto”.



**LÍNEA 2. PERSONAS DESEMPLEADAS. CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS PARA EL EMPLEO VERDE DIRIGIDA
A PERSONAS DESEMPLEADAS CON POSIBILIDAD DE CONTRATACIÓN
PROYECTOS DE FORMACIÓN Y CONTRATACIÓN**

EJEMPLO 1 – LÍNEA 2. PROYECTO DE ENTIDAD INDIVIDUAL (1/1)

Eje: Renaturalización urbana

Duración: 15 meses (6 meses de preparación y de acciones formativas + 9 meses de contratación).

Sin agrupación: Entidad especializada en jardinería y zonas verdes en zonas urbanas.

Nº personas participantes netas: 7 personas desempleadas participan en las acciones de formación y 3 serán contratadas en la ocupación: “Técnico/a en jardinería y arbolado”

Código	Título de la acción	Nº participantes
FP1	Técnicas de jardinería integrada en elementos urbanos y edificación	7
FP2	Ecología del paisaje y biodiversidad urbana	7
FP3	Especies vegetales aplicadas al paisajismo y adaptación al cambio climático	7
FP4	Habilidades blandas	7
FP5	Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres aplicada a la temática del proyecto	7
C1	Contratación laboral* “Técnico/a en jardinería y arbolado”	3
TOTAL (personas participantes brutas)		38

CRONOGRAMA																	
Código	Duración	Mes															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
FP1	150 h.																
FP2	120 h.																
FP3	120 h.																
FP4	12 h.																
FP5	12 h.																
C1	9 m.																

Acrónimo	CÓDIGOS DE LAS ACCIONES			
	FP	FD	FM	C
Acción	CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL	CURSO DE FORMACIÓN A DISTANCIA	CURSO DE FORMACIÓN MIXTA	CONTRATOS



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



EJEMPLO 2 – LÍNEA 2. PROYECTO DE AGRUPACIÓN DE ENTIDADES (1/2)

Eje: Rehabilitación energética de edificios y eficiencia energética.

Duración: 15 meses (6 meses de preparación y de acciones formativas + 9 meses de contratación).

Nº miembros agrupación: 6 entidades (2 formadoras + 4 contratantes). Algunas acciones reparten su presupuesto entre las dos entidades de formación.

Nº personas participantes netas: 36 personas desempleadas que asisten a las acciones de formación y posteriormente son contratadas 14 de ellas como “Operario/a especializado/a en instalaciones y montaje de soluciones de eficiencia energética y medioambiental”.

Código	Título de la acción	Nº participantes	Entidad ejecutora
FP1	Montaje y mantenimiento de las soluciones, estructuras o instalaciones que contribuyen a la eficiencia energética y medioambiental	36	Entidad formadora 1
			Entidad formadora 2
FP2	Domótica para eficiencia energética	18	Entidad formadora 1
			Entidad formadora 2
FP3	Instalación y mantenimiento de sistemas de aislamiento térmico, acústico y de protección pasiva contra el fuego	18	Entidad formadora 1
			Entidad formadora 2
FD1	Habilidades blandas	36	Entidad formadora 2
FD2	Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres aplicada a la temática del proyecto	36	Entidad formadora 1
C1	Contratación laboral* “Operario/a especializado/a en instalaciones y montaje de soluciones de eficiencia energética y medioambiental”.	4	Entidad contratante 1
C2	Contratación laboral* “Operario/a especializado/a en instalaciones y montaje de soluciones de eficiencia energética y medioambiental”.	4	Entidad contratante 2
C3	Contratación laboral* “Operario/a especializado/a en instalaciones y montaje de soluciones de eficiencia energética y medioambiental”.	3	Entidad contratante 3
C4	Contratación laboral* “Operario/a especializado/a en instalaciones y montaje de soluciones de eficiencia energética y medioambiental”.	3	Entidad contratante 4
TOTAL (personas participantes brutas)		158	

*Se excluye el contrato de formación en alternancia.

Acrónimo	CÓDIGOS DE LAS ACCIONES			
	FP	FD	FM	C
Acción	CURSO DE FORMACIÓN PRESENCIAL	CURSO DE FORMACIÓN A DISTANCIA	CURSO DE FORMACIÓN MIXTA	CONTRATOS

