

Plazas a cubrir:	1 Técnico/a 1ª Jurídico (temporal) del Área de Asesoría Jurídica y Servicios Generales
Referencia:	FCH.TEP.21
Nº Convocatoria:	02/2026

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN

Bajo dependencia de la Coordinación del área, realizará las labores de apoyo jurídico del área, especialmente de los proyectos con fondos europeos.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO

- Elaboración, seguimiento y control de los procesos de contratación, cualquiera que sea su formato.
- Apoyo jurídico en temas susceptibles de consulta, realizando estudios y dictámenes jurídicos sobre cualquier materia que le sean solicitados.
- Revisión de trabajos, estudios o informes encargados por la Fundación Biodiversidad de carácter jurídico.
- Elaboración de informes, bases de datos o cualquier información solicitada en la gestión de las contrataciones.
- Redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos.
- Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas de carácter jurídico.
- Realización de los reportes de información al Tribunal de Cuentas, Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Hacienda, Portal de Transparencia y cualquier otro le sea solicitado de los proyectos asignados.
- Traslado al sistema informático de gestión integral de los datos relativos a la contratación de los proyectos asignados
- Elaboración de modificaciones relativas a contratos, tanto jurídicas, como presupuestarias o de cuestiones de financiación.
- Apoyo en la adaptación de procesos a las necesidades de los proyectos asignados.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomaturas y Licenciaturas) en Derecho.
- Formación en Contratación Pública.
- Acreditación de conocimientos en contratación sostenible.
- Formación o experiencia en Fondos Europeos.
- Experiencia de, al menos 3 años en redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos vinculados a proyectos.

SE VALORARÁ

- Experiencia de, al menos, dos años en el sector público y de más de 3 años en redacción de expedientes de contratación, pliegos, actas, informes, contratos, convenios, acuerdos de colaboración u otros documentos jurídicos vinculados a proyectos.
- Conocimiento de Fondos Europeos.
- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley 39/2015 y 40/2015 entre otras.
- Conocimientos de Minerva y CoFFEE.
- Nivel de inglés C1 o equivalente acreditado.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con fondos de la Unión Europea (disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de técnico/a de primera.
- Sueldo Bruto Anual: 33.373,05 €.
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Duración máxima prevista: hasta diciembre 2029.