

<b>Plaza a cubrir</b>	1 Técnico/a (temporal) del Área Bioeconomía
<b>Referencia</b>	PRO.TEC.24
<b>Nº Convocatoria</b>	04/2026

## 1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

### MISIÓN:

Realizará las labores de apoyo del área, especialmente en el marco del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia, "Next Generation EU" y del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

### FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Apoyar, tramitar y realizar seguimiento a las contrataciones del área, la solicitud de presupuestos y apoyar en la elaboración de informes dentro de su ámbito de actuación.
- Revisar y administrar la documentación del área y gestionar, actualizar y mantener las bases de datos.
- Realizar las gestiones administrativas necesarias relacionadas con la actividad del área.
- Apoyo en la gestión documental y control de la documentación administrativa asociada a las ayudas concedidas, así como en el control de las comunicaciones y contactos establecidos con las entidades durante la resolución de convocatorias.
- Control de la agenda de los proyectos y del área, atendiendo tanto a la calendarización de hitos, objetivos de los proyectos y entrega informes (internos y externos).
- Colaborar en la organización de eventos, logística y presupuestariamente, así como apoyar en su desarrollo. Contribuir a la preparación de resúmenes y actas.
- Proporcionar apoyo al equipo técnico en la preparación de informes y presentaciones.
- Gestión del correo electrónico genérico del área.
- Apoyo a la gestión y seguimiento técnico, económico y financiero de los proyectos de las convocatorias del área: tareas técnicas, control de gastos / pagos ejecutados en el marco de cada proyecto, recopilación y archivo de la documentación justificativa, etc.
- Apoyo en la elaboración de notas, informes y reportes relacionados con la actividad y temáticas de trabajo del área.
- Apoyo y colaboración en el proceso de auditoría de gastos de los proyectos.
- Apoyo en la evaluación técnica de las propuestas recibidas en las convocatorias de ayuda.
- Elaboración de propuestas de mejora y contribución al mejor desempeño de las tareas de evaluación, seguimiento y control de los proyectos.

Cualquier otra tarea relacionada con las anteriores encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.

### PERFIL REQUERIDO:

- Grado universitario (también antiguas licenciaturas y diplomaturas)
- Experiencia laboral de, al menos, 2 años en el desempeño de tareas similares a las descritas anteriormente.
- Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, Access, etc.) a nivel usuario

**SE VALORARÁ:**

- Experiencia y formación en gestión y justificación económica de fondos comunitarios.
- Experiencia y/o formación en sector público y la ley de contratación del sector público.
- Experiencia en el apoyo administrativo y técnico a proyectos y convocatorias relacionadas con la promoción de la bioeconomía.
- Nivel medio de inglés (B1 o equivalente)

**CONDICIONES DEL PUESTO:**

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con Fondos de la Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de TÉCNICO/A
- Sueldo Bruto Anual: 28.642,24.
- Ubicación del puesto de trabajo: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid
- Duración prevista: hasta diciembre de 2029.