

Plaza a cubrir:	2 Técnicos/as de 1ª jurídicos (temporales) para el Área de Secretaría General.
Referencia:	FCH.TEP.23 y FCH.TEP.24
Nº Convocatoria:	06/2026

1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

<p>MISIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizará las funciones del puesto definidas para el área como técnico/a jurídico para la ejecución y seguimiento de las subvenciones y asuntos relacionado con el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). <p>FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de órdenes de bases y convocatorias, memoria de análisis de impacto normativo de las ayudas del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). Apoyo en el análisis y seguimiento de la evolución del estado de las fases de cada Convocatoria. Participación en la redacción de formularios y modelos. Publicaciones, consultas y comunicaciones a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Preparación de documentos para los Comités de evaluación y documentos administrativos referidos a las convocatorias. Revisión de documentación administrativa de las solicitudes. Elaboración de programas de trabajo adaptados a las diferentes fases de cada Convocatoria. Resolución de dudas de las áreas técnicas en ayudas y subvenciones. Evaluación documentación de las propuestas presentadas a convocatorias. Seguimiento de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas. Participación y seguimiento de documentos y trámites de reintegros de ayudas. Participación en el proceso de liquidación. Seguimiento de novedades en materia de normativa, estrategias, planes, programas o proyectos relacionados con el FEDER. Elaboración de documentación en materia de contratación pública relacionada con FEDER, así como gestión en la ERP. Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección.
<p>PERFIL REQUERIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Derecho. Experiencia de, al menos 2 años, en revisión y tramitación de solicitudes de ayudas y subvenciones públicas adquirida en empresas o instituciones y organismos públicos.
<p>SE VALORARÁ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia en tramitación de subvenciones de Fondos Estructurales y otros fondos. Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Fundaciones, Ley 39 y 40/2015, entre otras.

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de Programas de carácter temporal cuya financiación provenga de Fondos de la Unión Europea (Disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de TÉCNICO/A DE 1ª.
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Sueldo Bruto Anual: 33.373,05.
- Duración prevista: hasta diciembre de 2029.