

Plaza a cubrir:	1 Técnico/a de 1ª Jurídico (temporal) del Área de Calidad y Estudios
Referencia:	FCH.TEP.25
Nº Convocatoria:	17/2026

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN:

Realizará los trabajos y actividades encomendados para la gestión de proyectos de convocatoria de ayudas relacionados con fondos estructurales europeos de los programas operativos 2021-2027 FSE+, con el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y FEMPA (Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y Acuicultura) así como con los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Next Generation EU.

FUNCIONES:

- Apoyo en los trámites relativos a las convocatorias de ayudas: redacción de bases y convocatorias, publicación, preparación de documentos para los Comités de evaluación, consultas y comunicaciones a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), revisión de documentación administrativa de los proyectos relacionados los fondos europeos mencionados.
- Participar en la redacción de bases reguladoras y convocatorias, pliegos, formularios, modelos y procedimientos.
- Publicación en la BDNS de los documentos referidos a las convocatorias y sus beneficiarios.
- Consultas en la BDNS y Financial Transparency System (FTS) de los datos referidos a los solicitantes de las convocatorias de ayudas.
- Resolución de dudas de las Áreas técnicas en ayudas y subvenciones.
- Elaboración de los documentos administrativos referidos a la gestión de las convocatorias.
- Evaluación documentación de las propuestas presentadas a convocatorias.
- Aplicación de los mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude la corrupción y los conflictos de interés.
- Revisión y análisis de la compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación.
- Seguimiento de los trabajos de la Asistencia Técnica responsable de la revisión de documentación administrativa de las ayudas.
- Redacción de guías, manuales, protocolos o reglas que dependan del área de carácter jurídico en relación a las subvenciones objeto del contrato.
- Análisis y ejecución de las tendencias y de los proyectos existentes desde una perspectiva jurídica sobre materias relacionadas con la sensibilización medioambiental.
- Apoyo en la gestión del Sistema de Gestión Medioambiental de la FB y en el sistema de cálculo, verificación y compensación de la Huella de Carbono de la FB.
- Apoyo y participación en el desarrollo de las políticas de igualdad de la FB, incluidas las relacionadas con las órdenes y convocatorias.
- Cualquier otra función encomendada por la Coordinación, Subdirección y/o Dirección en relación a las subvenciones objeto del contrato.

PERFIL REQUERIDO:

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Derecho.
- Experiencia en el desempeño de las anteriormente descritas o similares de, al menos, 2 años.

SE VALORARÁ:

- Formación de postgrado en materias relacionadas con la gestión de fondos y convocatorias públicas.
- Formación de postgrado en materias medioambientales desde el punto de vista jurídico.
- Experiencia, de al menos un año, en o para el sector público.
- Formación complementaria en materias relacionadas con las actividades a realizar: Ley de Subvenciones, Ley de Contratos del sector Público, Ley de Procedimiento Administrativo, Reglamentos Europeos de ayudas mínimas y exención por categorías.
- Formación específica o experiencia, de al menos un año, en materia de igualdad de género.
- Nivel de inglés B2 o equivalente.

CONDICIONES DEL PUESTO:

- Contrato temporal de duración determinada para la ejecución de proyectos financiados con fondos de la Unión Europea (disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 32/2021), con categoría profesional de TÉCNICO/A DE PRIMERA.
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Sueldo Bruto Anual: 33.373,05 €.
- Duración máxima prevista: hasta 31/12/2029