

Plaza a cubrir	1 Coordinador/a (temporal) de Economía Circular
Referencia	PRO.COO.7
Nº Convocatoria	28/2026

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR:

MISIÓN:

Liderar el área para el fomento de la economía circular en España, cuya actividad se desarrolla con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Next Generation EU, asignados a este fin.

La tarea implica la organización, planificación, supervisión del área, con responsabilidad sobre el presupuesto, la elaboración y gestión de convocatorias de ayudas y cualquier otra contratación que sea precisa para el cumplimiento de la misión.

FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO:

- Liderar y coordinar desde el punto de vista técnico y estratégico todas las acciones que, desde la FB, dentro del marco de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Next Generation EU, se impulsen en el ámbito de la economía circular. Esto incluye elaborar, proponer y ejecutar planes de actuación, informes de gestión y presupuestos del área; así como organizar, planificar y supervisar las tareas del Área, asignándolas entre el equipo de trabajo de esta.
- Supervisión del seguimiento técnico y económico de proyectos de convocatorias y proyectos propios;
- Supervisión de los procedimientos de justificación, liquidación y pago. Revisión y firma de informes técnicos.
- Aportar conocimientos técnicos y pensamiento estratégico para la elaboración de pliegos, formularios, modelos y procedimientos, así como en su caso, bases reguladoras y convocatorias;
- Preparación y participación en los Comités de Evaluación de proyectos. Supervisión y apoyo en el procedimiento de propuesta de resolución y resolución definitiva de las convocatorias. Participación en la redacción y seguimiento de convenios con otros organismos.
- Apoyo y gestión de las visitas de control financiero y seguimiento realizadas por la IGAE, el Tribunal de Cuentas, así como de cualquier entidad de control a la que la Fundación esté sometida.
- Supervisar y proporcionar orientaciones para el seguimiento y control de asistencias externas.
- Coordinar las actividades relacionadas con la planificación, seguimiento y control de indicadores de impacto y resultado del área, con un enfoque de gestión basada en resultados, para el reporte anual del Plan de Actuación.
- Participar en la coordinación de trabajos y actuaciones en las que intervengan diversas áreas de la FB bajo la supervisión de la subdirección y la dirección.
- Asistir y participar en eventos y foros. Organizar y participar en reuniones y eventos vinculados a los proyectos gestionados, incluyendo la preparación de documentos y presentaciones, etc.
- Elaborar y supervisar informes y notas sobre el estado del arte, avances y resultados tanto para la Fundación como para el Ministerio. Reporte del estado de los proyectos del área en las reuniones de coordinación y dirección. Preparar notas y materiales de comunicación. Realizar

seguimiento de las novedades en materia de estrategias, planes, normativa, programas o proyectos relacionados con las actividades del área y del Ministerio de referencia.

- Participar en las Comisiones de Seguimiento del convenio con la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental para la gestión de las ayudas de economía circular en los fondos Next Generation.
- Cualquier otra función encomendada por la Subdirección y/o Dirección de la Fundación.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación de Grado universitario (también antiguas Diplomatura y Licenciatura) en Ciencias Económicas o Sociales, Ingenierías, Derecho, Ciencias Ambientales, u otras equivalentes.
- Experiencia profesional de, al menos, diez años en gestión y coordinación de proyectos.
- Experiencia de, al menos cinco años, en el sector público y/o convocatorias de ayudas y fondos públicos.
- Experiencia de, al menos tres años, en gestión de equipos de trabajo.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES Y APTITUDES TÉCNICAS

- Competencia profesional; eficiencia en el cumplimiento de los compromisos, de los plazos y en el logro de resultados; integración de un enfoque basado en resultados en la planificación del área, elaboración de los productos dentro de los estándares de tiempo, coste y calidad prescritos.
- Alta capacidad para el trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación oral y escrita, capacidad de adaptar el lenguaje, el tono, el estilo y el formato para adaptarse a los contextos y audiencias, y facilidad para compartir información y mantener informadas a las personas relevantes para el cumplimiento de sus tareas.

SE VALORARÁ

- Formación específica o experiencia, en la Ley de Contratos del Sector Público y la Ley General de Subvenciones.
- Formación específica o experiencia en ayudas de estado y ayudas a empresas.
- Experiencia en justificación de proyectos financiados por fondos públicos y/o auditorías.
- Formación específica o experiencia en proyectos de economía circular y/o medio ambiente.
- Formación específica en gestión de proyectos relacionados con temáticas como residuos, ciclo de vida de los productos, descarbonización de la economía, racionalización y eficiencia en el uso de recursos, consumo sostenible y/o economía circular.
- Competencia avanzada de inglés (Nivel C1 o superior).
- Disponibilidad inmediata.

CONDICIONES DEL PUESTO

- Contrato temporal (interinidad por vacante con derecho a reserva de puesto).
- Ubicación del puesto: sede de la Fundación Biodiversidad en Madrid.
- Sueldo Bruto Anual: 58.699,90€
- Duración prevista: cobertura de permiso por maternidad, lactancia y vacaciones acumuladas en su caso